

**POLÍCIA MILITAR DE MINAS GERAIS  
DIRETORIA DE TECNOLOGIA E SISTEMAS  
CENTRO DE TECNOLOGIA EM TELECOMUNICAÇÕES – CTT**

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

Modalidade: **PREGÃO Nº 1250107 19/2017**

**Protocolo Seção de Licitações CTT: 08/2017**

Tipo: **Eletrônico**

Objeto: **Aquisição de gravador de radiocomunicação e gravador telefônico.**

**RECIBO**

A Empresa \_\_\_\_\_  
retirou este Edital de licitação e deseja ser informada de qualquer alteração pelo e-mail  
\_\_\_\_\_ ou pelo fax:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, aos \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinatura)

**OBS.: ESTE RECIBO DEVERÁ SER REMETIDO À CPL – CTT  
PELO FAX: 031(XX) 2123-1010 OU PELO E-MAIL:  
[ctt-secaolicitacao@pmmg.mg.gov.br](mailto:ctt-secaolicitacao@pmmg.mg.gov.br),  
PARA EVENTUAIS COMUNICAÇÕES AOS INTERESSADOS, QUANDO  
NECESSÁRIO.**

EDITAL DE LICITAÇÃO

Modalidade: **PREGÃO N.º 1250107 19/2017**

Tipo: **Eletrônico**

**Protocolo Seção de Licitação CTT: 08/2017**

**ÍNDICE**

1	PREÂMBULO .....	3
2	OBJETO .....	3
3	CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.....	4
4	CREDENCIAMENTO.....	4
5	PROPOSTAS COMERCIAIS .....	5
6	DA SESSÃO DE PREGÃO.....	6
7	HABILITAÇÃO .....	9
8	DOS RECURSOS.....	12
9	DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.....	13
10	DO CONTRATO.....	13
11	DO PAGAMENTO.....	14
12	SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.....	14
13	DISPOSIÇÕES GERAIS.....	16
	ANEXO I - ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO GRAVADOR DE RADIOCOMUNICAÇÃO PARA O SERVIÇO DE DESPACHO DE VIATURAS POLICIAIS DO COPOM / 4ª RPM – JUIZ DE FORA – MG, E ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO GRAVADOR TELEFÔNICO PARA O SERVIÇO DE TELEATENDIMENTO DE EMERGÊNCIAS POLICIAIS DO COPOM / 4ª RPM – JUIZ DE FORA – MG .....	19
	ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL .....	47
	ANEXO III – MODELO DE MINUTA DE CONTRATO .....	48

---

---

**PREGÃO Nº 1250107 19/2017 – TIPO ELETRÔNICO**

**1 – PREÂMBULO**

O ESTADO DE MINAS GERAIS, por intermédio da Polícia Militar de Minas Gerais, realizará a licitação na modalidade Pregão, na forma eletrônica, em sessão pública, através do “site” [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br), para a aquisição de gravador de radiocomunicação e gravador telefônico, conforme descrição constante no objeto deste Edital.

O pregão será realizado pelos seguintes militares: 2º Ten PM Iran Peterson da Cunha, como Pregoeiro titular, sendo o pregoeiro suplente o 1º Ten PM Adriano Pinto Fernandes, e 1º Sgt QPE Flavio de Oliveira Santos, 2º Sgt QPE Alessandro dos Santos Batista, e 2º Sgt QPE Glaudson Monteiro de Souza, como integrantes da equipe de apoio, designados pelo Ten Cel PM Chefe do CTT, pelo Boletim Interno nº 01 de 10/01/2017 – CTS/DTS. O certame será regido pela Lei Federal no 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar Federal 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei Federal 12.440, de 07/07/2011, pela Lei Estadual no 14.167, de 10/01/2002, Decreto 43.080, de 13 de dezembro de 2002, Lei Estadual no 13.994, de 18/09/2001, Decreto Estadual 44.630, de 03/10/2007, Decreto Estadual nº 44.786, de 18/04/2008, Decreto Estadual nº 45.018, de 20/01/2009, Decreto Estadual nº 45.749 de 05 de outubro de 2011, Decreto Estadual nº 45.902, de 27/01/2012, subsidiariamente pela Lei Federal no 8.666, de 21/06/1993, e demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital.

**DATA: 08 / 06 / 2017**

**SITE: [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br)**

**ABERTURA DA SESSÃO DE PREGÃO:**

**INÍCIO dia 08 / 06 / 2017, às 09h00min.**

**Para todas as referências de tempo contidas neste Edital será observado o horário de Brasília.**

**Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, salvo se houver comunicação em contrário por parte do Pregoeiro.**

**2 – OBJETO**

**2.1 – Constitui objeto da presente licitação aquisição de gravador de radiocomunicação e gravador telefônico, conforme especificações e condições constantes dos anexos deste instrumento convocatório.**

### 3 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**3.1** – Poderão participar da presente licitação Pessoas Jurídicas legalmente autorizadas que militem no ramo pertinente ao objeto desta licitação, desde que previamente credenciados no módulo Cadastro Geral de Fornecedores – CAGEF, do Sistema Integrado de Administração de Materiais e Serviços, SIAD, no Portal de Compras, [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br), nos termos do Decreto Estadual nº. 45.902, de 27 de janeiro de 2012.

**3.2** – Os lotes deste pregão destinam-se exclusivamente à participação de pequena empresa, uma vez que o valor estimado para a contratação não ultrapassa R\$ 80.000,00 (oitenta mil Reais) nos termos do Decreto Estadual nº 45.749/2011.

**3.3** – Não poderão participar os interessados que se encontrarem sob falência, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, concurso de credores, dissolução e liquidação, empresas estrangeiras que não funcionam no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública Estadual, ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Estadual.

**3.4** – O Licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, independente do resultado do procedimento licitatório.

**3.5** – A participação neste certame implica em aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

### 4 – DO CREDENCIAMENTO

**4.1** – Para acesso ao sistema eletrônico, os fornecedores deverão credenciar pelo menos um representante pelo site [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br), opção “FORNECEDORES”, conforme instruções nele contidas, no prazo mínimo de três dias úteis antes da data de realização do pregão eletrônico.

**4.1.1** – A aprovação do credenciamento do representante do fornecedor pelo CAGEF implica na liberação do login e senha de acesso para participação no(s) pregão(ões) eletrônico(s) realizados no site de compras do Estado de Minas Gerais – [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br).

**4.1.2** – As informações complementares para credenciamento poderão ser obtidas pela Central de Atendimento aos Fornecedores – LigMinas – telefone: 155 (para Capital ou cidades do interior de Minas Gerais) ou (31) 3303-7999 (para outras localidades e celular).

**4.2** – O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, cujo uso é de responsabilidade exclusiva do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao coordenador do sistema ou à Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão, coordenadora do sistema eletrônico, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**4.3** – O credenciamento do(s) representante(s) vinculado a um licitante junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico, sob pena da aplicação das sanções previstas na item 12 do presente edital.

**4.4** – O fornecedor que desejar obter os benefícios previstos no Capítulo V da Lei

Complementar Federal nº. 123/06, disciplinados no Decreto Estadual nº. 44.630/07 e pela Resolução SEPLAG nº. 64/2007, contemplados nas cláusulas 6.3, deverão comprovar a condição de pequena empresa, quando do seu credenciamento no CAGEF, com a apresentação:

**4.4.1** – se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, do original ou de cópia autenticada do ato de enquadramento arquivado ou da certidão simplificada expedida pela Junta Comercial da sede da pequena empresa;

**4.4.2** – se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, do original ou de cópia autenticada do ato de enquadramento arquivado ou da Certidão de Breve Relato ou equivalente da sede da pequena empresa.

## 5 – DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

**5.1** – As propostas comerciais deverão ser enviadas através do site *www.compras.mg.gov.br*, na opção “FORNECEDOR”, até o dia **08 / 06 / 2017**, às **08h55min**, após o preenchimento do formulário eletrônico, com manifestação em campo próprio do sistema eletrônico de que tem pleno conhecimento e que atende às exigências de habilitação e demais condições da proposta comercial previstas no Edital e seus anexos.

**5.1.1** – O sistema possuirá campo próprio para que a pequena empresa declare que apresenta restrições na documentação relativa à comprovação de regularidade fiscal, declarando que atende às demais exigências da habilitação, e se compromete a adotar todas as medidas necessárias, em razão do prazo concedido para este fim, para tentar promover sua regularização fiscal, caso venha a formular o lance vencedor.

**5.2** – Todas as condições estabelecidas para o lote, conforme Anexo I, serão tacitamente aceitas pelo proponente no ato do envio de sua proposta comercial.

**5.3** – O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias a contar da data marcada para a sua abertura.

**5.4** – Prazo de entrega do material instalado será de 30 (trinta) dias, contados a partir do envio da Nota de Empenho para a Contratada.

**5.5** – Prazo de garantia e manutenção não inferior a 12 (doze) meses.

**5.6** – **As proponentes deverão, obrigatoriamente, declarar marca e modelo do produto.**

**5.6.1** – Em caso de dúvidas ou questionamentos sobre o atendimento às especificações técnicas, o pregoeiro poderá solicitar via Chat informações complementares.

**5.7** – Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da Licitante vencedora.

**5.8.** Todos os preços ofertados deverão ser apresentados em moeda corrente nacional, em algarismos com duas casas decimais após a vírgula.

**5.8.1.** Os fornecedores estabelecidos no Estado de Minas Gerais ficam isentos do ICMS, conforme dispõe o art. 6º, e item 136, da parte I, do Anexo I, do Decreto Estadual n.º 43.080, de 13 de dezembro de 2002, e suas alterações posteriores.

**5.8.1.1.** O fornecedor mineiro deverá informar em suas propostas comerciais as informações relativas ao preço do produto (ou serviço) e ao preço resultante da dedução do ICMS.

**5.8.1.2.** A classificação das propostas, etapas de lances e o julgamento dos preços serão realizados a partir dos preços dos quais foram deduzidos os valores relativos ao ICMS.

**5.8.1.3.** O disposto nos subitens 5.8.1.1 e 5.8.1.2 não se aplica aos contribuintes mineiros enquadrados como pequena empresa optantes pelo regime do Simples Nacional e para a contratação de serviços.

**5.8.1.4.** As pequenas empresas mineiras não optantes pelo Simples Nacional farão suas propostas conforme o disposto nos itens 5.8.1.1 a 5.8.1.2.

**5.8.1.5.** As pequenas empresas mineiras de que trata o item 5.8.1.3 deverão anexar em suas propostas comerciais a ficha de inscrição estadual na qual conste a opção pelo Simples Nacional, podendo o pregoeiro, na sua falta, consultar a opção por este regime através do site: <http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/>.

## **6 – DA SESSÃO DO PREGÃO**

**6.1** – Após a abertura das propostas, no horário previsto neste Edital, o Pregoeiro iniciará a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas.

### **6.2 – Dos Lances**

**6.2.1** – Após a análise das propostas, o pregoeiro fará a divulgação através do sistema eletrônico e convidará os licitantes a apresentarem lances através do sistema eletrônico, observado o horário estabelecido e as regras de aceitação dos mesmos.

**6.2.1.1** O pregoeiro, em qualquer momento, na fase de lances, poderá definir o percentual ou valor mínimo de diferença entre os lances e o tempo máximo para sua formulação.

**6.2.2** – Durante o transcurso da sessão pública, serão divulgadas, em tempo real, todas as mensagens trocadas no Chat do sistema, inclusive valor e horário do menor lance registrado apresentado pelos licitantes, vedada a identificação do fornecedor.

**6.2.3** – Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

**6.2.4** – Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**6.2.5** – Caso o proponente não realize lances, permanecerá o valor da proposta eletrônica apresentada para efeito da classificação final.

**6.2.6** – O Centro de Tecnologia em Telecomunicações (CTT) não responderá pela desconexão

de qualquer licitante com o sistema eletrônico e sua ocorrência não prejudicará a conclusão válida da sessão do pregão.

**6.2.7** – No caso de desconexão do pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema poderá permanecer acessível aos licitantes para recebimento dos lances, retomando o pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**6.2.7.1** Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes de nova data, se for o caso, e de horário para sua continuidade, no endereço eletrônico utilizado para realização da sessão.

### **6.3 – Do Julgamento**

**6.3.1** – O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO ofertado POR LOTE.

**6.3.2** – Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que possa ser obtida melhor proposta, bem como decidir sobre sua aceitação.

**6.3.2.1** – Caso não se realizem lances eletrônicos, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado da contratação.

**6.3.2.2** – No caso de empate entre duas ou mais propostas, em que seus proponentes não tiverem ofertado lance, será realizado, obrigatoriamente, sorteio aleatório pelo próprio sistema.

**6.3.2.3** – Alternativamente ao disposto no item 6.3.2.2, caso o sistema eletrônico não disponha de funcionalidade para sorteio, os proponentes cujas propostas foram objeto de empate serão convocados por meio do canal eletrônico da licitação para que seja realizado o sorteio presencial, em local a ser definido pelo pregoeiro.

**6.3.2.4** – Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

**6.3.3** – Em caso de dúvidas ou questionamentos sobre o atendimento às especificações técnicas, o pregoeiro poderá solicitar via Chat informações adicionais.

**6.3.4** – Sendo aceitável a oferta de menor preço, o sistema informará quem é o licitante detentor da melhor oferta e este deverá comprovar de imediato sua situação de regularidade, podendo esta comprovação se dar mediante encaminhamento da documentação, certidão de vistoria e da proposta atualizada com os valores obtidos no Pregão, via fax (31) 2123-1110 ou e-mail: [ctt-secaolicitacao@pmmg.mg.gov.br](mailto:ctt-secaolicitacao@pmmg.mg.gov.br) ou outro e-mail determinado pelo pregoeiro, no prazo máximo de **30 (trinta) minutos**, com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, para o seguinte endereço: PMMG/ Diretoria de Tecnologia e Sistemas/Centro de Tecnologia em Telecomunicações, na Avenida Amazonas, nº 6.455, Bairro Gameleira – BH/MG, CEP 30510-900.

**6.3.5** – Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor.

**6.3.6** – Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, serão convocados os demais licitantes, na ordem de classificação, para exame de seus documentos de habilitação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital, para o qual apresentou proposta.

**6.3.7** – Após a apuração da menor proposta válida, observada a classificação das propostas até o momento, será assegurado às pequenas empresas o direito de preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

**6.3.7.1** – o pregoeiro convocará através do *Chat* a pequena empresa detentora da proposta de menor valor dentre aquelas que estejam na situação de empate, ou seja, cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) em relação ao valor apresentado pelo proponente vencedor, para que apresente novo lance INFERIOR ao melhor lance, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

**6.3.7.2** – Realizado novo lance, nos termos do subitem anterior, o pregoeiro examinará a aceitabilidade deste, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**6.3.7.3** – Sendo aceitável a nova oferta de preço, a confirmação das condições habilitatórias da pequena empresa obedecerá ao procedimento previsto no item 6.3.4.

**6.3.7.3.1** – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo previsto no item 7.2.7.1, para a devida e necessária regularização.

**6.3.7.3.2** – Se houver a necessidade de abertura do prazo para a pequena empresa regularizar sua documentação fiscal, o pregoeiro deverá suspender a sessão de pregão para o lote específico e registrar no *Chat* que todos os presentes ficam, desde logo, intimados a comparecer no dia e horário informados no site [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br) para a retomada da sessão de pregão do lote em referência.

**6.3.7.4** – Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a pequena empresa será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

**6.3.7.5** – Se a pequena empresa não apresentar proposta de preços ou não atender às exigências de habilitação, o pregoeiro convocará as pequenas empresas remanescentes que estiverem na situação de empate prevista no subitem 6.3.7.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**6.3.7.6** – Caso não haja pequena empresa dentro da situação de empate ou não ocorra a apresentação de nova proposta de preço ou não sejam atendidas as exigências documentais de habilitação, o pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao licitante originalmente declarado vencedor.

**6.3.7.7** – O disposto neste item 6.3.7 somente se aplicará quando a melhor oferta válida não tiver sido apresentada por pequena empresa.

**6.4** – Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o pregoeiro poderá negociar para que seja obtido um melhor preço.

**6.5** – Ao término da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no site [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br).



## **7 – HABILITAÇÃO**

### **7.1 – REGULARIDADE JURÍDICA**

**7.1.1** – Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresa individual;

**7.1.2** – Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações posteriores ou instrumento consolidado, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedades empresárias ou cooperativas, e no caso de sociedade de ações, acompanhado de documentos de eleição ou designação de seus administradores;

**7.1.3** – Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

**7.1.4** – Decreto de autorização, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **7.2 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**7.2.1** – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda – CNPJ;

**7.2.2** – Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

**7.2.3** – Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal sede do licitante;

**7.2.4** – Certificado de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

**7.2.5** – Certificado de Situação Regular perante o Sistema de Seguridade Social – INSS, ou prova de garantia em juízo de valor suficiente para pagamento do débito, quando em litígio.

**7.2.6** – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT – nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

**7.2.7** – A pequena empresa deverá apresentar toda a documentação relativa à comprovação da regularidade fiscal.

**7.2.7.1** – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal de pequena empresa, assegurar-se-á o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a pequena empresa for declarada vencedora do certame, para a devida e necessária regularização.

**7.2.7.2** – A comprovação da regularidade fiscal deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de

negativas.

**7.2.7.3** – O prazo previsto no item 7.2.7.1, poderá ser prorrogado por igual período, se requerido pelo licitante e expressamente autorizado pela Administração.

**7.2.7.4** – A não regularização da documentação, no prazo deste item, implicará a decadência do direito à contratação.

### **7.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**7.3.1** – Certidão Negativa de Falência, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo cartório distribuidor da Comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física, a no máximo 180 (cento e oitenta) dias da data prevista para entrega dos envelopes, de acordo com o inciso II do artigo 31 da Lei Federal nº 8.666/93 c/c os ditames da Lei Federal nº 11.101/05.

**7.3.2** - Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício, já exigíveis e apresentados na forma de lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação de proposta, pela variação do IGP-DI ( índice Geral de Preços – Disponibilidade Interna Publicado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV) ocorrida no período, ou de outro indicador que o venha substituir, comprovando que a licitante possui boa situação financeira avaliada pelos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG), e Liquidez Corrente (LC), iguais ou superiores a 1 (um) inteiro;

**7.3.3** - Entende-se por apresentados na forma de Lei, o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis, devidamente datadas e assinadas pelo Responsável da empresa, e por profissional de contabilidade habilitado e devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade;

**7.3.4** - O Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis deverão ser apresentados em cópia autenticadas das folhas do livro diário onde os mesmos se encontram transcritos, acompanhados de cópia autenticadas dos termos de abertura e encerramento dos respectivos livros, ou por publicações em jornais de grande circulação ou diário oficial, quando se trata de Sociedade Anônima;

**7.3.5** - A comprovação de boa situação financeira da empresa será baseada na obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG), Liquidez Corrente (LC) maiores ou iguais a um ( $> = 1$ ), resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**7.3.6** No caso de o fornecedor apresentar resultado inferior a 1 (um), em qualquer um dos índices apresentados no item 7.3.5, o mesmo deverá apresentar comprovação de Capital Social integralizado ou o valor do patrimônio líquido mínimo de 1% sobre o valor do lance vencedor.

## 7.4 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

**7.4.1** – Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação, com indicação do fornecimento, qualidade do material, do atendimento, cumprimento de prazos e demais condições do fornecimento.

## 7.5 – DECLARAÇÕES

**7.5.1** – Declaração de que o licitante não se acha declarado inidôneo para licitar e contratar com o Poder Público ou suspenso do direito de licitar ou contratar com a Administração Estadual; e declaração de que o licitante não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos realizando qualquer trabalho, conforme determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº. 8.666/93 (com redação dada pela Lei Federal nº. 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, na forma da lei. As declarações deverão ser parte integrante dos documentos exigidos nesta Cláusula, apresentados para fins de habilitação e serão conforme modelos a seguir:

### DECLARAÇÃO

A empresa....., CNPJ n.º ....., declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Data e local

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Diretor ou Representante Legal

DECLARAÇÃO

A empresa ....., CNPJ n.º ....., declara, sob as penas da lei, que na mesma não há realização de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 anos ou a realização de qualquer trabalho por menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, na forma da lei.

Data e local

Assinatura do Diretor ou Representante Legal

**7.5.2** – Declaração de Enquadramento de Empresa como Micro e/ou Pequeno Porte (EPP) expedida pela Junta Comercial.

**7.6 – DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

**7.6.1** – O licitante que possuir o Certificado de Registro Cadastral – Cadastramento (CRC) emitido pela Unidade Cadastradora da Secretária de Estado de Planejamento e Gestão – SEPLAG poderá apresentá-lo para utilizar-se de documento nele constante como substituto de documento exigido para este certame, desde que o documento do CRC esteja com a validade em vigor. Caso o documento constante no CRC esteja com a validade expirada, tal documento não poderá ser utilizado como substituto devendo ser apresentado o documento exigido para este certame com a validade em vigor.

**7.6.1.1** – Serão analisados no CRC somente os documentos exigidos para este certame, sendo desconsiderados todos os outros documentos do CRC, mesmo que estejam com a validade expirada.

**7.6.2** – Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou em cópia simples acompanhada do respectivo original para ser autenticada pelo pregoeiro ou por membro de sua equipe de apoio, no momento da análise dos documentos de habilitação, ou ainda em publicação feita em veículo de imprensa apropriado.

**7.6.2.1** – Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

**7.6.2.2** – A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será inabilitado.

**7.6.3** – O não atendimento a qualquer das condições aqui previstas provocará a inabilitação do licitante vencedor.

**8 – DOS RECURSOS**

**8.1** – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, no prazo de até 10 (dez) minutos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico,

em campo próprio, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo lhes assegurada vista imediata dos autos.

**8.1.1** – Os procedimentos para interposição de recurso, compreendida a manifestação da intenção do licitante durante a sessão pública, e o encaminhamento das razões do recurso e de eventuais contrarrazões pelos demais licitantes, serão realizados exclusivamente por meio do sistema eletrônico, em formulários próprios.

**8.1.2** A apresentação das razões de recursos e das contrarrazões, assim como documentos complementares, devidamente identificados, deverá ser efetuada, obrigatoriamente, mediante protocolo, à Secretaria do CTT, localizada à Avenida Amazonas, 6.455, Bairro Gameleira.

**8.2** – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará decadência do direito de interposição recurso.

**8.3** - Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) úteis, a contar do encerramento do prazo de contrarrazões.

**8.4** – O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**8.5** – O resultado do recurso será divulgado nos termos do artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/93.

## **9 – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**9.1** - Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor.

**9.2** – Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente homologará a adjudicação e formalizará a contratação, no prazo previsto no Item 10.2 deste Edital.

## **10 – CONTRATO**

**10.1** – Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal do licitante que tiver apresentado a proposta vencedora e aceita será convocado para firmar o termo de contrato ou instrumento equivalente, conforme minuta do ANEXO III.

**10.1.1** – O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação para assinar o contrato, bem como mantê-las durante toda a sua execução.

**10.1.2** – Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura do contrato, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, já ultrapassada a fase da aplicação, nesta hipótese, do disposto no art. 5º do Decreto Estadual nº 44.630/07.

**10.1.3** – Na hipótese de convocação dos licitantes remanescente no pregão, o licitante deverá manter sua última proposta registrada, podendo negociar este preço, não havendo necessidade de cobrir o preço da proposta mais vantajosa, conforme disposto no art. 9º, incisos XIV e XV da Lei Estadual nº. 14.167, de 10 de janeiro de 2002.

**10.2** – O representante legal do licitante que tiver apresentado a proposta vencedora deverá assinar o contrato e demais termos aditivos, dentro do prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar o recebimento da comunicação, através de FAX ou Correio Eletrônico.

**10.3** – Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato ou instrumento equivalente, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

## **11 – PAGAMENTO**

**11.1** – O pagamento será efetuado pela Seção de Orçamento e Finanças (SOFI) do CTT, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data do recebimento definitivo dos bens e aceite pela Comissão Permanente de Recebimento e Avaliação de Materiais (CPARM), através do banco, agência e conta bancária indicada pelo licitante em sua proposta ou na Nota Fiscal.

**11.1.1** – Ocorrendo atraso de pagamento por culpa exclusiva da Administração, o pagamento será realizado acrescido de atualização financeira, entre as datas do vencimento e do efetivo pagamento, de acordo com a variação “pro-rata tempore” do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, ou outro índice que venha substituí-lo, conforme a legislação vigente.

**11.2** – A despesa decorrente desta licitação correrá por conta das dotações orçamentárias, neste exercício financeiro, a saber: 1251.6.181.110.4255.0001.44.90.52.06.0.73.1, Convênio nº 9001468, ano 2017, DMAT/DPRF.

## **12 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1** O descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais, ou ainda, o atraso injustificado na execução do objeto, sujeitará o CONTRATADO às penalidades previstas no artigo 38 do Decreto Estadual nº 45.902/12, em conformidade com os artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, a saber:

**12.1.1** – ADVERTÊNCIA ESCRITA, comunicação formal de desacordo quanto à conduta do fornecedor sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

**12.1.2** – MULTA MORATÓRIA, pelo atraso injustificado na execução do contrato, nos seguintes percentuais:

a) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;

b) 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias;

**12.1.3** – MULTA COMPENSATÓRIA, pela inexecução total ou parcial do contrato, de 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, ou entrega do objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor, ou, ainda, fora das especificações contratadas;

**12.1.4** – SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÃO E IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL, nos termos e prazos do art. 6º, da Lei Estadual nº 13.994/01, c/c o art. 47 do Decreto Estadual nº 45.902/12;

**12.1.5** – DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes de sua ação omissiva, e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior;

**12.2** – O valor da multa aplicada, nos termos dos itens 12.1.2 e 12.1.3, será retido dos pagamentos devidos pela Administração ou cobrado judicialmente, podendo ainda ser pago pela CONTRATADA à CONTRATANTE no prazo de 2 (dois) dias úteis;

**12.3** – As penalidades de advertência e multa serão aplicadas de ofício ou por provocação dos órgãos de controle, pela autoridade expressamente nomeada no Contrato.

**12.4** – A pena de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, conforme disposto no § 4º, do art. 38, do Decreto estadual nº 45.902/12.

**12.5** – Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

**12.6** – Consideram-se motivos de força maior ou caso fortuito: atos de inimigo público, guerra, revolução, bloqueios, epidemias, fenômenos meteorológicos de vulto, perturbações civis, ou acontecimentos assemelhados que fujam ao controle razoável de qualquer das partes contratantes;

**12.7** – Findo o processo punitivo, caso a CONTRATADA não tenha nenhum crédito para pagamento em seu favor para o devido desconto, não será efetivado nenhum pagamento até que a CONTRATADA comprove a quitação da penalidade aplicada.

**12.8** – A critério da Administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega do bem for devidamente justificado pela CONTRATADA e aceito pela CONTRATANTE, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

**12.9** – Poderá a CONTRATADA ser incluída no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual – CAFIMP, após processo administrativo conclusivo pela aplicação da sanção, quando a sua conduta se enquadrar nas situações previstas nos artigos 45 e 46, do Decreto Estadual nº 45.902/12;

**12.10** – As sanções relacionadas nos itens 12.1.4 e 12.1.5 também poderão ser aplicadas àquele que:

- 12.10.1 Deixar de apresentar documentação exigida para o certame;
- 12.10.2 Apresentar declaração ou documentação falsa;
- 12.10.3 Ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;
- 12.10.4 Não mantiver a proposta;
- 12.10.5 Falhar ou fraudar a execução do futuro contrato;
- 12.10.6 Comportar-se de modo inidôneo;
- 12.10.7 Cometer fraude fiscal.

### 13 – DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 – Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após encaminhamento da proposta, não serão aceitas alegações de desconhecimento.

13.2 – Até o quinto dia após a publicação do aviso do edital, contados na forma do parágrafo único do art. 10, do Decreto 44.786 de 18 de abril de 2008, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório do pregão.

13.2.1 – Quaisquer esclarecimentos sobre este Edital deverão ser solicitados, por escrito, a PMMG/CTT, endereçados à Seção de Licitação do CTT, localizada à Avenida Amazonas, 6.455, Bairro Gameleira, Cep: 30.510.900. A consulta poderá ser endereçada também para o e-mail [ctt-secaolicitacao@pmmg.mg.gov.br](mailto:ctt-secaolicitacao@pmmg.mg.gov.br), dentro do horário de expediente, sendo de 08h30min às 17h00min de segunda a sexta, exceto na quarta-feira que é de 08h30min às 13h00min. Fica advertido que a inobservância do horário implicará em não conhecimento da solicitação.

13.2.2 – Nos pedidos de esclarecimentos encaminhados, os interessados deverão se identificar (CNPJ, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos) e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone, FAX e e-mail).

13.2.3 – Os esclarecimentos das consultas formuladas serão divulgados mediante correspondências enviadas às potenciais licitantes, por correio, FAX ou e-mail.

13.2.4 – Para impugnação deverá fazer protocolo da peça original junto à Secretaria da PMMG/CTT, observando os prazos prescritos no item 13.2 e horários do item 13.2.1.

13.3 – É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

13.4 – É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

13.5 – O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões conforme previsto no parágrafo 1º do art. 65 da Lei Federal nº. 8.666/93.

13.6 – A presente licitação poderá ser revogada, total ou parcialmente, por razões de interesse público, ou anulada por ilegalidade, de ofício, ou por provocação de terceiros, nos termos do artigo 49



da Lei n.º 8.666/93, não cabendo às licitantes direito à indenização, seja pela elaboração da proposta e/ou apresentação de documentação relativa à presente Licitação. A Adjudicatária poderá, entretanto, ser indenizada pelo que houver entregue até a data em que a anulação for declarada, contanto que não lhe seja imputável a irregularidade.

**13.7** – O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**13.8** – Caberá a empresa credenciada acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**13.9** – Para fins de controle e informações, as empresas que retirarem o Edital pela Internet, no sitio [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br), deverão enviar o recibo deste certame para o seguinte e-mail: [ctt-secaolicitacao@pmmg.mg.gov.br](mailto:ctt-secaolicitacao@pmmg.mg.gov.br).

**13.10** – Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente licitação serão prestadas pelo Pregoeiro, no horário de 08h30min às 12h00min e de 13h00min às 17h00min, de segunda a sexta-feira, exceto às quartas-feiras que é no horário de 08h30min às 13h00min, pelo telefone (31) 2123-1018.

**13.11** - Será de responsabilidade da firma contratada o transporte e alimentação de seus funcionários.

**13.12** - O local onde for executado a instalação dos materiais adquiridos deverá ser entregue limpo e pronto para utilização imediata logo após o recebimento do mesmo.

**13.13** - Será obrigatório o uso durante a execução dos serviços de macacão ou camiseta com o nome legível da empresa, identificando seus técnicos.

**13.14** - A empresa adjudicatária fica obrigada a:

**13.14.1** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Edital.

**13.14.2** Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuar-lo de acordo com as normas vigentes e instruções deste Edital e seus anexos.

**13.14.3** Manter, durante toda a execução do contrato e até a data do pagamento, as mesmas condições da habilitação, inclusive quanto ao regular cadastramento no CAGEF.

**13.15** - Os casos não previstos neste Edital serão resolvidos pelo Ordenador de Despesas do Centro de Tecnologia em Telecomunicações da PMMG.

**13.16** - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento, só iniciando e vencendo os prazos referidos neste edital em dia de expediente normal na Polícia Militar do Estado de Minas Gerais; considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto como úteis.

**13.17** – Cópias do Edital e seus anexos poderão ser obtidos no site [www.pmmg.mg.gov.br](http://www.pmmg.mg.gov.br), [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br), por meio de correio eletrônico (e-mail), ou qualquer outro meio magnético

disponível, que deverá ser custeado pelo interessado.

**13.18**– A empresa que desejar o envio do Edital e seus anexos seja por meio de correio eletrônico, poderá obtê-lo enviando mensagem para [ctt-secaolicitacao@pmmg.mg.gov.br](mailto:ctt-secaolicitacao@pmmg.mg.gov.br).

**13.19** – A empresa que desejar receber o Edital e seus anexos por qualquer outro meio magnético deverá comparecer à CPL do Centro de Tecnologia em Telecomunicações.

**13.20** - Fica eleito o Foro da Comarca de Belo Horizonte/MG para dirimir todas e quaisquer questões derivadas deste Pregão.

**13.21**– **Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, salvo se houver comunicação em contrário por parte do Pregoeiro.**

**13.22** – Fazem parte integrante deste edital, que obrigatoriamente deverão ser seguidos na íntegra pelas proponentes, os seguintes anexos e seus respectivos apêndices:

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA** – Especificação Técnica do gravador de radiocomunicação para o serviço de despacho de viaturas policiais do COPOM / 4ª RPM – Juiz de Fora – MG, e Especificação Técnica do gravador telefônico para o serviço de teleatendimento de emergências policiais do COPOM / 4ª RPM – Juiz de Fora – MG

**ANEXO II – Modelo de Proposta Comercial**

**ANEXO III – Minuta do Contrato**

Belo Horizonte/MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

Patrícia Noronha, Maj PM  
Ordenadora de Despesas Substituta do CTT

Kenia Lúcia do Amaral  
Assessora Jurídica da DTS  
OAB/MG 60.734

Paulo Roberto M. Marçal, 1º Ten PM  
Chefe da Seção de Licitação

**ANEXO I  
TERMO DE REFERÊNCIA**

**LOTE 01 – Exclusivo a participação de empresa de pequeno porte  
(Aquisição de gravador de radiocomunicação para o serviço de despacho de viaturas  
policiais do COPOM / 4ª RPM – Juiz de Fora – MG)**

## 1 FINALIDADE

1.1 Este Termo de Referência destina-se a apresentar especificações técnicas e estabelecer parâmetros para a contratação de empresa especializada para o fornecimento de gravador de radiocomunicação.

## 2 JUSTIFICATIVA

2.1 Atender a demanda de registro e gravação de radiocomunicação do COPOM / 4ª RPM, responsável pelo despacho de viaturas do serviço de emergência policial na cidade de Juiz de Fora – MG.

## 3 OBJETO

3.1 O objeto da presente licitação consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento de gravador de radiocomunicação, conforme as especificações mínimas e condições constantes neste Termo de Referência, no Edital e seus anexos e no(s) seguinte(s) LOTE(S):

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA
LOTE 1	ITEM ÚNICO	Gravador para sistema de radiocomunicação com, no mínimo, 12 (doze) canais (trilhas) de gravação (Subitem 5.1.2)

## 4 FORMAÇÃO DE PREÇOS

4.1 O **licitante**, antes de apresentar sua proposta de preço, deverá analisar detidamente as especificações deste Termo de Referência, do Edital e de todos seus anexos, promovendo, a seu critério e conveniência, as diligências que julgar necessárias para subsidiar a formação de sua proposta, de modo a não incorrer em avaliações incompletas, erros e omissões que jamais poderão ser alegados para motivar eventuais

pretensões de acréscimo de tarifas e/ou preços etc. Sujeitando-se ainda o **licitante vencedor**, sem prejuízo de outras sanções, às sanções administrativas pela não manutenção da sua proposta.

4.2 Considerar-se-á o **licitante** como especializado no fornecimento dos materiais e/ou serviços que compõem os objetos de cada lote e seus respectivos itens e apto a detectar eventuais omissões deste Termo de Referência, de forma a considerar todos os custos envolvidos na perfeita execução do contrato.

4.3 O **licitante** deverá considerar ainda os seguintes aspectos para a formação do preço da sua proposta:

a) a instalação ficará a cargo da **contratada** (licitante vencedor), conforme especificações deste Termo de Referência;

b) a **contratada** (licitante vencedor) deverá prestar garantia ao(s) objeto(s) licitado(s), conforme as especificações e condições descritas neste Termo de Referência;

c) todos os custos envolvidos na perfeita execução do contrato deverão estar inclusos no preço final do objeto licitado, incluindo e não se limitando aos custos para:

1 – instalação, programação e testes dos equipamentos, acessórios e softwares que compõem o objeto licitado;

2 – treinamento dos administradores e técnicos do sistema de gravação.

## 5 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

### 5.1 LOTE 1

#### 5.1.1 Descrição resumida do lote

5.1.1.1 Aquisição de gravador de radiocomunicação conforme especificações do item ) abaixo.

**5.1.2 LOTE 1 – ITEM ÚNICO – Gravador de radiocomunicação**  
**Quantidade: 01 (uma) unidade**  
**Código SIAD: 1596551**

#### 5.1.2.1 Descrição resumida do objeto

5.1.2.1.1 Gravador de radiocomunicação com, no mínimo, **12 (doze)** canais de

gravação, sendo compatível e configurado para operar com áudio colhido em conector de acessórios de rádio VHF, composto por microcomputador (servidor de gravação) montado em gabinete PC industrial para rack de 19 polegadas, equipado com softwares de gravação, gerenciamento etc., acompanhado de acessórios e sistema de suprimento de energia.

#### 5.1.2.2 Quantidade

01 (um) gravador de radiocomunicação.

#### 5.1.2.3 Local de instalação

5.1.2.3.1 O gravador de radiocomunicação deverá ser instalado no seguinte local:

Unidade	Endereço
COPOM / 4ª RPM	Rua Tenente Luiz de Freitas, s/n, Santa Terezinha, Juiz de Fora, MG, CEP 36045-560

#### 5.1.2.4 Especificações mínimas do objeto

5.1.2.4.1 O gravador de radiocomunicação (servidor de gravação) deve possuir, no mínimo, as seguintes características:

- a) montado em gabinete com as seguintes especificações mínimas:
  - 1 – gabinete PC industrial para rack de 19 polegadas (gabinete com largura de 19 polegadas) e altura máxima de 4U;
  - 2 – alças de transporte;
  - 3 – painel frontal com LEDs indicativos de energia e acesso a disco, baia de 5 ¼", conexão USB e chaves power (liga/desliga) e reset (reinicialização);
  - 4 – fechadura(s) da(s) porta(s) do painel frontal com chave(s) de segurança;
  - 5 – ventilação forçada e com filtro de ar;
  - 6 – fonte de alimentação elétrica bivolt 110/220 VAc.
- b) processador Intel® Core™ i3 4ª Geração ou de melhor qualidade;
- c) memória RAM de 4 GB SDRAM/DDR3 (mínimo);
- d) 01 (um) HD com capacidade de 01 TB (um terabytes) para armazenamento de dados;
- e) 01 (um) drive óptico interno leitor e gravador de CD e DVD (IDE ou SATA, cor compatível com a cor do gabinete);

f) saída de áudio on-board (na placa-mãe) ou off-board (em placa PCI dedicada). A saída de áudio deve existir, de forma a permitir a reprodução do áudio do sistema operacional do computador. Não será aceito placa de som em adaptadores USB;

g) entrada de rede Ethernet onboard (na placa-mãe) ou offboard (em placa PCI dedicada), com RJ 45. Não será aceito placa de rede em adaptadores USB;

h) o equipamento deverá ser capaz de operar em temperaturas ambientes de 0 a 40° C, sem a necessidade de ventilação forçada (externa) ou refrigeração ambiente adicional;

i) sistema operacional Microsoft Windows 7 ou de melhor qualidade, desde que atenda as seguintes exigências:

1 – ser compatível com o software de gravação e com o software cliente do gravador;

2 – possuir suporte técnico de seu fabricante/desenvolvedor quanto à atualizações e correções de falhas pelo período mínimo de 05 (cinco) anos, contados a partir do recebimento do objeto licitado pela contratante;

3 – estar disponível no idioma Português Brasileiro;

4 – estar devidamente licenciado e acompanhado do selo de autenticidade ou equivalente.

j) o gravador deverá estar equipado com, no mínimo, **12 (doze)** canais de gravação **analógicos**, adaptados, para **radiocomunicação** (Os áudios TX e RX deverão ser misturados e gravados no mesmo canal);

k) . O gravador deverá possuir interfaces (dispositivo adaptador ou mixer etc) para misturar e ajustar adequadamente os níveis e impedâncias dos sinais de áudio, dos canais TX e RX dos transceptores VHF, de maneira que esses sinais de áudio possam ser corretamente gravados pelos canais de telefonia (analógica) convencionais;

l) o áudio (radiocomunicação) a ser gravado deverá ser extraído dos conectores de acessórios de rádios VHF (canais TX e RX), a serem disponibilizadas pela contratante;

m) o gravador deverá ser de alta performance, capaz de efetuar a gravação simultânea de todos os canais disponíveis e registrar integralmente (do início ao fim) todas as conversações;

n) o processamento de áudio deve ser baseado em hardware, ou seja, de modo a não sobrecarregar o processamento do computador (servidor de gravação);

o) a gravação das conversações não poderá ser interrompida nem prejudicada por conta de outras operações que o computador (servidor de gravação) esteja executando;

p) o gravador deverá ser de alta disponibilidade (no mínimo 99%), operando de forma contínua, durante 24 (vinte e quatro) horas por dia e durante todos os dias do ano, e efetuando a gravação de todas as conversações, entrantes e saíntes;

q) o áudio das gravações deverá ter boa qualidade tornando inteligíveis todas as conversações registradas, isto é, áudio com compactação e volume adequados, sem adição de distorções e/ou ruídos e sem interrupções;

r) a gravação dos canais de radiocomunicação deverá ocorrer de forma automática (ativa a gravação da radiocomunicação sempre que houver a presença de áudio e desativa após um período de silêncio);

s) o software de gravação deverá iniciar-se automaticamente junto com a inicialização do computador (servidor de gravação) e estar apto a efetuar a gravação de todos os canais existentes. Deverá ser possível também iniciar o software de gravação manualmente através de ícone de atalho colocado no desktop (área de trabalho) do sistema operacional;

t) o gravador deverá identificar e armazenar as informações de cada conversação, tais como: data, hora, duração e ID do canal;

u) o gravador deverá apagar automaticamente as gravações mais antigas no HD interno quando for atingido determinado nível de ocupação, de forma a liberar espaço no HD para novas gravações. Entretanto, qualquer gravação deverá permanecer no HD interno do gravador pelo período mínimo de 90 (noventa) dias;

v) os arquivos de áudio exportados deverão estar no formato MP3 ou WAV em padrão aberto, de forma a ser possível reproduzi-los em qualquer tocador de mídia (Winamp, Windows Media Player etc.) sem a necessidade de licenças ou senhas. O áudio deverá ter boa qualidade tornando inteligíveis as conversações gravadas, isto é, com compactação e volume adequados, faixa de frequência de áudio de 300 Hz a 3,4 KHz, sem adição de distorções ou ruídos e sem interrupções;

x) software de gerenciamento deverá estar disponível no idioma português e ser baseado em interface gráfica do usuário, desenvolvido para Desktop (Graphical User Interface – GUI) ou WEB (web-based application), ou seja, o gravador não poderá possuir gerenciamento exclusivamente através de interface de linha de comando (CLI – Command Line Interpreter);

z) o acesso aos programas de gerenciamento do sistema de gravação deverá ser protegido através de usuários e senhas e com, no mínimo, dois níveis de acesso (usuários comuns e administradores/supervisores);

aa) o software deverá permitir a localização rápida de qualquer gravação através da

utilização dos seguintes critérios de pesquisa: data, hora, duração, canal;

ab) o software de gerenciamento de gravações deverá ser acessível localmente (acesso direto no computador gravador) e remotamente (através de outro computador da rede) e permitir monitorar a gravação (chamada) em tempo real, listar as gravações e ouvi-las, salvar os arquivos das gravações em pendrive e enviá-los por e-mail;

ac) o software de gerenciamento deverá permitir a impressão de relatórios gerenciais com informações sobre as conversações gravadas;

ad) o programa de gerenciamento deverá exibir graficamente e em tempo real o status dos canais, indicando se estão em uso, repouso ou com erro (alarme);

ae) a documentação técnica do gravador deverá ser redigida no idioma português e conter além das instruções de uso, as especificações do equipamento, a descrição detalhada dos procedimentos de instalação, manutenção corretiva e de programação e uso do sistema.

#### **5.1.2.5 Licenciamento**

5.1.2.5.1 O licenciamento de todos os equipamentos, hardwares, acessórios e softwares que compõem o objeto licitado deverá atender, no mínimo, as seguintes características, naquilo que for aplicável:

a) devem ser fornecidos todos e quaisquer tipos de licenças, tais como licenças de uso, licenças de software e/ou de hardware, etc., necessários ao perfeito funcionamento dos equipamentos, acessórios e softwares que compõem o objeto licitado;

b) as licenças deverão ser fornecidas em quantidades e tipos suficientes que permitam aos equipamentos, bem como aos seus acessórios e softwares, funcionarem satisfatoriamente na capacidade máxima possível, de acordo com todas as características disponíveis na configuração em que o objeto licitado deverá ser fornecido;

c) o gravador deverá estar devidamente licenciado para uso de todos os canais disponíveis e igual número de agentes/despachantes, e no mínimo 01 (um) supervisor;

d) deverão ser fornecidas mídias de CD ou DVD contendo os arquivos digitais de todas as licenças e os softwares e manuais necessários para sua instalação e/ou configuração;

e) deverão ser fornecidas as chaves ou travas de hardware (hardlock/dongle) necessárias, bem como mídias de CD ou DVD contendo os softwares e/ou drivers e manuais necessários à instalação e configuração destas chaves;



f) as licenças nominais deverão ser emitidas em nome da contratante;

g) deverão ser fornecidos todos os selos de autenticidade e mídias originais dos softwares que compõem o objeto licitado;

h) as licenças deverão ser perpétuas, ou seja, as licenças deverão possuir prazos de validade indefinidos, de forma a permitir o uso contínuo dos objetos licenciados.

### **5.1.2.6 Alimentação elétrica e sistema de suprimento de energia**

5.1.2.6.1 O gravador deverá possuir um sistema de suprimento de energia que atenda, no mínimo, as seguintes especificações:

a) o sistema de suprimento de energia deverá ser composto por nobreak do tipo on-line (funcionamento contínuo, para aplicações críticas) e bivolt automático 110/220 VAc;

b) na ocorrência de desconexão da tomada ou falta de energia na rede, a entrada em operação do sistema de suprimento de energia deverá acontecer de forma suave, sem causar dano ou mal funcionamento ao gravador e/ou seus acessórios e não poderá interromper as gravações telefônicas em curso;

c) o sistema de suprimento de energia deverá ser dimensionado para suprir a demanda do gravador, e de todos os seus acessórios, no seu consumo máximo e deverá ainda ter autonomia de, no mínimo, 01 (uma) hora de funcionamento pleno, de todo o sistema, em caso de desconexão ou falta de energia na rede elétrica;

d) as baterias externas, caso sejam utilizadas, deverão ser do tipo estacionárias e seladas, próprias para telecomunicações e livres de manutenção. Não serão aceitas baterias do tipo automotivas, mesmo que estas estejam dentro do nobreak ou outro compartimento. Os dispositivos de controle deverão prover flutuação e balanceamento com retorno automático em flutuação quando a bateria estiver carregada no nível requerido;

e) a alimentação do sistema de suprimento de energia deverá ser retirada da rede elétrica e protegida por Dispositivo de Proteção contra Surtos elétricos (DPS) com as seguintes características ou de melhor qualidade:

- 1 – classe III (NBR IEC 61.643-1);
- 2 – capacidade de drenar correntes de surto de até 8 KA;
- 3 – tempo médio de resposta: 25 ns;
- 4 – tensão x corrente de operação (nominal): 110/220 VAc x 10 A;
- 5 – comprimento, aproximado, do cabo: 1,00 m;
- 6 – número de condutores protegidos: 2;
- 7 – 01 (um) plugue (entrada) 2P + T (10A) NBR 14136;

- 8 – 01 (uma) tomada elétrica (saída) 2P + T (10A) NBR 14136;
- 9 – indicador luminoso do estado de proteção do equipamento.

f) os plugues e tomadas elétricas deverão estar de acordo com a norma NBR 14136;

g) todos os equipamentos energizáveis deverão ser conectados ao sistema de aterramento existente no local da instalação.

#### **5.1.2.7 Relação dos componentes do objeto licitado**

5.1.2.7.1 O objeto licitado deverá ser composto, no mínimo, pelos seguintes equipamentos e acessórios:

a) 01 (um) gravador de radiocomunicação (servidor de gravação), conforme especificações deste Termo de Referência;

b) 01 (um) monitor de vídeo, de LED de, aproximadamente, 18 polegadas;

c) 01 (um) teclado padrão ABNT2;

d) 01 (um) mouse óptico;

e) 01 (um) conjunto de caixas de som;

f) 01 (um) fone de ouvido estéreo (Headphone) com fio, e com tiara (alça de cabeça) ajustável;

g) 01 (um) sistema de suprimento de energia, conforme subitem 5.1.2.6, contendo, no mínimo:

1 – 01 (um) nobreak do tipo on-line (funcionamento contínuo, para aplicações críticas) e bivolt automático 110/220 VAc;

2 – 01 (um) dispositivo de proteção contra surtos elétricos (DPS).

h) 01 (um) KIT contendo mídias originais de CD e/ou DVD contendo todos os softwares do gravador na versão atual disponibilizada pelo fabricante, contendo o software do sistema operacional, contendo os drivers da placa-mãe e de placa de telefonia/gravação, contendo todos e quaisquer outros softwares necessários ao perfeito funcionamento do gravador ou programação/configuração do gravador;

i) 01 (um) Kit contendo os manuais de instruções, manuais de serviço etc. Devem ser fornecidos todos os manuais dos equipamentos e acessórios fornecidos por seus fabricantes. Os manuais de instrução e de serviço do gravador deverão estar redigidos no idioma português.

5.1.2.7.2 Devem ser fornecidos todos os equipamentos, acessórios e softwares etc. necessários à composição do objeto e ao seu perfeito funcionamento de acordo com as características e exigências deste Termo de Referência, mesmo que, eventualmente, tenham sido omitidos na listagem acima.

## 6 ENTREGA, RECEBIMENTO E PAGAMENTO

6.1 O prazo para entrega total do objeto licitado é de, no máximo, 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data de recebimento da Nota de Empenho.

6.2 Os equipamentos, acessórios e softwares etc. que compõem o objeto licitado deverão ser entregues no local indicado pela contratante, para conferência e recebimento provisório por parte da CPARM (Comissão Permanente de Avaliação e Recebimento de Materiais).

6.3 A contratante rejeitará no todo ou em parte o objeto que esteja em desacordo com as especificações deste Termo de Referência.

6.4 Após a conferência e recebimento provisório a contratante entrará em contato com a **contratada** para estabelecer a data e hora da instalação do equipamento.

6.4.1 Todos os serviços de instalação e testes deverão ocorrer em dias e horários determinados pela contratante, de modo a causar o mínimo impacto no serviço de teleatendimento de emergências, podendo ocorrer inclusive durante a noite, em finais de semana e feriados.

6.4.2 A contratante poderá requerer ou autorizar que a instalação ocorra junto com a entrega do objeto.

6.5 O recebimento definitivo e o respectivo pagamento do objeto licitado ocorrerá somente após a conclusão satisfatória dos testes de aceitação final, ou seja, após a conclusão satisfatória da instalação, programação e testes dos equipamentos, acessórios, softwares etc. que compõem o objeto licitado.

6.6 A **contratada** deverá substituir, dentro do prazo estipulado pela CPARM ou preposto da contratante, todos e quaisquer materiais que forem rejeitados por causa de inconformidade com as especificações do edital ou de seus anexos. É responsabilidade da **contratada** retirar das dependências da contratante os materiais rejeitados, devendo fazê-lo às suas expensas e dentro do prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, sob pena de sanções legais em caso de descumprimento.

6.7 Todos e quaisquer materiais, tais como equipamentos, placas, componentes, acessórios, etc., deverão ser novos e na versão atual disponibilizada pelo fabricante e não

poderão apresentar riscos, trincas, quebras, amassados, manchas, sujeiras, oxidações, ausência de peças e/ou componentes, ou quaisquer indícios de uso ou reparo (conserto, recondiçãoamento).

6.8 Todos e quaisquer materiais, tais como equipamentos, placas, componentes, acessórios, etc., deverão estar em perfeitas condições de funcionamento e deverão ser entregues em suas embalagens originais e acompanhados de todos os acessórios fornecidos por seu(s) fabricante(s).

6.9 Todos e quaisquer materiais e/ou serviços deverão ser de alto grau de qualidade e estar em conformidade com as normas e padrões aplicáveis.

## 7 INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

7.1 A instalação, programação e teste de todos os equipamentos, acessórios, softwares etc. que compõem o objeto licitado deverá ser feita pela **contratada** e todos os custos envolvidos deverão estar inclusos no preço final do objeto licitado.

7.2 É responsabilidade da **contratada** seguir e respeitar as seguintes diretrizes referentes aos serviços de instalação, programação e testes de aceitação final:

a) todos os serviços deverão ocorrer em dias e horários determinados pela contratante, de modo a causar o mínimo impacto no serviço de teleatendimento de emergências, podendo ocorrer inclusive durante a noite, em finais de semana e feriados;

b) os serviços serão acompanhados e fiscalizados pela contratante;

c) a **contratada** deverá executar os serviços seguindo as normas técnicas aplicáveis, e dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos pela contratante, com observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica;

d) a **contratada** deverá fornecer todos e quaisquer materiais e acessórios necessários à instalação, programação e testes;

e) a **contratada** deverá instalar o sistema de suprimento de energia e interligar os equipamentos ao aterramento existente no local;

f) a **contratada** deverá instalar todas as licenças eventualmente necessárias ao pleno funcionamento do equipamento e de seus acessórios de acordo com suas características mínimas descritas neste Termo de Referência;

g) a **contratada** deverá realizar os testes de aceitação final, sob supervisão da

contratante, comprovando, no mínimo, o seguinte:

- 1 – o licenciamento do produto;
- 2 – o funcionamento das programações realizadas;
- 3 – o funcionamento satisfatório do equipamento e de seus periféricos/acessórios.

h) a **contratada** deverá relatar à contratante os eventuais problemas encontrados no local de instalação que possam comprometer o bom funcionamento ou a segurança dos equipamentos instalados, tais como:

- 1 – instalações físicas inadequadas;
- 2 – ventilação, refrigeração ou umidade do ar inadequada;
- 3 – excesso de poeira, vibração. Exposição à chuva ou luz solar;
- 4 – falta ou inadequação do aterramento elétrico;
- 5 – falta ou inadequação de sistema de combate a incêndio;
- 6 – rede de dados inadequada ou inexistente;
- 7 – outros problemas que contratante julgar pertinentes.

## 8 TREINAMENTO

8.1 A **contratada** deverá ministrar dois tipos de treinamento, denominados por curso básico e curso avançado. O curso básico corresponde ao curso de operação do gravador, a ser ministrado aos administradores do sistema, e o curso avançado corresponde ao curso de operação, instalação, programação e manutenção do sistema de gravação telefônica, a ser ministrado aos técnicos indicados pela contratante.

8.2 O curso básico deverá ser realizado durante o processo de instalação do gravador ou de acordo com a demanda da contratante e dentro das dependências da Unidade onde o equipamento será instalado.

8.3 O objetivo do curso básico é capacitar, no mínimo, 02 (dois) administradores a utilizar correta e satisfatoriamente todos os equipamentos, acessórios e softwares que acompanham e compõem o objeto licitado.

8.4 O curso básico deverá ter carga horária mínima de 04 (quatro) horas e capacitar os administradores, no mínimo, a:

- a) pesquisar, reproduzir e exportar as gravações;
- b) identificar o status dos agentes e dos canais de gravação;
- c) gerar e interpretar os relatórios gerenciais disponibilizados pelo sistema;
- d) efetuar cópia de segurança (backup) e restauração (restore) dos dados armazenados;

e) gerenciamento dos canais de gravação, usuários, perfis e senhas de acesso;

f) verificar o funcionamento adequado do equipamento;

g) identificar as falhas e alarmes dos equipamentos e solucionar os problemas mais comuns.

8.5 O curso avançado deverá ser realizado na cidade de Juiz de Fora – MG, em local a ser determinado pela contratante.

8.6 O objetivo do curso avançado é capacitar, no mínimo, 04 (quatro) técnicos a realizar a operação, instalação, programação, licenciamento, diagnóstico e manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, acessórios e softwares que compõem o objeto licitado.

8.6.1 A contratante indicará os técnicos que participarão do treinamento avançado, sendo 04 (quatro) técnicos da Rota de Manutenção.

8.7 O curso avançado deverá ter carga horária mínima de 08 (oito) horas e capacitar os técnicos, no mínimo, a:

a) pesquisar, reproduzir e exportar as gravações;

b) identificar o status dos agentes e dos canais de gravação;

c) gerar e interpretar os relatórios gerenciais disponibilizados pelo sistema;

d) efetuar cópia de segurança (backup) e restauração (restore) dos dados armazenados;

e) gerenciamento dos canais de gravação, usuários, perfis e senhas de acesso;

f) compreender o funcionamento do sistema de gravação incluindo cada módulo de hardware e software que o compõe;

g) montar, configurar e dar manutenção no computador servidor de gravação. Os técnicos deverão ser capacitados a instalar e configurar todas as placas, periféricos, softwares, drivers e licenças que compõem o sistema de gravação;

h) verificar o funcionamento adequado do gravador. Diagnosticar e reparar os defeitos e erros apresentados pelos equipamentos e softwares. Identificar as falhas e alarmes dos equipamentos e solucionar os problemas mais comuns;

8.8 A **contratada** deverá fornecer todos os materiais didáticos necessários e providenciar toda a infraestrutura necessária à realização dos treinamentos, tais como gravador compatível com o objeto adquirido etc.

8.9 Os instrutores deverão ser profissionais com qualificação técnica e capacidade para ministrar satisfatoriamente os treinamentos.

## 9 GARANTIA

9.1 A **contratada** deverá assegurar, independentemente da garantia fornecida pelo fabricante, a manutenção, sem custo adicional, dos equipamentos e acessórios que fazem parte do objeto licitado, incluindo peças, mão de obra etc., pelo período mínimo de **12 (doze) meses**, contados a partir do recebimento do objeto pela CPARM (Comissão Permanente de Avaliação e Recebimento de Materiais).

9.2 A garantia deverá cobrir todos e quaisquer defeitos de fabricação, material e/ou software etc., quer sejam os defeitos aparentes ou ocultos, inclusive aqueles decorrentes de desgastes atípicos.

9.3 A **contratada** deverá possuir uma equipe técnica qualificada e disponível para ir no local onde o equipamento estiver instalado e sanar os defeitos apresentados pelo equipamento, num prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da solicitação.

9.4 Na ocorrência de defeitos a contratante poderá solicitar o agendamento da visita técnica ou encaminhar o equipamento e/ou seus acessórios para a **contratada** que se encarregará de providenciar a manutenção deles junto às oficinas autorizadas pelo fabricante. A manutenção deverá ser realizada dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da entrega do equipamento e/ou de seus acessórios para manutenção.

9.5 A contratante poderá, por mera liberalidade, encaminhar os equipamentos e/ou acessórios defeituosos diretamente às oficinas da rede autorizada pelo fabricante, entretanto, essa hipótese não diminui ou elimina as obrigações e responsabilidades da **contratada** em relação à garantia do objeto licitado.

9.6 Deverão ser disponibilizadas, sem custo adicional, todas as atualizações corretivas dos softwares que compõem o sistema de gravação.

9.7 Deverá ser disponibilizado, através de telefone e/ou e-mail, e sem custo adicional, todo suporte técnico necessário para restabelecer o funcionamento satisfatório do equipamento, incluindo eventuais necessidades de acesso remoto ao equipamento.

## 10 DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 A **contratada** responsabilizar-se-á, em relação aos seus empregados e/ou terceirizados, por todas as despesas decorrentes da execução do contrato e por outras correlatas, tais como salário, alimentação, transporte, hospedagem, seguro de acidente, tributos, indenizações e outras que porventura venham a ser criadas e/ou exigidas pelo Poder Público, obrigando-se a saldá-las na época própria, uma vez que os seus empregados e/ou terceirizados não manterão nenhum vínculo com a contratante.

10.2 A **contratada** deverá enviar seus empregados e/ou terceirizados portando crachá de identificação quando estes necessitarem adentrar e/ou permanecer nas dependências da contratante.

10.3 A **contratada** responsabilizar-se-á pelo cumprimento, por parte de seus empregados e/ou terceirizados, das normas disciplinares, operacionais e de segurança, determinadas pela contratante e/ou pela legislação.

10.4 A **contratada** responsabilizar-se-á por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação, referentes a acidentes de trabalho, quando em ocorrência destes forem vítimas os seus empregados e/ou terceirizados, no desempenho de quaisquer atividades pertinentes ao objeto do contrato ou em conexão com elas, ainda que o acidente tenha ocorrido nas dependências da contratante.

10.5 A **contratada** responsabilizar-se-á por todo e qualquer dano ou prejuízo à contratante e/ou a terceiros e por infrações à legislação, decorrentes de ação ou omissão, culposa ou dolosa, imprudência, imperícia ou negligência, sua ou de seus empregados e/ou terceirizados, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade em razão da fiscalização ou do acompanhamento pela contratante.

10.6 A **contratada** deverá manter e exigir de seus empregados e/ou terceirizados sigilo absoluto sobre dados e informações que porventura venham a ter acesso ou conhecimento por força de contratação ou em razão da prestação de serviços.

10.7 A **contratada** deverá assegurar a oferta de componentes e peças de reposição durante o período mínimo de 05 (cinco) anos após o encerramento do contrato.

10.8 Os casos omissos serão resolvidos pelo ordenador de despesas da contratante.

---

Bráulio Reis de Souza, 2º Ten PM

---

Glaudson Monteiro de Souza, 2º Sgt PM – QPE



**LOTE 02 - Exclusivo a participação de empresa de pequeno porte  
(Aquisição de gravador telefônico para o serviço de teleatendimento de emergências  
policiais do COPOM / 4ª RPM – Juiz de Fora – MG)**

## 1 FINALIDADE

1.1 Este Termo de Referência destina-se a apresentar especificações técnicas e estabelecer parâmetros para a contratação de empresa especializada para o fornecimento de gravador telefônico.

## 2 JUSTIFICATIVA

2.1 Atender a demanda de registro e gravação de chamadas telefônicas do COPOM / 4ª RPM, responsável pelo teleatendimento do serviço de emergência policial na cidade de Juiz de Fora – MG, realizado através do número 190 (Polícia Militar).

## 3 OBJETO

3.1 O objeto da presente licitação consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento de gravador telefônico, conforme as especificações mínimas e condições constantes neste Termo de Referência, no Edital e seus anexos e no(s) seguinte(s) LOTE(S):

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA
LOTE 2	ITEM ÚNICO	Gravador telefônico com, no mínimo, 01 (um) link E1 ISDN com 30 (trinta) canais habilitados (Subitem 5.1.2)

## 4 FORMAÇÃO DE PREÇOS

4.1 O **licitante**, antes de apresentar sua proposta de preço, deverá analisar detidamente as especificações deste Termo de Referência, do Edital e de todos seus anexos, promovendo, a seu critério e conveniência, as diligências que julgar necessárias para subsidiar a formação de sua proposta, de modo a não incorrer em avaliações incompletas, erros e omissões que jamais poderão ser alegados para motivar eventuais pretensões de acréscimo de tarifas e/ou preços etc. Sujeitando-se ainda o **licitante vencedor**, sem prejuízo de outras sanções, às sanções administrativas pela não manutenção da sua proposta.

4.2 Considerar-se-á o **licitante** como especializado no fornecimento dos materiais e/ou serviços que compõem os objetos de cada lote e seus respectivos itens e apto a detectar eventuais omissões deste Termo de Referência, de forma a considerar todos os custos envolvidos na perfeita execução do contrato.

4.3 O **licitante** deverá considerar ainda os seguintes aspectos para a formação do preço da sua proposta:

a) a instalação ficará a cargo da **contratada** (licitante vencedor), conforme especificações deste Termo de Referência;

b) a **contratada** (licitante vencedor) deverá prestar garantia ao(s) objeto(s) licitado(s), conforme as especificações e condições descritas neste Termo de Referência;

c) todos os custos envolvidos na perfeita execução do contrato deverão estar inclusos no preço final do objeto licitado, incluindo e não se limitando aos custos para:

1 – instalação, programação e testes dos equipamentos, acessórios e softwares que compõem o objeto licitado;

2 – treinamento dos administradores do sistema de gravação.

## 5 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

### 5.1 LOTE 2

#### 5.1.1 Descrição resumida do lote

5.1.1.1 Aquisição de gravador telefônico conforme especificações do(s) item(ns) abaixo.

#### 5.1.2 LOTE 2 – ITEM ÚNICO – Gravador telefônico

Quantidade: 01 (uma) unidade

Código SIAD: 001152599

#### 5.1.2.1 Descrição resumida do objeto

5.1.2.1.1 Gravador telefônico com, no mínimo, **01 (um) Link E1 ISDN com 30 (trinta) canais habilitados**, composto por microcomputador (servidor de gravação) montado em gabinete PC industrial para rack de 19 polegadas, equipado com softwares de gravação, gerenciamento etc., acompanhado de acessórios e sistema de suprimento de energia.

### 5.1.2.2 Quantidade

01 (um) gravador telefônico.

### 5.1.2.3 Local de instalação

5.1.2.3.1 O gravador telefônico deverá ser instalado no seguinte local:

Unidade	Endereço
COPOM / 4ª RPM	Rua Tenente Luiz de Freitas, s/n, Santa Terezinha, Juiz de Fora, MG, CEP 36045-560

### 5.1.2.4 Especificações mínimas do objeto

5.1.2.4.1 O gravador telefônico (servidor de gravação) deve possuir, no mínimo, as seguintes características:

- a) montado em gabinete com as seguintes especificações mínimas:
- 1 – gabinete PC industrial para rack de 19 polegadas (gabinete com largura de 19 polegadas) e altura máxima de 4U;
  - 2 – alças de transporte;
  - 3 – painel frontal com Display ou LED(s) indicativo(s) do estado do equipamento, conexão USB e chaves power (liga/desliga) e reset (reinicialização);
  - 4 – fechadura(s) da(s) porta(s) do painel frontal com chave(s) de segurança;
  - 5 – ventilação forçada e com filtro de ar;
  - 6 – fonte de alimentação elétrica bivolt 110/220 VAc.
- b) processador Intel® Core™ i3 4ª Geração ou de melhor qualidade;
- c) memória RAM de 4 GB SDRAM/DDR3;
- d) 01 (um) HD com capacidade de 01 TB (um terabytes) para armazenamento de dados;
- e) 01 (um) drive óptico interno leitor e gravador de CD e DVD (IDE ou SATA, cor compatível com a cor do gabinete);
- f) saída de áudio onboard (na placa-mãe) ou offboard (em placa PCI dedicada). A saída de áudio deve existir, independentemente da existência ou não de outras saídas de áudio nas placas de telefonia, de forma a permitir a reprodução do áudio do sistema operacional do computador. Não será aceito placa de som em adaptadores USB;

g) entrada de rede Ethernet onboard (na placa-mãe) ou offboard (em placa PCI dedicada), com RJ 45. Não será aceito placa de rede em adaptadores USB;

h) o equipamento deverá ser capaz de operar em temperaturas ambientes de 0 a 40° C, sem a necessidade de ventilação forçada (externa) ou refrigeração ambiente adicional;

i) sistema operacional Microsoft Windows 10 ou de melhor qualidade, desde que atenda as seguintes exigências:

1 – ser compatível com o software de gravação e com o software cliente do gravador;

2 – possuir suporte técnico de seu fabricante/desenvolvedor quanto à atualizações e correções de falhas pelo período mínimo de 05 (cinco) anos, contados a partir do recebimento do objeto licitado pela contratante;

3 – estar disponível no idioma Português Brasileiro;

4 – estar devidamente licenciado e acompanhado do selo de autenticidade ou equivalente.

j) o gravador deverá possuir placa de telefonia com, no mínimo, 01 (uma) entrada de link E1 (com 30 canais habilitados) compatível com a sinalização ISDN (PRI), com Processamento Digital de Sinais (DSP) e cancelamento de eco, com barramento PCI 32 bits - 3.3V/5V, com conector RJ45, com impedância de entrada de 120 Ohms;

k) o gravador deverá possuir gravação total (grava todos os canais do link E1) e, gravação seletiva (grava somente ligações originadas e/ou destinadas a determinados ramais) ou seja, permite o bloqueio de gravação de ramais DDR de números específicos;

l) a conexão da(s) placa(s) de telefonia à rede telefônica interna deverá ser realizada em paralelo com o link E1. A conexão deverá ser feita de forma não intrusiva, ou seja, caso o gravador seja desligado, desconectado ou apresente qualquer falha, a comunicação entre o MODEM E1 da operadora e o PABX da contratante não poderá ser interrompida ou afetada;

n) o gravador deverá ser de alta performance, capaz de efetuar a gravação simultânea de todos os canais disponíveis e registrar integralmente (do início ao fim) todas as chamadas;

o) o processamento de áudio deve ser baseado em hardware, ou seja, deverá ocorrer nas placas de telefonia, de modo a não sobrecarregar o processamento do computador (servidor de gravação);

p) a gravação das chamadas não poderá ser interrompida nem prejudicada por conta de outras operações que o computador (servidor de gravação) esteja executando;

q) o gravador deverá ser de alta disponibilidade (no mínimo 99%), operando de forma contínua, durante 24 (vinte e quatro) horas por dia e durante todos os dias do ano, e efetuando a gravação de todas as chamadas, entrantes e saintes;

r) o áudio das gravações deverá ter boa qualidade tornando inteligíveis todas as conversações registradas, isto é, áudio com compactação e volume adequados, sem adição de distorções e/ou ruídos e sem interrupções;

s) a gravação das chamadas telefônicas deverão ocorrer de forma automática (ativa a gravação telefônica sempre que o agente/teleatendente retirar o fone do gancho e desativa quando o fone for recolocado no gancho;

t) o software de gravação deverá iniciar-se automaticamente junto com a inicialização do computador (servidor de gravação) e estar apto a efetuar a gravação de todos os canais existentes. Deverá ser possível também iniciar o software de gravação manualmente através de ícone de atalho colocado no desktop (área de trabalho) do sistema operacional;

u) o gravador deverá identificar e armazenar as informações de cada chamada telefônica, tais como: data, hora, duração da chamada, números telefônicos chamador (NA) e chamado (NB), direção da chamada (entrante ou sainte);

v) o gravador deverá apagar automaticamente as gravações mais antigas no HD interno quando for atingido determinado nível de ocupação, de forma a liberar espaço no HD para novas gravações. Entretanto, qualquer gravação deverá permanecer no HD interno do gravador pelo período mínimo de 90 (noventa) dias;

w) os arquivos de áudio exportados deverão estar no formato MP3 ou WAV em padrão aberto, de forma a ser possível reproduzi-los em qualquer tocador de mídia (Winamp, Windows Media Player etc.) sem a necessidade de licenças ou senhas. O áudio deverá ter boa qualidade tornando inteligíveis as conversações gravadas, isto é, com compactação e volume adequados, faixa de frequência de áudio de 300 Hz a 3,4 KHz, sem adição de distorções ou ruídos e sem interrupções;

x) o software de gerenciamento deverá estar disponível no idioma português, inglês ou espanhol e ser baseado em interface gráfica do usuário, desenvolvido para Desktop (Graphical User Interface – GUI) ou WEB (web-based application), ou seja, o gravador não poderá possuir gerenciamento exclusivamente através de interface de linha de comando (CLI – Command Line Interpreter);

y) o acesso aos programas de gerenciamento do sistema de gravação deverá ser protegido através de usuários e senhas e com, no mínimo, dois níveis de acesso (usuários comuns e administradores/supervisores);

z) o software deverá permitir a localização rápida de qualquer gravação através da utilização dos seguintes critérios de pesquisa: data, hora, duração, canal, número do telefone chamador (NA) e chamado (NB);

aa) o software de gerenciamento de gravações deverá ser acessível localmente (acesso direto no computador gravador) e remotamente (através de outro computador da rede) e permitir monitorar a gravação (chamada) em tempo real, listar as gravações e ouvi-las, salvar os arquivos das gravações em pendrive e enviá-los por e-mail;

ab) o software de gerenciamento deverá permitir a impressão de relatórios gerenciais com informações sobre as chamadas gravadas;

ac) o programa de gerenciamento deverá exibir graficamente e em tempo real o status dos canais, indicando se estão em uso, repouso ou com erro (alarme);

ad) a documentação técnica do gravador deverá ser redigida no idioma português, inglês ou espanhol e conter além das instruções de uso, as especificações do equipamento, a descrição detalhada dos procedimentos de instalação, manutenção corretiva e de programação e uso do sistema.

### **5.1.2.5 Licenciamento**

5.1.2.5.1 O licenciamento de todos os equipamentos, hardwares, acessórios e softwares que compõem o objeto licitado deverá atender, no mínimo, as seguintes características, naquilo que for aplicável:

a) devem ser fornecidos todos e quaisquer tipos de licenças, tais como licenças de uso, licenças de software e/ou de hardware, etc., necessários ao perfeito funcionamento dos equipamentos, acessórios e softwares que compõem o objeto licitado;

b) as licenças deverão ser fornecidas em quantidades e tipos suficientes que permitam aos equipamentos, bem como aos seus acessórios e softwares, funcionarem satisfatoriamente na capacidade máxima possível, de acordo com todas as características disponíveis na configuração em que o objeto licitado deverá ser fornecido;

c) o gravador deverá estar devidamente licenciado para uso de todos os canais disponíveis e igual número de agentes/teletendentes, e no mínimo 01 (um) supervisor;

d) deverão ser fornecidas mídias de CD ou DVD contendo os arquivos digitais de todas as licenças e os softwares e manuais necessários para sua instalação e/ou configuração;

e) deverão ser fornecidas as chaves ou travas de hardware (hardlock/dongle)

necessárias, bem como mídias de CD ou DVD contendo os softwares e/ou drivers e manuais necessários à instalação e configuração destas chaves;

f) as licenças nominais deverão ser emitidas em nome da contratante;

g) deverão ser fornecidos todos os selos de autenticidade e mídias originais dos softwares que compõem o objeto licitado;

h) as licenças deverão ser perpétuas, ou seja, as licenças deverão possuir prazos de validade indefinidos, de forma a permitir o uso contínuo dos objetos licenciados.

### **5.1.2.6 Alimentação elétrica e sistema de suprimento de energia**

5.1.2.6.1 O gravador deverá possuir um sistema de suprimento de energia que atenda, no mínimo, as seguintes especificações:

a) o sistema de suprimento de energia deverá ser composto por nobreak do tipo on-line (funcionamento contínuo, para aplicações críticas) e bivolt automático 110/220 VAc;

b) na ocorrência de desconexão da tomada ou falta de energia na rede, a entrada em operação do sistema de suprimento de energia deverá acontecer de forma suave, sem causar dano ou mal funcionamento ao gravador e/ou seus acessórios e não poderá interromper as gravações telefônicas em curso;

c) o sistema de suprimento de energia deverá ser dimensionado para suprir a demanda do gravador, e de todos os seus acessórios, no seu consumo máximo e deverá ainda ter autonomia de, no mínimo, 01 (uma) hora de funcionamento pleno, de todo o sistema, em caso de desconexão ou falta de energia na rede elétrica;

d) as baterias externas, caso sejam utilizadas, deverão ser do tipo estacionárias e seladas, próprias para telecomunicações e livres de manutenção. Não serão aceitas baterias do tipo automotivas, mesmo que estas estejam dentro do nobreak ou outro compartimento. Os dispositivos de controle deverão prover flutuação e balanceamento com retorno automático em flutuação quando a bateria estiver carregada no nível requerido;

e) a alimentação do sistema de suprimento de energia deverá ser retirada da rede elétrica e protegida por Dispositivo de Proteção contra Surtos elétricos (DPS) com as seguintes características ou de melhor qualidade:

- 1 – classe III (NBR IEC 61.643-1);
- 2 – capacidade de drenar correntes de surto de até 8 KA;
- 3 – tempo médio de resposta: 25 ns;
- 4 – tensão x corrente de operação (nominal): 110/220 VAc x 10 A;
- 5 – comprimento, aproximado, do cabo: 1,00 m;

- 6 – número de condutores protegidos: 2;
- 7 – 01 (um) plugue (entrada) 2P + T (10A) NBR 14136;
- 8 – 01 (uma) tomada elétrica (saída) 2P + T (10A) NBR 14136;
- 9 – indicador luminoso do estado de proteção do equipamento.

f) os plugues e tomadas elétricas deverão estar de acordo com a norma NBR 14136;

g) todos os equipamentos energizáveis deverão ser conectados ao sistema de aterramento existente no local da instalação.

### **5.1.2.7 Relação dos componentes do objeto licitado**

5.1.2.7.1 O objeto licitado deverá ser composto, no mínimo, pelos seguintes equipamentos e acessórios:

a) 01 (um) gravador telefônico (servidor de gravação), conforme especificações deste Termo de Referência;

b) 01 (um) monitor de vídeo, de LED de, aproximadamente, 18 polegadas;

c) 01 (um) teclado padrão ABNT2;

d) 01 (um) mouse óptico;

e) 01 (um) conjunto de caixas de som;

f) 01 (um) fone de ouvido estéreo (Headphone) com fio, e com tiara (alça de cabeça) ajustável;

g) 01 (um) sistema de suprimento de energia, conforme subitem 5.1.2.6, contendo, no mínimo:

1 – 01 (um) nobreak do tipo on-line (funcionamento contínuo, para aplicações críticas) e bivolt automático 110/220 VAc;

2 – 01 (um) dispositivo de proteção contra surtos elétricos (DPS).

h) 01 (um) KIT contendo mídias originais de CD e/ou DVD contendo todos os softwares do gravador na versão atual disponibilizada pelo fabricante, contendo o software do sistema operacional, contendo os drivers da placa-mãe e de placa de telefonia/gravação, contendo todos e quaisquer outros softwares necessários ao perfeito funcionamento do gravador ou programação/configuração do gravador;

i) 01 (um) Kit contendo os manuais de instruções, manuais de serviço etc. Devem ser fornecidos todos os manuais dos equipamentos e acessórios fornecidos por seus



fabricantes. Os manuais de instrução e de serviço do gravador deverão estar redigidos no idioma português.

5.1.2.7.2 Devem ser fornecidos todos os equipamentos, acessórios e softwares etc. necessários à composição do objeto e ao seu perfeito funcionamento de acordo com as características e exigências deste Termo de Referência, mesmo que, eventualmente, tenham sido omitidos na listagem acima.

## 6 ENTREGA, RECEBIMENTO E PAGAMENTO

6.1 O prazo para entrega total do objeto licitado é de, no máximo, 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data de recebimento da Nota de Empenho.

6.2 Os equipamentos, acessórios e softwares etc. que compõem o objeto licitado deverão ser entregues no local indicado pela contratante, para conferência e recebimento provisório por parte da CPARM (Comissão Permanente de Avaliação e Recebimento de Materiais).

6.3 A contratante rejeitará no todo ou em parte o objeto que esteja em desacordo com as especificações deste Termo de Referência.

6.4 Após a conferência e recebimento provisório a contratante entrará em contato com a **contratada** para estabelecer a data e hora da instalação do equipamento.

6.4.1 Todos os serviços de instalação e testes deverão ocorrer em dias e horários determinados pela contratante, de modo a causar o mínimo impacto no serviço de teleatendimento de emergências, podendo ocorrer inclusive durante a noite, em finais de semana e feriados.

6.4.2 A contratante poderá requerer ou autorizar que a instalação ocorra junto com a entrega do objeto.

6.5 O recebimento definitivo e o respectivo pagamento do objeto licitado ocorrerá somente após a conclusão satisfatória dos testes de aceitação final, ou seja, após a conclusão satisfatória da instalação, programação e testes dos equipamentos, acessórios, softwares etc. que compõem o objeto licitado.

6.6 A **contratada** deverá substituir, dentro do prazo estipulado pela CPARM ou preposto da contratante, todos e quaisquer materiais que forem rejeitados por causa de inconformidade com as especificações do edital ou de seus anexos. É responsabilidade da **contratada** retirar das dependências da contratante os materiais rejeitados, devendo fazê-lo às suas expensas e dentro do prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, sob pena de sanções legais em caso de descumprimento.

6.7 Todos e quaisquer materiais, tais como equipamentos, placas, componentes, acessórios, etc., deverão ser novos e na versão atual disponibilizada pelo fabricante e não poderão apresentar riscos, trincas, quebras, amassados, manchas, sujeiras, oxidações, ausência de peças e/ou componentes, ou quaisquer indícios de uso ou reparo (conserto, recondicionamento).

6.8 Todos e quaisquer materiais, tais como equipamentos, placas, componentes, acessórios, etc., deverão estar em perfeitas condições de funcionamento e deverão ser entregues em suas embalagens originais e acompanhados de todos os acessórios fornecidos por seu(s) fabricante(s).

6.9 Todos e quaisquer materiais e/ou serviços deverão ser de alto grau de qualidade e estar em conformidade com as normas e padrões aplicáveis.

## 7 INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

7.1 A instalação, programação e teste de todos os equipamentos, acessórios, softwares etc. que compõem o objeto licitado deverá ser feita pela **contratada** e todos os custos envolvidos deverão estar inclusos no preço final do objeto licitado.

7.2 É responsabilidade da **contratada** seguir e respeitar as seguintes diretrizes referentes aos serviços de instalação, programação e testes de aceitação final:

- a) todos os serviços deverão ocorrer em dias e horários determinados pela contratante, de modo a causar o mínimo impacto no serviço de teleatendimento de emergências, podendo ocorrer inclusive durante a noite, em finais de semana e feriados;
- b) os serviços serão acompanhados e fiscalizados pela contratante;
- c) a **contratada** deverá executar os serviços seguindo as normas técnicas aplicáveis, e dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos pela contratante, com observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica;
- d) a **contratada** deverá fornecer todos e quaisquer materiais e acessórios necessários à instalação, programação e testes;
- e) a **contratada** deverá instalar o sistema de suprimento de energia e interligar os equipamentos ao aterramento existente no local;
- f) a **contratada** deverá instalar todas as licenças eventualmente necessárias ao pleno funcionamento do equipamento e de seus acessórios de acordo com suas características mínimas descritas neste Termo de Referência;
- g) a **contratada** deverá realizar os testes de aceitação final, sob supervisão da contratante, comprovando, no mínimo, o seguinte:
  - 1 – o licenciamento do produto;
  - 2 – o funcionamento das programações realizadas;
  - 3 – o funcionamento satisfatório do equipamento e de seus periféricos/acessórios.

h) a **contratada** deverá relatar à contratante os eventuais problemas encontrados no local de instalação que possam comprometer o bom funcionamento ou a segurança dos equipamentos instalados, tais como:

- 1 – instalações físicas inadequadas;
- 2 – ventilação, refrigeração ou umidade do ar inadequada;
- 3 – excesso de poeira, vibração. Exposição à chuva ou luz solar;
- 4 – falta ou inadequação do aterramento elétrico;
- 5 – falta ou inadequação de sistema de combate a incêndio;
- 6 – rede telefônica ou rede de dados inadequada ou inexistente;
- 7 – outros problemas que contratante julgar pertinentes.

## 8 TREINAMENTO

8.1 A **contratada** deverá ministrar dois tipos de treinamento, denominados por curso básico e curso avançado. O curso básico corresponde ao curso de operação do gravador, a ser ministrado aos administradores do sistema, e o curso avançado corresponde ao curso de operação, instalação, programação e manutenção do sistema de gravação telefônica, a ser ministrado aos técnicos indicados pela contratante.

8.2 O curso básico deverá ser realizado durante o processo de instalação do gravador ou de acordo com a demanda da contratante e dentro das dependências da Unidade onde o equipamento será instalado (cidade de Juiz de Fora).

8.3 O objetivo do curso básico é capacitar, no mínimo, 02 (dois) administradores a utilizar correta e satisfatoriamente todos os equipamentos, acessórios e softwares que acompanham e compõem o objeto licitado.

8.4 O curso básico deverá ter carga horária mínima de 04 (quatro) horas e capacitar os administradores, no mínimo, a:

- a) pesquisar, reproduzir e exportar as gravações telefônicas;
- b) identificar o status dos agentes e dos canais de gravação;
- c) gerar e interpretar os relatórios gerenciais disponibilizados pelo sistema;
- d) efetuar cópia de segurança (backup) e restauração (restore) dos dados armazenados;
- e) gerenciamento dos canais de gravação, usuários, perfis e senhas de acesso;
- f) verificar o funcionamento adequado do equipamento;

g) identificar as falhas e alarmes dos equipamentos e solucionar os problemas mais comuns.

8.5 Conforme necessidade da contratante, o curso avançado poderá ser realizado na cidade de Belo Horizonte – MG, ou na mesma localidade onde o equipamento foi instalado (cidade de Juiz de Fora).

8.6 O objetivo do curso avançado é capacitar, no mínimo, 06 (seis) técnicos a realizar a operação, instalação, programação, licenciamento, diagnóstico e manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, acessórios e softwares que compõem o objeto licitado.

8.7 O curso avançado deverá ter carga horária mínima de 08 (oito) horas e capacitar os técnicos, no mínimo, a:

- a) pesquisar, reproduzir e exportar as gravações telefônicas;
- b) identificar o status dos agentes e dos canais de gravação;
- c) gerar e interpretar os relatórios gerenciais disponibilizados pelo sistema;
- d) efetuar cópia de segurança (backup) e restauração (restore) dos dados armazenados;
- e) gerenciamento dos canais de gravação, usuários, perfis e senhas de acesso;
- f) compreender o funcionamento do sistema de gravação incluindo cada módulo de hardware e software que o compõe;
- g) montar, configurar e dar manutenção no computador servidor de gravação. Os técnicos deverão ser capacitados a instalar e configurar todas as placas, periféricos, softwares, drivers e licenças que compõem o sistema de gravação;
- h) identificar as placas de telefonia, quanto aos tipos e características técnicas. Montar e configurar as placas de telefonia no computador gravador. Realizar a conexão das placas de telefonia ao Distribuidor Geral – DG da rede telefônica interna;
- i) verificar o funcionamento adequado do gravador. Diagnosticar e reparar os defeitos e erros apresentados pelos equipamentos e softwares. Identificar as falhas e alarmes dos equipamentos e solucionar os problemas mais comuns;

8.8 A **contratada** deverá fornecer todos os materiais didáticos necessários e providenciar toda a infraestrutura necessária à realização dos treinamentos, tais como gravador compatível com o objeto adquirido etc.

8.9 Os instrutores deverão ser profissionais com qualificação técnica e capacidade para ministrar satisfatoriamente os treinamentos.

## 9 GARANTIA

9.1 A **contratada** deverá assegurar, independentemente da garantia fornecida pelo fabricante, a manutenção, sem custo adicional, dos equipamentos e acessórios que fazem parte do objeto licitado, incluindo peças, mão de obra etc., pelo período mínimo de **12 (doze) meses**, contados a partir do recebimento do objeto pela CPARM (Comissão Permanente de Avaliação e Recebimento de Materiais).

9.2 A garantia deverá cobrir todos e quaisquer defeitos de fabricação, material e/ou software etc., quer sejam os defeitos aparentes ou ocultos, inclusive aqueles decorrentes de desgastes atípicos.

9.3 A **contratada** deverá possuir uma equipe técnica qualificada e disponível para ir no local onde o equipamento estiver instalado e sanar os defeitos apresentados pelo equipamento, num prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da solicitação.

9.4 Na ocorrência de defeitos a contratante poderá solicitar o agendamento da visita técnica ou encaminhar o equipamento e/ou seus acessórios para a **contratada** que se encarregará de providenciar a manutenção deles junto às oficinas autorizadas pelo fabricante. A manutenção deverá ser realizada dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da entrega do equipamento e/ou de seus acessórios para manutenção.

9.5 A contratante poderá, por mera liberalidade, encaminhar os equipamentos e/ou acessórios defeituosos diretamente às oficinas da rede autorizada pelo fabricante, entretanto, essa hipótese não diminui ou elimina as obrigações e responsabilidades da **contratada** em relação à garantia do objeto licitado.

9.6 A **contratada** deverá fornecer peças e componentes de reposição durante o período mínimo de 05 (cinco) anos, contados a partir da aquisição do equipamento/material.

9.7 Deverão ser disponibilizadas, sem custo adicional, todas as atualizações corretivas dos softwares que compõem o sistema de gravação.

9.8 Deverá ser disponibilizado, através de telefone e/ou e-mail, e sem custo adicional, todo suporte técnico necessário para restabelecer o funcionamento satisfatório do equipamento, incluindo eventuais necessidades de acesso remoto ao equipamento.

## 10 DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 A **contratada** responsabilizar-se-á, em relação aos seus empregados e/ou terceirizados, por todas as despesas decorrentes da execução do contrato e por outras correlatas, tais como salário, alimentação, transporte, hospedagem, seguro de acidente, tributos, indenizações e outras que porventura venham a ser criadas e/ou exigidas pelo Poder Público, obrigando-se a saldá-las na época própria, uma vez que os seus empregados e/ou terceirizados não manterão nenhum vínculo com a contratante.

10.2 A **contratada** deverá enviar seus empregados e/ou terceirizados portando crachá de identificação quando estes necessitarem adentrar e/ou permanecer nas dependências da contratante.

10.3 A **contratada** responsabilizar-se-á pelo cumprimento, por parte de seus empregados e/ou terceirizados, das normas disciplinares, operacionais e de segurança, determinadas pela contratante e/ou pela legislação.

10.4 A **contratada** responsabilizar-se-á por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação, referentes a acidentes de trabalho, quando em ocorrência destes forem vítimas os seus empregados e/ou terceirizados, no desempenho de quaisquer atividades pertinentes ao objeto do contrato ou em conexão com elas, ainda que o acidente tenha ocorrido nas dependências da contratante.

10.5 A **contratada** responsabilizar-se-á por todo e qualquer dano ou prejuízo à contratante e/ou a terceiros e por infrações à legislação, decorrentes de ação ou omissão, culposa ou dolosa, imprudência, imperícia ou negligência, sua ou de seus empregados e/ou terceirizados, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade em razão da fiscalização ou do acompanhamento pela contratante.

10.6 A **contratada** deverá manter e exigir de seus empregados e/ou terceirizados sigilo absoluto sobre dados e informações que porventura venham a ter acesso ou conhecimento por força de contratação ou em razão da prestação de serviços.

10.7 A **contratada** deverá assegurar a oferta de componentes e peças de reposição durante o período mínimo de 05 (cinco) anos após o encerramento do contrato.

10.8 Os casos omissos serão resolvidos pelo ordenador de despesas da contratante.

---

Flávio de Oliveira Santos, 1º Sgt PM QPE  
Técnico da Subseção de Manutenção em Bancada

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL		
PREGÃO N.º 1250107 19/2017 – TIPO ELETRÔNICO		
PROPOSTA DE PREÇOS (em papel timbrado da proponente)		
PREGÃO N.º 1250107 19/2017 – PROTOCOLO SEÇÃO DE LICITAÇÃO Nº 08/2017		
<b>DADOS A CONSTAR NA PROPOSTA</b>	<i>PREENCHIMENTO PELO PROPONENTE</i>	
Razão Social		
CNPJ		
Inscrição Estadual		
Endereço		
Telefone/Fax/E-mail		
Nome do Signatário (para assinatura do contrato)		
Identidade do Signatário		
Nacionalidade do Signatário		
CPF do Signatário		
<b>LOTE 01 -Aquisição de gravador de radiocomunicação</b>		
<b>- ITEM Único:</b>	Valor Total com ICMS	Valor Total sem ICMS
<b>LOTE 01 -Aquisição de gravador de telecomunicações</b>		
<b>- ITEM Único:</b>	Valor Total com ICMS	Valor Total sem ICMS
Responsável pela assistência técnica		
Prazo de Garantia (conforme estabelecido no edital):		
Prazo da validade da proposta (não inferior a 60 dias)		
PRAZO DE ENTREGA:		
Local de Entrega do Serviço	Rua Tenente Luiz de Freitas, s/n, Santa Terezinha, Juiz de Fora, MG, CEP 36045-560	
Declaro que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os impostos, tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.		
Declaro, sob as penas da lei, que esta empresa atende plenamente todos os requisitos de habilitação, especificações técnicas e demais condições exigidas para participar do Pregão Eletrônico.		
Declaro que a garantia mínima dos sistemas de videomonitoramento e suas partes constituintes serão conforme disposto neste Edital e seus anexos.		
Data e local		
Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal		

CTT – Pregão Eletrônico n.º 1250107 19/2017

Examinado, aprovado e de acordo:

Paulo Roberto Mateus Marçal, 1º Ten PM  
Chefe Seção de Licitação

Kenia Lúcia do Amaral  
Assessora Jurídica da DTS

Patrícia Noronha, Maj PM  
Ordenadora de Despesas Substituta do CTT

**ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO**

**PREGÃO Nº1250107 19/2017– TIPO ELETRÔNICO**

**MINUTA DO CONTRATO N.º \_\_\_\_\_/2017**

CONTRATO PARA FORNECIMENTO DE GRAVADOR DE  
RADIOCOMUNICAÇÃO E GRAVADOR TELEFÔNICO QUE  
ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE MINAS GERAIS,  
POR INTERMÉDIO DA POLÍCIA MILITAR DE MINAS  
GERAIS ATRAVÉS DO SEU CENTRO DE TECNOLOGIA  
EM TELECOMUNICAÇÕES, E A EMPRESA

.....

O Estado de Minas Gerais, entidade de Direito Público, por intermédio da PMMG, representado pelo nº 118.743-4, Maj PM Patrícia Noronha, CPF nº 906.378.446-53, Ordenadora de Despesas Substituta do Centro de Tecnologia em Telecomunicações da PMMG (CTT), CNPJ 16.695.025/0001-97, estabelecido à Av. Amazonas 6.455, bairro Gameleira, Belo Horizonte, CEP 30510-000, telefone 31-2123-1000, fax 31 -2123-1010, e Delegação contida no art. 51 e 52 do Regulamento de Administração Financeira, Contabilidade e Auditoria da Polícia Militar (RAFCA/PM), doravante denominada CONTRATANTE e a empresa.....CNPJ ....., Inscrição Estadual N° ....., com escritório regional em ....., na Rua ....., telefone (31) ....., Fax (31) ....., neste ato representado pelo Sr. ...., possuidor da CI ....., na qualidade de ....., doravante denominada CONTRATADA, têm entre si ajustado o presente Contrato de Fornecimento de gravador de radiocomunicação e gravador telefônico, n.º \_\_\_\_\_/2017, conforme Protocolo Seção de Licitações CTT: 08/2017 – Pregão Eletrônico N° 1250107 19/2017, nos termos da Lei Federal no 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar Federal 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei Federal 12.440, de 07/07/2011, pela Lei Estadual no 14.167, de 10/01/2002, Decreto 43.080, de 13 de dezembro de 2002, Lei Estadual no 13.994, de 18/09/2001, Decreto Estadual 44.630, de 03/10/2007, Decreto Estadual nº 44.786, de 18/04/2008, Decreto Estadual nº 45.018, de 20/01/2009, Decreto Estadual nº 45.749 de 05 de outubro de 2011, Decreto Estadual nº 45.902, de 27/01/2012, subsidiariamente pela Lei Federal no 8.666, de 21/06/1993 e mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

Este contrato tem por objeto a aquisição de gravador de radiocomunicação e gravador telefônico, conforme as especificações e detalhamentos consignados no anexo I do Pregão Eletrônico n.º 1250107 19/2017 que, juntamente com as propostas da CONTRATADA, passam a integrar este instrumento, independentemente de transcrição.

CTT – Pregão Eletrônico n.º 1250107 19/2017

Examinado, aprovado e de acordo:

Paulo Roberto Mateus Marçal, 1º Ten PM  
Chefe Seção de Licitação

Kenia Lúcia do Amaral  
Assessora Jurídica da DTS

Patrícia Noronha, Maj PM  
Ordenadora de Despesas Substituta do CTT

Site: [www.policiamilitar.mg.gov.br](http://www.policiamilitar.mg.gov.br), [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br)



## **CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO**

2.1 O preço global do presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) no qual já estão incluídas todas as despesas especificadas na proposta da CONTRATADA.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DOS MATERIAIS E SERVIÇOS**

A CONTRATADA obriga-se a entregar os bens instalados, em pleno funcionamento, citados na Cláusula Primeira, no prazo de 30 (trinta) dias após recebimento da nota de Empenho, no endereço Rua Tenente Luiz de Freitas, s/n, Santa Terezinha, Juiz de Fora, MG, CEP 36045-560, COPOM / 4ª RPM.

**I** - A entrega deverá ser realizada perante a Comissão de Recebimento designada pela CONTRATANTE para tal fim, que adotará os seguintes procedimentos:

**a)** provisoriamente: de posse dos documentos apresentados pela CONTRATADA e de uma via do contrato e da proposta respectiva, receberá os serviços para verificação de especificações, quantidade, qualidade, prazos, preços, embalagens e outros dados pertinentes e, encontrando irregularidade, fixará prazos para correção pela CONTRATADA, ou aprovando, receberá provisoriamente os bens e serviços, mediante recibo;

**b)** definitivamente: após recebimento provisório, verificação da integridade e realização de testes de funcionamento, se for o caso, e sendo aprovados, nos exatos termos do edital e da proposta vencedora, será efetivado o recebimento definitivo mediante expedição de termo circunstanciado e recibo aposto na Nota Fiscal, em conformidade com as normas internas.

**II** - Em caso de irregularidade não sanada pela CONTRATADA, a Comissão de Recebimento reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à CONTRATANTE para aplicação de penalidades.

**III** - Em caso de necessidade de providências por parte da CONTRATADA, os prazos de pagamento serão suspensos e considerado o fornecimento em atraso, sujeitando-a a aplicação de multa sobre o valor considerado em atraso e, conforme o caso, a outras sanções estabelecidas na Lei e neste instrumento.

## **CLÁUSULA QUARTA – DA GARANTIA DOS BENS E SERVIÇOS**

4.1 Conforme proposta da CONTRATADA, os bens adquiridos com instalação deverão ser garantidos pelo período de **12 meses**, contados a partir do recebimento definitivo do sistema. A garantia deverá cobrir todos e quaisquer defeitos de fabricação, material e/ou software etc., quer sejam os defeitos aparentes ou ocultos, inclusive aqueles decorrentes de desgastes atípicos.

4.2 A contratada deverá possuir uma equipe técnica qualificada e disponível para ir no local onde o equipamento estiver instalado e sanar os defeitos apresentados pelo equipamento, num prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da solicitação.

4.3 Na ocorrência de defeitos a contratante poderá solicitar o agendamento da visita técnica ou encaminhar o equipamento e/ou seus acessórios para a contratada que se encarregará de providenciar a

manutenção deles junto às oficinas autorizadas pelo fabricante. A manutenção deverá ser realizada dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da entrega do equipamento e/ou de seus acessórios para manutenção.

**4.4** A contratante poderá, por mera liberalidade, encaminhar os equipamentos e/ou acessórios defeituosos diretamente às oficinas da rede autorizada pelo fabricante, entretanto, essa hipótese não diminui ou elimina as obrigações e responsabilidades da contratada em relação à garantia do objeto licitado.

**4.5** A contratada deverá fornecer peças e componentes de reposição durante o período mínimo de 05 (cinco) anos, contados a partir da aquisição do equipamento/material.

**4.6** Deverão ser disponibilizadas, sem custo adicional, todas as atualizações corretivas dos softwares que compõem o sistema de gravação.

**4.7** Deverá ser disponibilizado, através de telefone e/ou e-mail, e sem custo adicional, todo suporte técnico necessário para restabelecer o funcionamento satisfatório do equipamento, incluindo eventuais necessidades de acesso remoto ao equipamento.

**4.8** A assistência técnica será prestada por:

**4.8.1** Na empresa ....., localizada à ....., nº ....., Bairro .....,  
Cep ....., Cidade ....., telefone....., fax.....

## **CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO**

**5.1** – O pagamento será efetuado pela Seção de Orçamento e Finanças (SOFI) do CTT, por meio do banco, agência e conta bancária indicada pelo licitante na Nota Fiscal, no prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir data de recebimento definitivo pela Comissão Permanente de Recebimento e Avaliação de Materiais (CPARM) do CTT, para os materiais (consumo/permanente) e serviços.

**5.2** - Caso ocorra, a qualquer tempo, a não aceitação de qualquer bem, o prazo de pagamento será interrompido e reiniciado após a correção pela CONTRATADA.

**5.3** - Ocorrendo atraso de pagamento por culpa exclusiva da Administração, o pagamento será realizado acrescido de atualização financeira, entre as datas do vencimento e do efetivo pagamento, de acordo com a variação “pro-rata tempore” do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, ou outro índice que venha substituí-lo, conforme a legislação vigente.

**5.4** - Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da CONTRATADA, o decurso de prazo para pagamento será interrompido, reiniciando a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.

## **CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**6.1** A despesa decorrente desta licitação correrá por conta das dotações orçamentárias, neste exercício financeiro, a saber: 1251.6.181.110.4255.0001.44.90.52.06.0.73.1, Convênio nº 9001468, ano 2017, DMAT/DPRF.

CTT – Pregão Eletrônico n.º 1250107 19/2017

Examinado, aprovado e de acordo:

Paulo Roberto Mateus Marçal, 1º Ten PM  
Chefe Seção de Licitação

Kenia Lúcia do Amaral  
Assessora Jurídica da DTS

Patrícia Noronha, Maj PM  
Ordenadora de Despesas Substituta do CTT

Site: [www.policiamilitar.mg.gov.br](http://www.policiamilitar.mg.gov.br), [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br)

## CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES

### CONSTITUEM OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

#### I - Da CONTRATADA

a) entregar os bens instalados no local determinado e de acordo com os prazos e especificações estabelecidos de acordo com o Edital, seus Anexos, contados a partir da data de envio da Nota de Empenho;

b) observar para transporte, seja ele de que tipo for, as normas adequadas relativas a embalagens, volumes, etc.;

c) responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento de bens que lhe foram adjudicados, inclusive fretes e seguros desde a origem até sua entrega no local de destino;

d) manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

e) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela CONTRATANTE, nos termos da Cláusula Terceira e Quarta deste contrato;

f) arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometidas por seus empregados, convenientes ou prepostos, envolvidos na execução do contrato;

g) aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial, atualizado, do contrato, conforme o disposto no § 1º do art. 65 da Lei Federal 8.666/93;

h) assumir, relativamente a seus empregados e prepostos, todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica, inclusive em caso de acidente de trabalho, ainda que verificados nas dependências da CONTRATANTE, os quais com esta não terão qualquer vínculo empregatício;

i) Responsabilizar-se pela assistência técnica do sistema e sua manutenção gratuita durante o período de garantia, ainda que a referida assistência técnica e manutenção seja prestada por outra empresa, conforme proposta da CONTRATADA;

j) Cumprir todas as normas técnicas e recomendações emitidas pela Agência Nacional de Telecomunicações (ANATEL), Agência Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e do Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura (CREA), além de outras entidades de categoria profissional e demais leis, regulamentos e normas pertinentes ao objeto deste instrumento contratual.

k) A contratada deverá fornecer a **relação dos funcionários** que estarão executando a instalação do produto na Unidade da PMMG envolvidas no processo, os quais deverão estar devidamente identificados, bem como os horários em que deverão acessar as dependências da PMMG.

l) manter rigoroso controle da jornada de trabalho de seus empregados, respeitando sempre o limite legal, bem como os intervalos interjornada e intrajornada, previstos nos artigos 58, 59, 61, 66, 67 e 71, da CLT;

m) Contratar todos os seguros a que estiver obrigada pelas leis brasileiras, em qualquer tempo, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE;

n) Solicitar a presença imediata do responsável pela fiscalização da CONTRATANTE em caso de acidentes durante a execução da instalação do objeto deste contrato, que ocasionem ou não danos pessoais ou materiais em bens da CONTRATANTE ou de terceiros;

o) Cumprir as demais obrigações previstas no edital do Processo Licitatório, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº 1250107 19/2017, seus anexos, bem como na proposta da CONTRATADA.

## II - Da CONTRATANTE

a) promover o acompanhamento e a fiscalização da execução dos serviços, por servidor especialmente designado como Gestor do Contrato, nos termos do art. 67 da lei n.º 8.666/93, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e exigindo medidas corretivas por parte da CONTRATADA, através de seu preposto e sua equipe de assessoramento técnico;

b) promover o recebimento definitivo nos prazos fixados;

c) notificar à CONTRATADA, por escrito, ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execuções dos serviços, fixando prazo para sua correção;

d) proceder às advertências, multas e demais cominações legais pelo descumprimento dos termos deste contrato.

e) assegurar ao pessoal da CONTRATADA o livre acesso às instalações para a plena execução do contrato;

f) verificar a regularidade da situação fiscal da CONTRATADA junto ao SICAF e dos recolhimentos sociais e trabalhistas sob sua responsabilidade, antes de efetuar cada pagamento devido;

g) efetuar o pagamento no devido prazo fixado na Cláusula Quinta deste Contrato;

h) proporcionar todas as condições para que a mão-de-obra possa desempenhar os trabalhos dentro das normas do contrato;

i) observar para que, durante a vigência contratual, sejam cumpridas todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo Licitatório;

## CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES

8.1 – O descumprimento total ou parcial deste Termo de Contrato, ensejará à aplicação as sanções previstas no artigo 38 do Decreto Estadual nº 45.902, de 27/Jan/2012, a saber:

I - ADVERTÊNCIA ESCRITA, comunicação formal de desacordo quanto à conduta do fornecedor sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

**II – MULTA MORATÓRIA**, pelo atraso injustificado na execução do contrato, nos seguintes percentuais:

a) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;

b) 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias;

**III – MULTA COMPENSATÓRIA**, pela inexecução total ou parcial do contrato, de 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, ou entrega do objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor, ou, ainda, fora das especificações contratadas;

**IV - SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÃO E IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL**, nos termos e prazos do art. 6º, da Lei Estadual nº 13.994/01, c/c o art. 47 do Decreto Estadual nº 45.902/12;

**V - DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL**, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes de sua ação omissã, e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior;

**VI - o valor da multa aplicada, nos termos do inciso II será retido dos pagamentos devidos pela Administração ou cobrado judicialmente, podendo ainda ser pago pela CONTRATADA à CONTRATANTE no prazo de 2 (dois) dias úteis;**

**VII - as penalidades de advertência e multa serão aplicadas de ofício ou por provocação dos órgãos de controle, pela autoridade expressamente nomeada no Contrato.**

**VIII - a pena de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, conforme disposto no § 4º, do art. 38, do Decreto estadual nº 45.902/12;**

**§1º - Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.**

**§2º - Consideram-se motivos de força maior ou caso fortuito: atos de inimigo público, guerra, revolução, bloqueios, epidemias, fenômenos meteorológicos de vulto, perturbações civis, ou acontecimentos assemelhados que fujam ao controle razoável de qualquer das partes contratantes;**

**§3º - Findo o processo punitivo, caso a CONTRATADA não tenha nenhum crédito para pagamento em seu favor para o devido desconto, não será efetivado nenhum pagamento até que a CONTRATADA comprove a quitação da penalidade aplicada.**

**§4º - A critério da Administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega do bem for devidamente justificado pela CONTRATADA e aceito pela CONTRATANTE, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.**

§5º – Poderá a CONTRATADA ser incluída no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual – CAFIMP, após processo administrativo conclusivo pela aplicação da sanção, quando a sua conduta se enquadrar nas situações previstas nos artigos 45 e 46, do Decreto Estadual nº 45.902/12.

#### **CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO**

A fiscalização da execução do contrato será exercida pelo **Chefe da Seção de Rádio, para o lote 01, e Chefe da Seção de Telefonia, para o lote 02**, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso do cumprimento do contrato e exercer, em toda a sua plenitude, a ação fiscalizadora de que trata a Lei federal n.º 8.666/93.

§ 1º - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui e nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades, ou ainda resultante de imperfeições técnicas, vício redibitório e, na ocorrência desses, não implica em co-responsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos.

§ 2º - A CONTRATANTE reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte o material recebido, se considerados em desacordo ou insuficientes, conforme os termos discriminados na proposta da CONTRATADA e pela especificação do material.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO E ALTERAÇÕES**

O presente contrato terá seu prazo de vigência até 31 de dezembro de 2017, a partir de sua assinatura, sem prejuízo do prazo de Garantia, constante da Cláusula Quarta.

§ 1º - O presente contrato, durante seu período de vigência, poderá sofrer alterações, bem como acréscimos e supressões, mediante termo aditivo, nos termos do artigo 65, da Lei Federal 8.666/93.

§ 2º - Se houver interesse da Administração, este contrato poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, de acordo com o item I do art. 57 da Lei Federal N.º 8.666, de 21 de junho de 1.993.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - RESPONSABILIDADE POR DANOS E OBRIGAÇÕES NÃO CUMPRIDAS**

A CONTRATADA responderá por todos e quaisquer danos provocados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros na execução deste CONTRATO, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pela CONTRATANTE, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas no presente instrumento.

§ 1º - Para os efeitos desta Cláusula, danos significam todo e qualquer ônus, despesa, custo ou obrigação que venham a ser assumidos pela CONTRATANTE em decorrência do não cumprimento, pela CONTRATADA ou de seus subcontratados, de obrigações a ele atribuídas contratualmente ou

por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, a pagamentos ou ressarcimentos efetuados pela **CONTRATANTE** a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

§ 2º - Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas contratualmente como de responsabilidade da **CONTRATADA** for apresentada ou chegar ao conhecimento da **CONTRATANTE**, esta notificará a **CONTRATADA** por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, o qual ficará obrigado a entregar à **CONTRATANTE** a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pela **CONTRATADA** não a eximem das responsabilidades assumidas perante a **CONTRATANTE**, nos termos desta Cláusula.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

Das decisões proferidas pela Administração na execução deste contrato, caberão recursos, por escrito, no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da intimação do ato, nos casos de aplicação das penas de advertência, suspensão temporária, multa ou rescisão do contrato.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio de quem praticou o ato ocorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 5 (cinco) dias úteis ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir devidamente informado à autoridade competente, devendo, neste caso a decisão ser proferida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do processo, sob pena de responsabilidade.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO**

**13.1** - Constituem motivos para a rescisão deste Contrato, nos termos do artigo 78 da Lei n.º 8.666/93:

- a) o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- b) cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
- c) subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que não seja previsto no edital e no contrato;
- d) o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- e) cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 desta Lei;
- f) decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- g) a dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
- h) alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a

execução do contrato;

i) razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o CTT e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

j) a suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

l) o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes de obras, serviços ou fornecimento, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

m) a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

n) descumprimento do disposto no inciso V do art. 27, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

**13.2** - Os casos de rescisão deste contrato serão formalmente motivados nos autos do processo, ficando assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**13.3** - A rescisão deste Contrato poderá ser:

a) determinada por ato unilateral e escrito da CTT notificando à **CONTRATADA**, observado o disposto no artigo 109, "I", letra "e", da Lei 8.666/93, é possível também nas hipóteses prevista nas alíneas "do item 14.1 da cláusula décima quinta;

b) amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no Processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração da CTT, desde que, cumprido o estabelecido no parágrafo 1º do artigo 79 da Lei n.º 8.666/93;

c) judicial, nos termos da legislação.

**13.4** - A rescisão do Contrato obedecerá ao que preceituam os artigos 79 e 80 da Lei n.º 8.666/93.

**13.5** - A rescisão do contrato acarretará, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial por parte da CTT a retenção dos créditos decorrentes do contrato, limitada ao valor dos prejuízos causados, além das sanções previstas neste Instrumento e em Lei, até a completa indenização dos danos.

**13.6** - O CTT poderá rescindir o presente contrato de pleno direito, mediante comunicação por escrito, no caso de ocorrência das hipóteses previstas no artigo 78, incisos I a XII e XVII e XVIII, da Lei n.º 8.666/93, não cabendo à **CONTRATADA** o direito de qualquer ação ou reclamação com base em prejuízos ou lucros cessantes, exceto o recebimento pelos serviços já prestados e aceitos



definitivamente pelo CTT.

**13.7** - A Contratada reconhece desde já os direitos da Administração em caso de rescisão administrativa prevista no Art. 77 da Lei Federal 8.666/93.

**13.8** - Na hipótese da rescisão prevista no art. 77 da Lei Federal 8.666/93, ser procedida por culpa da CONTRATADA, fica a CONTRATANTE autorizada a aplicar as penalidades previstas na Cláusula Oitava deste contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

**I** - A tolerância com qualquer atraso ou inadimplência por parte da CONTRATADA não importará, de forma alguma, em alteração contratual.

**II** - A execução deste contrato em todas suas cláusulas e os casos omissos, será regida em conformidade com Lei Federal 8.666/93 e suas alterações posteriores, da Lei Estadual nº 13.994/01 e Decreto Estadual nº 45.902/12.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO**

A CONTRATANTE fará a publicação deste Contrato no Diário Oficial do Estado, “Minas Gerais”, em forma resumida, em obediência ao disposto no Parágrafo Único do artigo 61 da Lei Federal n.º 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Belo Horizonte/MG para dirimir quaisquer dúvidas na aplicação deste contrato em renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado e contratado, é lavrado este contrato que, depois de lido e achado de acordo, será assinado pelas partes contratantes e pelas testemunhas abaixo, dele extraídas três vias de igual teor, para um só efeito.

Belo Horizonte, ..... de .....de 2017

**Ordenador de Despesa / Preposto / Contratada**