

## EDITAL DE LICITAÇÃO

**Modalidade:** PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2017 - REGISTRO DE PREÇOS

**Planejamento:** 09/2017

**Tipo:** MENOR PREÇO POR LOTE

**Objeto:** Registro de preços para aquisição de Materiais e Equipamentos de TI para Solução Veicular, conforme especificações mínimas e condições comerciais contidas no anexo I deste Edital.

### RECIBO

A Empresa \_\_\_\_\_ retirou  
este Edital de licitação e deseja ser informada de qualquer alteração pelo e-mail  
\_\_\_\_\_ ou pelo tel/fax: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ aos \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome / RG / Assinatura

OBS.: ESTE RECIBO DEVERÁ SER REMETIDO À PMMG – CENTRO DE  
TECNOLOGIA E SISTEMAS - SEÇÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
PELO E-MAIL: CTS-PREGOEIRO@PMMG.MG.GOV.BR  
PARA EVENTUAIS COMUNICAÇÕES AOS INTERESSADOS, QUANDO NECESSÁRIO.

O CENTRO DE TECNOLOGIA EM SISTEMAS NÃO SE RESPONSABILIZA POR  
COMUNICAÇÕES À EMPRESA QUE NÃO ENCAMINHAR ESTE RECIBO OU  
PRESTAR INFORMAÇÕES INCORRETAS NO MESMO.

## EDITAL DE LICITAÇÃO

**Modalidade:** PREGÃO ELETRÔNICO DE REGISTRO DE PREÇOS

**Tipo:** MENOR PREÇO POR LOTE

### ÍNDICE

1 - PREÂMBULO.....	3
2 - OBJETO.....	4
3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.....	4
4 - DO CREDENCIAMENTO.....	5
5 - DAS PROPOSTAS COMERCIAIS.....	6
6 - DA HABILITAÇÃO.....	8
7 - DA SESSÃO DO PREGÃO E DO JULGAMENTO.....	12
8 - DOS RECURSOS.....	15
9 - DA HOMOLOGAÇÃO.....	15
10 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	16
11 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS.....	17
12 - DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO.....	17
13 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS.....	18
14 - DA CONTRATAÇÃO.....	19
15 - DO PAGAMENTO.....	20
16 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.....	21
17 - DISPOSIÇÕES GERAIS.....	23
ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.....	26
ANEXO II - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	35
ANEXO III - MINUTA DO TERMO DE CONTRATO.....	45
ANEXO IV – MODELO DA PROPOSTA FINAL ATUALIZADA DO VENCEDOR.....	54
ANEXO V – DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES E NÃO PARTICIPANTES.....	55
ANEXO VI – DISTRIBUIÇÃO DE ITENS POR ÓRGÃOS PARTICIPANTES.....	56

## NORMAS DA LICITAÇÃO

### 1 - PREÂMBULO

O ESTADO DE MINAS GERAIS, por intermédio da Polícia Militar de Minas Gerais, representada pelo Centro de Tecnologia e Sistemas (CTS), Gestor do Registro de Preços, realizará a licitação na modalidade Pregão, na forma Eletrônica, em sessão pública, através do site, [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br), para o Registro de preços para aquisição de Materiais e Equipamentos de TI para Solução Veicular, conforme a especificação, quantidade, condições comerciais e demais informações descritas no Termo de Referência, constante do Anexo I do presente Instrumento Convocatório.

Este pregão será regido pela Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002; Lei estadual nº 14.167, de 10 de janeiro de 2002; Lei Complementar federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e pelos Decretos estaduais nº 44.630, de 03 de outubro de 2007; nº 44.786, de 18 de abril de 2008, nº 46.311, de 16 de setembro de 2013, nº 45.902, de 27 de janeiro de 2012, pela Resolução SEPLAG nº. 58, de 30 de novembro de 2007; pela Resolução Conjunta SEPLAG/SEF nº 8727, de 21 de setembro de 2012, Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, aplicando-se ainda, subsidiariamente, a Lei federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações posteriores.

1.1 - O pregão será realizado pelo pregoeiro:

Cap Celio Carlos da Silva;

Suplente de pregoeiro:

Ten Renato Martins Rodrigues

Equipe de apoio:

2º Sgt Marcelo Campos Paiva

Cb Warllen Rodrigues da Costa

Sd Alan Tavares Ribeiro;

Suplentes de equipe de apoio:

Cb João Carlos Rosa;

Sd Thiago Siqueira Pinto;

<b>POLÍCIA MILITAR</b> DE MINAS GERAIS <i>Nossa profissão, sua vida.</i>	DIRETORIA DE TECNOLOGIA E SISTEMAS CENTRO DE TECNOLOGIA EM SISTEMAS SEÇÃO DE LICITAÇÃO	Fls.  4/56
--	--	------------------

Designados pelo Ordenador de Despesa do CTS – CENTRO DE TECNOLOGIA E SISTEMAS, conforme publicação contida no Boletim Interno nº 01/2017 – CTS/DTS.

**SITE:** [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br)

## 1.2 - ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL:

**INÍCIO:** 17/01/2017, às 09:00 horas;

**TÉRMINO:** 27/01/2017, às 09:00 horas.

## 1.3 - ABERTURA DA SESSÃO DE PREGÃO PARA LANCES:

### Abertura da sessão para lances – lotes, datas e horários de início da sessão

Lotes	Início	
	Data	Hora
01 a 06	30/01/2017 - Segunda-feira	09h00

**\* Para todas as referências de tempo contidas neste edital será observado o horário oficial de Brasília – DF.**

## 2 - OBJETO

Constitui objeto desta licitação o Registro de Preços para contratação de empresa para a aquisição de Materiais e Equipamentos de TI para Solução Veicular, conforme especificações técnicas, quantidades estimativas, condições comerciais e demais informações descritas neste Edital e seus anexos.

## 3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**3.1 -** Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação, desde que previamente credenciados no módulo Cadastro Geral de Fornecedores - CAGEF, do Portal de Compras, [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br), nos termos do Decreto estadual nº 45.902, de 27 de janeiro de 2012.

<b>POLÍCIA MILITAR</b> DE MINAS GERAIS <i>Nossa profissão, sua vida.</i>	<b>DIRETORIA DE TECNOLOGIA E SISTEMAS</b> <b>CENTRO DE TECNOLOGIA EM SISTEMAS</b> <b>SEÇÃO DE LICITAÇÃO</b>	<b>Fls.</b>  <b>5/56</b>
--	---	--------------------------------

**3.2 - Não poderão participar da presente licitação as empresas que:**

3.2.1 - Estejam sob falência, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou empresas estrangeiras que não funcionem no país;

3.2.2 - Forem declaradas suspensas de contratar junto a qualquer órgão da Administração Pública Estadual;

3.2.3 - Forem declaradas inidôneas para licitar junto a qualquer órgão da administração direta ou indireta Federal, Estadual ou Municipal;

**3.3 - O Licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, independente do resultado do procedimento licitatório.**

**3.4 - A participação neste certame implica em aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.**

**3.5 - O licitante deverá encaminhar eletronicamente a sua proposta de preço e declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente todos os requisitos de habilitação e que sua proposta atende às demais exigências previstas no Edital.**

#### **4 - DO CREDENCIAMENTO**

**4.1 - Para acesso ao sistema eletrônico, os fornecedores deverão credenciar pelo menos um representante pelo [site www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br), opção "FORNECEDOR", conforme instruções nele contidas, no prazo mínimo de três dias úteis antes da data de realização do pregão eletrônico.**

4.1.1 - O credenciamento implica o recebimento de *login* e senha eletrônicos de acesso ao sistema, enviado através de e-mail pelo gestor do credenciamento da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão.

4.1.2 - As informações complementares para credenciamento poderão ser obtidas pela Central de Atendimento aos Fornecedores – LigMinas – telefone: 155 (para todas as Cidades de Minas Gerais) ou (31) 3303-7995 (para outros Estados).

**4.2 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, cujo uso é de responsabilidade exclusiva do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão, coordenadora do sistema eletrônico, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.**

**4.3 -** O credenciamento do(s) representante(s) vinculado a um licitante junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico, sob pena da aplicação das sanções previstas no presente edital.

**4.4 -** O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**4.5 -** O fornecedor que desejar obter os benefícios previstos no Capítulo V da Lei Complementar federal nº. 123/06, disciplinados no Decreto estadual nº. 44.630/07 e pela Resolução Conjunta SEPLAG/SEF nº. 8.727/2012, deverá comprovar a condição de pequena empresa no momento do seu credenciamento no CAGEF.

**4.6 -** O porte do fornecedor no CAGEF deverá ser definido pela unidade de registro cadastral, nas hipóteses de indisponibilidade, erro ou falha de integração entre os sistemas SIAD-MG e SIARE-MG, ou de incorreção ou desatualização dos dados do sistema SIAD-MG em relação à base cadastral do SIARE-MG.

**4.7 -** Serão utilizadas as informações da Receita Federal do Brasil para a comprovação da condição de pequena empresa, nos termos do inciso II, artigo 6º da Resolução Conjunta SEPLAG/SEF Nº 8727 DE 21/09/2012.

## **5 - DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

**5.1 -** As propostas comerciais deverão ser enviadas através do *site* [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br), até o dia indicado no preâmbulo, após o preenchimento do formulário eletrônico, com manifestação em campo próprio do sistema de que tem pleno conhecimento e que atende às exigências de habilitação e demais condições da proposta comercial previstas no edital e seus anexos.

5.1.1 - Caso a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte apresente restrições na documentação relativa à comprovação de regularidade fiscal deverá declarar, no campo próprio do Portal de Compras - MG, que atende às demais exigências da habilitação, e se compromete a adotar todas as medidas necessárias, em razão do prazo concedido para este fim, para tentar promover sua regularização fiscal, caso venha a formular o lance vencedor.

**5.2 -** Todas as condições estabelecidas neste edital e seus anexos serão tacitamente aceitas pelo proponente no ato do envio de sua proposta comercial.

**5.3 -** O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, a contar da data marcada para a abertura das mesmas.

**5.4** - Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da CONTRATADA.

**5.5** - Todos os preços ofertados deverão ser apresentados em moeda corrente nacional, em algarismos com duas casas decimais após a vírgula.

**5.6** - Os fornecedores estabelecidos no estado de Minas Gerais ficam isentos do ICMS, conforme disposto Decreto estadual nº. 43.080, de 13 de dezembro de 2002, e suas alterações posteriores.

**5.6.1** - Os fornecedores mineiros deverão informar em suas propostas comerciais as informações relativas ao preço do produto e ao preço resultante da dedução do ICMS, conforme Resolução Conjunta SEPLAG/SEF nº. 3.458/2003.

**5.6.2** - A classificação das propostas, etapa de lances e o julgamento dos preços, a adjudicação e a homologação serão realizados a partir dos preços dos quais foram deduzidos os valores relativos ao ICMS.

**5.6.3** - O disposto nos subitens **5.6.1** e **5.6.2** não se aplica aos contribuintes mineiros enquadrados como Microempresas e Empresas de Pequeno Porte optantes pelo regime do Simples Nacional.

**5.6.4** - As pequenas empresas mineiras não optantes pelo Simples Nacional farão suas propostas conforme o disposto nos itens **5.6.1** e **5.6.2**.

**5.6.5** - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte mineiras de que trata o subitem **5.6.3** deverão anexar em suas propostas comerciais a ficha de inscrição estadual na qual conste a opção pelo Simples Nacional, podendo o pregoeiro, na sua falta, consultar a opção por este regime através do site: [www.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/](http://www.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/).

**5.6.6** - O fornecedor mineiro, caso seja vencedor, deverá enviar, juntamente com os documentos de habilitação, sua proposta comercial assinada e atualizada, com os valores finais ofertados durante a sessão deste Pregão, informando na proposta atualizada, além do preço resultante da dedução do ICMS, o preço com ICMS.

**5.7** - O licitante declarado vencedor deverá enviar, juntamente com os documentos de habilitação, a proposta comercial adequada aos valores finais ofertados durante a sessão do pregão.

**5.8** - A proposta deverá atender à totalidade da quantidade exigida em cada lote, não sendo aceitas aquelas que contemplem apenas parte do objeto.

**5.9** - O preço total proposto para cada lote deverá ser o somatório dos preços unitários de seus respectivos itens multiplicados pelos quantitativos estimados para registro de cada item.

## **6 - DA HABILITAÇÃO**

### **6.1 - REGULARIDADE JURÍDICA**

6.1.1 - Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;

6.1.2 - Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações posteriores ou instrumento consolidado, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedades empresárias ou cooperativas, e no caso de sociedade de ações, acompanhado de documentos de eleição ou designação de seus administradores;

6.1.3 - Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

6.1.4 - Decreto de autorização, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **6.2 - REGULARIDADE FISCAL**

6.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda - CNPJ;

6.2.2 - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

6.2.3 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual da sede do licitante;

6.2.4 - A prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional será efetuada mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União – DAU por elas administrados, bem como das contribuições previdenciárias e de terceiros;

6.2.5 - Certificado de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

6.2.6 - Certificado de Situação Regular perante o Sistema de Seguridade Social - INSS, ou prova de garantia em juízo de valor suficiente para pagamento do débito, quando em litígio.

6.2.7 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, ou positiva com efeito de negativa nos termos da Lei nº 12.440/2011, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.



6.2.8 - A pequena empresa deverá apresentar toda a documentação relativa à comprovação da regularidade fiscal.

6.2.8.1 - Os dados do porte dos fornecedores, obtidos por meio da integração de dados do Cadastro Geral de Fornecedores - CAGEF, do Sistema Integrado de Administração de Materiais e Serviços - SIAD-MG, e de dados do Sistema Integrado de Administração da Receita - SIARE-MG, serão utilizados para a comprovação da condição de pequena empresa, para fins de aplicação do tratamento diferenciado e simplificado dispensado às microempresas e empresas de pequeno porte nas aquisições públicas do Estado de Minas Gerais, disciplinado no Decreto Estadual nº 44.630, de 2007, nos termos da Resolução Conjunta SEPLAG/SEF Nº 8727 DE 21/09/2012.

6.2.8.2 - O cadastro do fornecedor no CAGEF será processado por Comissão de Cadastramento, composta de, no mínimo, três membros, sendo pelo menos dois deles servidores pertencentes aos quadros permanentes dos órgãos da Administração Pública Estadual.

6.2.8.2.1 - Conforme Resolução Conjunta SEPLAG/SEF Nº 8727 DE 21/09/2012, Unidade de registro cadastral se refere à unidade responsável por receber, analisar, registrar e manter a documentação referente aos dados do cadastro do fornecedor, nos termos dos arts. 21, 27 e 28 do Decreto 45.902, de 27 de janeiro de 2012.

6.2.8.3 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal de pequena empresa, assegurar-se-á o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis a critério da administração por igual período, para a devida e necessária regularização, contados a partir da data em que o proponente for declarado vencedor do certame, observando o disposto nos artigos 43, §1º da Lei complementar nº 123, de 14Dez06 artigo 110 da Lei federal nº 8.666, de 21Jun93.

6.2.8.4 - Se houver a necessidade de abertura do prazo para a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte regularizar sua documentação fiscal, o pregoeiro deverá suspender a sessão de pregão para o lote específico e registrar no “chat” que todos os presentes ficam, desde logo, intimados a comparecer no dia e horário informados no site [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br) para a retomada da sessão de pregão do lote em referência.

6.2.8.5 - A comprovação da regularidade fiscal e/ou trabalhista deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas.

6.2.8.6 - A não regularização da documentação, no prazo deste item, implicará a decadência do direito à contratação, bem como na sujeição às sanções administrativas previstas neste Edital.

### **6.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

6.3.1 - Certidão negativa de falência, recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física, a no máximo 180 (cento e oitenta) dias da data prevista para envio da proposta comercial, de acordo com o inciso II do artigo 31 da Lei Federal n.º 8.666/93 c/c os ditames da Lei federal n.º 11.101/05.

### **6.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

6.4.1 - Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e prazos com o objeto da licitação através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto de cada lote em que o licitante participe, comprovando atendimento de pelo menos 5% (cinco por cento) do quantitativo estabelecido para o lote, de fornecimento de equipamento compatível ou similar, conforme art. 30 da lei nº 8666/93, com indicação do fornecimento, qualidade do material, do atendimento, cumprimento de prazos e demais condições do fornecimento. O(s) atestado(s) deverá(ão) conter:

6.4.1.1 - Nome empresarial e dados de identificação da instituição emitente (CNPJ, endereço, telefone, fax);

6.4.1.2 - Local e data de emissão;

6.4.1.3 - Nome, cargo, telefone, fax, e-mail e a assinatura do responsável pela veracidade das informações;

6.4.1.4 - Período de fornecimento;

### **6.5 - DECLARAÇÕES**

6.5.1 - Declaração de que o licitante não se acha declarado inidôneo para licitar e contratar com o Poder Público ou suspenso do direito de licitar ou contratar com a Administração Estadual; e declaração de que o licitante não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos realizando qualquer trabalho, conforme determina o inciso V do artigo 27 da Lei federal nº. 8.666/93 (com redação dada pela Lei federal nº. 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, na forma da Lei. As declarações serão conforme modelos a seguir:

**DECLARAÇÃO**

A empresa ....., CNPJ n.º ....., declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Data e local

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Diretor ou Representante Legal

**DECLARAÇÃO**

A empresa ....., CNPJ n.º ....., declara, sob as penas da lei, que na mesma não há realização de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 anos ou a realização de qualquer trabalho por menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, na forma da lei.

Data e local

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Diretor ou Representante Legal

## **6.6 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

6.6.1 - O licitante que possuir o Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido pela Unidade Cadastradora da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão – SEPLAG poderá apresentá-lo como substituto de documento exigido para este certame, desde que o documento do CRC esteja com a validade em vigor. Caso o documento constante no CRC esteja com a validade expirada, tal documento não poderá ser utilizado como substituto, devendo ser apresentado o documento exigido para este certame com a validade em vigor.

6.6.1.1 - Serão analisados no CRC somente os documentos exigidos para este certame, sendo desconsiderados todos os outros documentos do CRC, mesmo que estejam com a validade expirada.

6.6.2 - Os documentos exigidos para habilitação poderão ser enviados por e-mail, para o endereço [cts-pregoeiro@pmmg.mg.gov.br](mailto:cts-pregoeiro@pmmg.mg.gov.br), desde que assinados pelo representante legal e escaneados em formato PDF.

6.6.2.1 - Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

6.6.2.2 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será inabilitado.

6.6.3 - Todos os documentos apresentados para a habilitação deverão conter, de forma clara e visível, o nome empresarial, o endereço e o CNPJ do fornecedor.

6.6.4 - O não atendimento a qualquer das condições aqui previstas provocará a inabilitação do licitante vencedor interino.

## 7 - DA SESSÃO DO PREGÃO

7.1 - No dia e horário indicado no Preâmbulo deste edital o Pregoeiro iniciará a sessão pública do pregão eletrônico, com a abertura das propostas comerciais.

7.1.1 - Abertas as propostas comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

7.1.2 - Após a abertura das propostas, no horário previsto neste edital, o Pregoeiro iniciará a sessão de lances do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas.

### 7.2 - DOS LANCES

7.2.1 - O pregoeiro fará a divulgação através do sistema eletrônico da análise de propostas e convidará os licitantes a apresentarem lances através do sistema eletrônico, observado o horário estabelecido e as regras de aceitação dos mesmos.

**7.2.1.1 - O pregoeiro, em qualquer momento, na fase de lances, poderá definir o percentual ou valor mínimo de diferença entre os lances e o tempo máximo para sua formulação.**

7.2.2 - Durante o transcurso da sessão pública, serão divulgados, em tempo real, o valor e horário do menor lance registrado apresentado pelos licitantes, vedada a identificação do fornecedor, e as mensagens trocadas no *chat* do sistema.

7.2.3 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.2.4 - Caso o proponente não realize lances, será considerado o valor da proposta eletrônica apresentada para efeito da classificação final.

7.2.5 - No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico permanecerá acessível aos licitantes para a recepção dos lances. O pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.2.5.1 - Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes de nova data, se for o caso, e de horário para sua continuidade, no endereço eletrônico utilizado para realização da sessão.

7.2.6 - O encerramento da fase de lances será por decisão do pregoeiro, mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de cinco até trinta minutos, aleatoriamente, determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrado o recebimento de lances.

### **7.3 - DO JULGAMENTO**

7.3.1 - O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO ofertado para o LOTE.

7.3.2 - Considera-se inaceitável, para todos os fins aqui dispostos, a proposta que não atender às exigências fixadas neste Edital, ou determinar preços manifestamente inexequíveis.

7.3.2.1 - Quando necessário, o pregoeiro poderá solicitar ao licitante que demonstre a exequibilidade de seus preços.

7.3.3 - O pregoeiro consultará por meio eletrônico, quando for o caso, a situação de regularidade do licitante detentor da melhor proposta perante o Cadastro Geral de Fornecedores – CAGEF, do Sistema Integrado de Administração de Materiais e Serviços, SIAD, nos documentos por ele abrangidos.

7.3.4 - Sendo aceitável a oferta de menor preço, o sistema informará quem é o licitante detentor da melhor oferta e este deverá comprovar de imediato sua situação de regularidade, podendo esta comprovação se dar mediante encaminhamento da documentação e da proposta atualizada com os valores obtidos no Pregão, para o e-mail [cts-pregoeiro@pmmg.mg.gov.br](mailto:cts-pregoeiro@pmmg.mg.gov.br), no prazo máximo de 30 (trinta) minutos.

7.3.4.1 - Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, serão convocados os demais licitantes, na ordem de classificação, para exame de seus documentos de habilitação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor.

7.3.4.2 - Após a apuração da menor proposta válida, observada a classificação das propostas até o momento, será assegurado às pequenas empresas o direito de preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

7.3.4.3 - O pregoeiro convocará através do *chat* a pequena empresa detentora da proposta de menor valor dentre aquelas que estejam na situação de empate, ou seja, cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) em relação ao valor apresentado pelo proponente vencedor, para que apresente novo lance INFERIOR ao melhor lance, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

7.3.4.4 - Realizado novo lance, nos termos do subitem anterior, o pregoeiro examinará a aceitabilidade deste, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

7.3.4.5 - Sendo aceitável a nova oferta de preço, a confirmação das condições habilitatórias da pequena empresa obedecerá ao procedimento previsto neste Edital.

7.3.4.5.1 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo previsto no item 6.2.8, para a devida e necessária regularização.

7.3.4.5.2 - Se houver a necessidade de abertura do prazo para a pequena empresa regularizar sua documentação fiscal, o pregoeiro deverá suspender a sessão de pregão para o lote específico e registrar no *chat* que todos os presentes ficam, desde logo, intimados a comparecer no dia e horário informados no [site www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br) para a retomada da sessão de pregão do lote em referência.

7.3.4.6 - Se a pequena empresa não apresentar proposta de preços ou não atender às exigências de habilitação, o pregoeiro convocará as pequenas empresas remanescentes que estiverem na situação de empate prevista no subitem 7.3.3.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

7.3.4.7 - O disposto neste item (7.3.3) somente se aplicará quando a melhor oferta válida não tiver sido apresentada por pequena empresa.

7.3.5 - O licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar nos lotes 01 e 02, deverá entregar amostra do produto ofertado, conforme Item 6 – Fornecimento de Amostra (Modelo) do Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

7.3.6 - Após a aplicação do critério de desempate, se houver, o pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço;

7.3.7 - O sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no [site www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br).

7.3.8 - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, o pregoeiro declarará o licitante vencedor, que deverá encaminhar a documentação de habilitação original, ou cópia autenticada, a proposta comercial, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, para o seguinte endereço: Centro de Tecnologia em Sistemas - Av. Amazonas, 6.455, bairro Gameleira, Cep: 30.510.900, Belo Horizonte – MG.

## **8 - DOS RECURSOS**

**8.1** - Declarado o vencedor, com a habilitação do proponente melhor classificado pelo Pregoeiro, qualquer licitante terá o prazo de até 10 (dez) minutos para manifestar, imediata e motivadamente, **exclusivamente por meio eletrônico**, em campo próprio, a intenção de recorrer, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.1.1 - Os procedimentos para interposição de recursos, compreendida a manifestação da intenção do licitante durante a sessão pública, e o encaminhamento das razões de recurso e de eventuais contrarrazões pelos demais licitantes, serão realizados exclusivamente por meio do sistema eletrônico, em formulário próprio.

**8.2** - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, na forma e prazos estabelecidos no subitem 8.1 deste Edital, importará a decadência do direito de interposição de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor, na própria sessão.

**8.3** - O recurso contra a decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo, exceto quando manifestamente protelatório ou quando o Pregoeiro puder decidir de plano.

**8.4** - Os recursos serão decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis pela autoridade competente.

**8.5** - O acolhimento de recurso importará na validação exclusivamente dos atos suscetíveis de aproveitamento.

**8.6** - Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais.

## **9 - DA HOMOLOGAÇÃO**

**9.1** - Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro registrará o preço da licitante vencedora, bem como das demais empresas que desejarem registrar ao mesmo preço da primeira, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente.



<b>POLÍCIA MILITAR</b> DE MINAS GERAIS <i>Nossa profissão, sua vida.</i>	<b>DIRETORIA DE TECNOLOGIA E SISTEMAS</b> <b>CENTRO DE TECNOLOGIA EM SISTEMAS</b> <b>SEÇÃO DE LICITAÇÃO</b>	<b>Fls.</b> <b>16/56</b>
--	---	-----------------------------

**9.2** - Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente registrará o preço da licitante vencedora, bem como das demais empresas que desejarem registrar ao mesmo preço da primeira e homologará o procedimento licitatório.

## **10 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**10.1** - Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a ser registrado, o Centro de Tecnologia e Sistemas – CTS, Gerenciador do Registro de Preços, convocará os vencedores para assinatura da Ata de Registro de Preços, os quais terão o prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis para assiná-la, que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

**10.2** - A Ata de Registro de Preços deverá ser firmada por representante legal do detentor ou por procurador com poderes para tal, mediante comprovação através de contrato social ou instrumento equivalente e procuração, respectivamente, juntamente com cópia de cédula de identidade.

10.2.1 - O preço registrado e a indicação dos respectivos fornecedores serão divulgados no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais e ficarão disponibilizados durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, no site: [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br).

**10.3** - A contratação com os fornecedores registrados será formalizada por intermédio de instrumento contratual ou instrumento equivalente, como nota de empenho e autorização de fornecimento.

10.3.1 - Por força do disposto no Decreto estadual nº 45.902/12, para se efetuar o registro dos fornecedores é necessário que estes estejam credenciados/cadastrados no Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Minas Gerais - CAGEF.

**10.4** - A licitante vencedora do certame será convocada oficialmente para assinar da Ata e terá **5 (cinco) dias úteis para devolvê-la devidamente assinada**, sob pena de decair seu direito, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei federal nº 8.666/93.

**10.5** - O prazo de assinatura da Ata estipulado no subitem anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado durante seu transcurso pela licitante vencedora, e desde que haja motivo justificado aceito pela Gestora do Registro de Preços.

**10.6** - Os licitantes que concordarem em executar o objeto da licitação pelo preço do primeiro colocado, poderão ser convocados para assinar a Ata de Registro de Preços.



**10.7** - A Ata de Registro de Preços não obriga a Polícia Militar de Minas Gerais e os outros órgãos participantes a adquirir os materiais nela registrados, nem firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo realizar licitações específicas para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese que, em igualdade de condições, os beneficiários do registro terão preferência.

10.7.1 - O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando a Polícia Militar de Minas Gerais, ou qualquer dos Participantes, optar pela aquisição do objeto cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste for igual ou superior ao registrado.

**10.8** - A proposta da licitante poderá ser desclassificada até a assinatura da Ata de Registro de Preços, se a Polícia Militar de Minas Gerais tiver conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira. Neste caso, poderá ser procedida nova classificação, efetuando-se a convocação das licitantes remanescentes, em ordem crescente de preços.

## **11 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

**11.1** - A Ata de Registro de Preços terá validade de **12 (doze) meses a partir da data da sua publicação.**

**11.2** - Conforme Lei federal nº 10.192/2001, os preços são irrevogáveis, não incidindo sobre eles quaisquer reajustes pelo período de 12 (doze) meses.

## **12 - DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO**

**12.1** - A Polícia Militar de Minas Gerais avaliará o mercado constantemente, promoverá as negociações necessárias ao ajustamento do preço e publicará trimestralmente eventuais variações nos preços registrados.

12.1.1 - Os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, apurados trimestralmente pela Polícia Militar de Minas Gerais, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro, com vistas a manter o mesmo equilíbrio econômico-financeiro.

12.1.2 - As alterações de preços oriundas da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio econômico-financeiro, serão publicadas no Diário Oficial do Estado.

**12.2** - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao praticado no mercado, a Polícia Militar de Minas Gerais, órgão gerenciador, deverá:

12.2.1 - Convocar o fornecedor detentor do preço registrado visando à negociação para a redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

12.2.2 - Liberar o fornecedor detentor do preço registrado do compromisso assumido, quando frustrada a negociação, respeitados os contratos firmados;

12.2.3 - Convocar os demais fornecedores detentores dos preços registrados e, na recusa desses ou concomitantemente, os licitantes remanescentes do processo licitatório, visando igual oportunidade de negociação, observada a ordem de registro e negociação.

**12.3** - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor detentor do preço registrado, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador / PMMG poderá:

12.3.1 - Negociar os preços;

12.3.2 - Frustrada a negociação, liberar o fornecedor detentor do preço registrado do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

12.3.3 - Convocar os demais fornecedores detentores dos preços registrados e, na recusa desses ou concomitantemente, os licitantes remanescentes do processo licitatório, visando igual oportunidade de negociação, observada a ordem de registro e negociação.

**12.4** - Não havendo êxito nas negociações, a Polícia Militar de Minas Gerais, Gestora do Registro de Preços deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **13 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**13.1** - O fornecedor terá seu preço registrado cancelado quando:

13.1.1 - Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

13.1.2 - Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

13.1.3 - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

13.1.4 - A Administração tiver presentes razões de interesse público.

**13.2** - O cancelamento do Registro de Preços, nas hipóteses previstas no subitem anterior, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Polícia Militar de Minas Gerais.

<b>POLÍCIA MILITAR</b> DE MINAS GERAIS <i>Nossa profissão, sua vida.</i>	DIRETORIA DE TECNOLOGIA E SISTEMAS CENTRO DE TECNOLOGIA EM SISTEMAS SEÇÃO DE LICITAÇÃO	Fls.  19/56
--	--	-------------------

**13.3** - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços, na ocorrência de fato superveniente, que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

## **14 - DA CONTRATAÇÃO**

**14.1** - A contratação será realizada após a indicação do(s) vencedor (es) pela Polícia Militar de Minas Gerais, sendo formalizada por instrumentos hábeis, tais como contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra, sendo o fornecedor convocado para assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, conforme disposto nos arts. 62 e 64 da Lei federal nº 8.666/93 e na Ata de Registro de Preços, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de aplicação do disposto no caput do artigo 81, da Lei federal nº 8.666/93.

14.1.1 - A Polícia Militar de Minas Gerais não está obrigada a contratar os fornecimentos nas quantidades registradas, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e o momento do fornecimento.

**14.1.2 - Os quantitativos totais expressos no Anexo I são estimados e representam as previsões para as compras durante o prazo de 12 (doze) meses.**

14.1.3 - O fornecedor detentor do preço registrado ficará obrigado a atender todos os pedidos de fornecimento conforme descrição e especificação do Anexo I, efetuados durante a vigência desta Ata.

14.1.4 - O fornecedor detentor do preço registrado conforme o inciso XIII, do art. 55, da Lei federal nº 8.666/93, na contratação, deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação e estar cadastrado no Cadastro Geral de Fornecedores – CAGEF, nos termos do Decreto estadual nº 45.902/12, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços.

14.1.5 - Caso o fornecedor detentor do preço registrado não apresente situação regular no ato da emissão da nota de empenho, não compareça quando convocado ou não retire o empenho no prazo estipulado, ensejará, nestas hipóteses, a aplicação das sanções previstas neste edital.

**14.2** - Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato ou instrumento equivalente, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

**14.3** - O local, o prazo e as demais condições para o fornecimento do objeto estão estabelecidos no Anexo I deste Edital e serão considerados, a cada contratação, em função do Órgão Gestor.

## 15 - DO PAGAMENTO

**15.1** - O pagamento será efetuado através do Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI/MG, a crédito do beneficiário através do banco, agência e conta bancária indicada pelo licitante em sua proposta e na Nota Fiscal, no prazo de 30 (trinta) dias corridos a contar da data de aceitação do bem, pela Comissão especialmente designada para esse fim (CPARM– Comissão Permanente de Avaliação e Recebimento de Materiais), com base na nota fiscal/fatura devidamente conferida e aprovada pela CONTRATANTE.

**15.2** - Na ocorrência da necessidade de providências complementares por parte de empresa vencedora do certame, o decurso do prazo para pagamento será interrompido, reiniciando a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida a atualização financeira.

**15.3** - A despesa decorrente desta licitação correrá por conta da dotação orçamentária dos Órgãos e Entidades Participantes do Registro de Preço, do orçamento em vigor no exercício financeiro em que ocorrer a contratação.

**15.4** - A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria LICITANTE VENCEDORA, em 02 (duas) vias, obrigatoriamente, com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação, nas propostas e no próprio instrumento de contrato, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJ, mesmo aqueles de filiais ou da matriz.

15.4.1 - Os dados abaixo deverão ser constados quando da emissão da Nota Fiscal

<b>DADOS PARA EMISSÃO DE NOTA FISCAL</b>		
RAZÃO SOCIAL: (preencher com os dados do órgão contratante)		
CNPJ:	INSC. ESTADUAL:	
ENDEREÇO:	BAIRRO:	CEP
CIDADE:	TELEFONE:	
OBS.: DEVERÁ AINDA SER INFORMADO NO CORPO DA NOTA FISCAL:		
- dados bancários para pagamento (conta, agência e banco);		
- unidade Executora, nº e ano do Empenho;		
- se Simples Nacional ou não;		

15.4.2 - A LICITANTE VENCEDORA deverá entregar a Nota Fiscal **impressa**, inclusive se for Nota Fiscal Eletrônica, no ato da entrega do material, não sendo considerado como recebida o simples fato de ser encaminhada por qualquer meio eletrônico.

## 16 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**16.1** - O descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais, ou ainda, o atraso injustificado na execução do objeto, sujeitará o CONTRATADO às penalidades previstas no artigo 38 do Decreto Estadual nº 45.902/12, em conformidade com os artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93, além da previsão do art. 12, da Lei Estadual nº 14.167/02, c/c o art. 16 do Decreto Estadual nº 44.786/08, a saber:

16.1.1 - **ADVERTÊNCIA ESCRITA**, comunicação formal de desacordo quanto à conduta do fornecedor sobre o descumprimento de contratos/instrumentos equivalentes e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção.

### 16.1.2 - MULTA

16.1.2.1 - **MULTA MORATÓRIA**, pelo atraso injustificado na execução do contrato, nos seguintes percentuais:

a) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do material entregue com atraso;

b) 20% (vinte por cento) sobre o valor do material entregue com atraso, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias;

16.1.2.2 - **MULTA COMPENSATÓRIA**, pela inexecução total ou parcial do contrato, de 20% (vinte por cento) sobre o valor do material não entregue, ou entregue com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor, ou, ainda, fora das especificações contratadas;

16.1.3 - **SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÃO E IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL**, nos termos e prazos definidos no artigo 12º da Lei estadual nº 14.167/02 e no artigo 16º do Decreto estadual nº 44.786/08;

16.1.4 - **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL**, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes de sua ação ou omissão, e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**16.2** - A pena de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, conforme disposto no § 4º, do art. 38, do Decreto Estadual nº 45.902/12.

**16.3** - O valor da multa aplicada deverá ser pago pela CONTRATADA por meio de emissão Documento de Arrecadação Estadual (DAE), providência esta antecedida de Processo Administrativo Punitivo (PAP), com oferta de oportunidade de exercício dos princípios da ampla defesa e do contraditório.

**16.4** - O valor da multa aplicada será corrigido monetariamente por meio da taxa SELIC, a partir da constituição em mora da CONTRATADA, após a data de vencimento do DAE. Neste caso, novo DAE com o valor corrigido será emitido para fins de COBRANÇA ADMINISTRATIVA.

16.4.1 - Caso o pagamento da multa não seja realizado até o vencimento do DAE emitido por ocasião da COBRANÇA ADMINISTRATIVA, o valor poderá ser descontado de eventuais pagamentos ainda não efetuados pela CONTRATANTE em favor da CONTRATADA.

16.4.2 - O valor da multa poderá, ainda, ser cobrado judicialmente.

**16.5** - Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

16.5.1 - Consideram-se motivos de força maior ou caso fortuito: epidemias, fenômenos meteorológicos de vulto, atos de inimigo público, guerra, revolução, bloqueios, perturbações civis, ou acontecimentos assemelhados que fujam ao controle razoável de qualquer das partes contratantes;

**16.6** - A critério da Administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega do bem for devidamente justificado pela CONTRATADA e aceito pela CONTRATANTE, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

**16.7** - A CONTRATADA será incluída no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual - CAFIMP, após processo administrativo conclusivo pela aplicação da sanção, quando a sua conduta se enquadrar nas situações previstas nos artigos 45 e 46, do Decreto Estadual nº 45.902/12.

**16.8** - As sanções relativas ao inadimplemento de obrigações contratuais serão aplicadas pelo respectivo contratante em coordenação com o Órgão Gerenciador do registro de preço, para acompanhamento da avaliação de desempenho do fornecedor.

16.8.1 - Os órgãos ou entidades caronas pertencentes a Municípios, União, Distrito Federal e demais Estados da Federação serão responsáveis por todos os atos de administração e controle relativos à contratação efetuada a partir da ARP, inclusive a aplicação das sanções decorrentes do descumprimento do compromisso assumido.

16.8.2 - As sanções aplicadas pelos órgãos e entidades da Administração Pública Estadual, quando carona deste registro de preços realizado no âmbito do Estado, obedecerão ao disposto na Cláusula Décima Sexta deste Edital.

**16.9** - As sanções relacionadas nos itens 16.1.3 e 16.1.4 também poderão ser aplicadas àquele que:

16.9.1 - Deixar de apresentar documentação exigida para o certame;

- 16.9.2 - Apresentar declaração ou documentação falsa;
- 16.9.3 - Ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;
- 16.9.4 - Não manter a proposta;
- 16.9.5 - Falhar ou fraudar a execução do futuro contrato;
- 16.9.6 - Comportar-se de modo inidôneo;
- 16.9.7 - Cometer fraude fiscal.

**16.10** - As penalidades de advertência e multa, relativas ao inadimplemento de obrigações contratuais, serão aplicadas pelo Órgão Participante e notificadas ao ÓRGÃO GERENCIADOR do Registro de Preços para acompanhamento da avaliação de desempenho do fornecedor. As demais penalidades previstas em lei, serão aplicadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR DO SRP, nos termos da legislação vigente.

**16.11** - A aplicação da sanção de declaração de idoneidade é de competência exclusiva de Secretário de Estado ou, de autoridade a ele equivalente, nos termos da lei, cabendo pedido de reconsideração, nos termos do inciso III, do artigo 109 da Lei federal nº 8.666/93.

**16.12** - A não assinatura de Contrato decorrente desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nos prazos estabelecidos em Edital, frustrando ou retardando o fornecimento será considerada como situação caracterizadora de descumprimento total ou parcial de obrigação contratual.

## **17 - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**17.1** - Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após o encaminhamento da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento.

**17.2** - Na contagem dos prazos estabelecidos para o presente certame:

17.2.1 - Exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, e consideram-se os dias consecutivos;

17.2.2 - Só se iniciam e expiram os prazos em dia de expediente no órgão ou na entidade.

**17.3** - Até o quinto dia após a publicação do aviso do Edital, contado na forma do subitem anterior, qualquer pessoa, inclusive licitante, poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório do Pregão.



17.3.1 - Quaisquer esclarecimentos sobre este Edital deverão ser solicitados, por escrito, ao Centro de Tecnologia e Sistemas (CTS) endereçados à Seção de Licitações e Contratos, localizada à Av. Amazonas, 6.455, bairro Gameleira, Cep: 30.510.900, Belo Horizonte – MG. A consulta poderá ser endereçada também para o e-mail Cts-pregoeiro@pmmg.mg.gov.br, dentro do horário de expediente, sendo de 08h30min às 17:00 de segunda a sexta, exceto na quarta-feira que é de 08:30 às 13:00, no prazo do subitem 17.3. Fica advertido que a inobservância do horário implicará em não conhecimento da solicitação.

17.3.2 - Nos pedidos de esclarecimentos encaminhados, os interessados deverão se identificar (CNPJ, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos) e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone, FAX e e-mail).

17.3.3 - Os esclarecimentos das consultas formuladas serão divulgados mediante correspondências enviadas às potenciais licitantes, por correio, FAX ou e-mail.

**17.4** - Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contado da sua protocolização, apoiado pelo setor técnico responsável pela elaboração do Edital ou pelo órgão jurídico, conforme o caso.

**17.5** - Será designada nova data para a realização do certame quando:

17.5.1 - For acolhida a impugnação contra o ato convocatório.

17.5.2 - O Pregoeiro não responder dentro do prazo estabelecido no subitem 17.4.

17.5.3 - Houver qualquer modificação no ato convocatório, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas.

**17.6** - A designação de nova data exige divulgação pelo mesmo instrumento em que se deu aquela do texto original.

**17.7** - A não-impugnação do Edital, na forma e tempo definidos, acarreta a decadência do direito de discutir, na esfera administrativa, as regras do certame.

**17.8** - É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar aos Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

**17.9** - É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

**17.10** - É VEDADO à CONTRATADA subcontratar o objeto deste pregão.



**17.11** - A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

**17.12** - O Pregoeiro, no interesse da Administração, no julgamento das propostas e da habilitação, poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e de sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, com validade e eficácia, e acessível a todos os interessados, bem como relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**17.13** - Todos os atos da fase externa do pregão eletrônico deverão ser realizados eletronicamente.

**17.14** - É responsabilidade do licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, assumindo o ônus decorrente da perda de negócios se não atender a quaisquer mensagens emitidas pelo Pregoeiro ou pelo sistema, ou de sua desconexão.

**17.15 - Informações complementares** que visem fornecer maiores esclarecimentos sobre a presente licitação serão prestadas pelo Pregoeiro, no horário de 09:00 às 12:00 ou de 13:00 às 17:00, de segunda a sexta-feira, exceto quarta-feira, cujo, o horário é de 08h30min as 13h00min, pelos telefones 2123-1103 ou pelo e-mail: [cts-pregoeiro@pmmg.mg.gov.br](mailto:cts-pregoeiro@pmmg.mg.gov.br);

**17.16** - Este Edital encontra-se disponível gratuitamente no *site* [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br) e [www.policimilitar.mg.gov.br](http://www.policimilitar.mg.gov.br).

Belo Horizonte/MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

Darley Wilson Dias, Maj PM  
Ordenador de Despesas

Kenia Lúcia do Amaral  
Assessora Jurídica da DTS  
OAB/MG 60.734

<b>POLÍCIA MILITAR</b> DE MINAS GERAIS <i>Nossa profissão, sua vida.</i>	DIRETORIA DE TECNOLOGIA E SISTEMAS CENTRO DE TECNOLOGIA EM SISTEMAS SEÇÃO DE LICITAÇÃO	Fls.  26/56
--	--	-------------------

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### Registro de preços para aquisição de Materiais e Equipamentos de TI para Solução Veicular

#### 1 - FINALIDADE

1.1 - Este Termo de Referência destina-se a apresentar especificações técnicas e estabelecer parâmetros para o Registro de Preços para contratação futura de empresa(s) especializada(s) para o fornecimento de Materiais e Equipamentos de TI para Solução Veicular, atendendo as necessidades do Órgão Gestor.

#### 2 - JUSTIFICATIVA

2.1 - Necessidade de aquisição de materiais e equipamentos de TI para uso pela Policia Militar de Minas Gerais, em construção de projeto de Solução veicular.

#### 3 - OBJETO

3.1 - Constitui objeto desta licitação o Registro de Preços para contratação de empresa para a aquisição de Materiais e Equipamentos de TI para Solução Veicular, para atendimento das necessidades do Órgão Gestor, conforme especificações técnicas, quantidades estimativas, condições comerciais e demais informações descritas neste Termo de Referência, no Edital e seus anexos e no(s) seguinte(s) LOTE(S):

Item	Quantidade	Código	Descrição
<b>LOTE 01</b>			
1	6.000	1573276	SUPORTE ARTICULADO COM CASE E FONTE PARA TABLET
<b>LOTE 02</b>			
2	2.000	1573250	SUPORTE ARTICULADO COM CASE E FONTE PARA SMARTPHONE
<b>LOTE 03</b>			
3	2.000	1570781	SMARTPHONE
<b>LOTE 04</b>			
4	6.000	1570773	IMPRESSORA TÉRMICA
<b>LOTE 05</b>			
5	6.000	1570790	TABLET
<b>LOTE 06</b>			
6	60.000	953296	BOBINA DE PAPEL TÉRMICO/TERMOSENSÍVEL

#### 4 - FORMAÇÃO DE PREÇOS

**4.1** - O licitante, antes de apresentar sua proposta de preço, deverá analisar detidamente as especificações deste Termo de Referência, do Edital e de todos seus anexos, promovendo, a seu critério e conveniência, as diligências que julgar necessárias para subsidiar a formação de sua proposta, de modo a não incorrer em avaliações incompletas, erros e omissões que jamais poderão ser alegados para motivar eventuais pretensões de acréscimo de tarifas e/ou preços etc. Sujeitando-se ainda o licitante vencedor, sem prejuízo de outras sanções, às sanções administrativas pela não manutenção da proposta.

**4.2** - Considerar-se-á o licitante como especializado no fornecimento dos materiais e/ou serviços que compõem os objetos de cada lote e seus respectivos itens e apto a detectar eventuais omissões deste Termo de Referência, de forma a considerar todos os custos envolvidos na perfeita execução do contrato.

#### 5 - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

ITEM 01	SUPORTE ARTICULADO COM CASE E FONTE PARA TABLET	QUANTIDADE:	6.000
Código SIAD:	1573276	LOTE:	01
SUBITEM	DESCRIÇÃO	Unidade padrão	Especificação Mínima
Case	1	Confeccionado em plástico tipo ABS;	Obrigatório
	2	Dedicada para proteger e acoplar tablet de 7" a 10", possuindo diferentes tamanhos de acordo com demanda previamente informada pela contratante. A case deverá embutir todo o tablet (exceto a tela touch e botões de funções) em forma de "caixa", visando proteger o equipamento, evitando a conexão ou retirada de acessórios, a não ser aqueles incluídos e pré-dispostos na case;	Obrigatório
	3	Deverá ter suas dimensões limitadas a 10 mm superiores às dimensões do tablet em cada lateral, exceto na lateral para ligação da fonte de energia, que poderá exceder no máximo 35 mm desta borda;	Obrigatório
	4	Deverá possibilitar o encaixe/desencaixe rápido do tablet ao suporte articulado ao mesmo tempo que não permita que o equipamento desprenda ou se solte sem que haja ação humana ou se danifique devido a força excessiva para retirá-lo. Este travamento será feito através de ímãs (pelo menos quatro) que suportem no mínimo um total de 6KgF;	Obrigatório
	5	A case deverá possuir uma etiqueta personalizada com o logotipo da Polícia Militar de MG, confeccionada em policarbonato ou resinada ou similar.	Obrigatório
Braço ou Suporte articulado	6	Confeccionado em plástico tipo Nylon com fibra injetado e/ou metal;	Obrigatório
	7	O suporte, com no mínimo duas articulações, deverá ser preso ao para-brisas do veículo através de no mínimo duas ventosas de 3,3". Estas ventosas deverão suportar o peso do tablet com a case, através de base de no mínimo 3 (três pontos) para sistema de ajuste esférico;	Obrigatório
	8	O suporte deverá possibilitar o ajuste do ângulo de visão para o usuário, através de "braço(s)" com esfera em borracha com encaixe para a base magnética e a base para o para-brisas;	Obrigatório
Fonte	9	A alimentação elétrica será através de uma fonte própria, conectada ao veículo, com as seguintes características:	Obrigatório

	10	Deverá possuir saída de tensão dupla para conexão de tablet e impressora térmica (as tensões serão especificadas após definição dos modelos do tablet e da impressora térmica);	Obrigatório
	11	Será conectada à tomada de 12V (acendedor de cigarros) existente no veículo, portanto seu conector deverá estar pronto para este fim;	Obrigatório
		Fornecimento de um kit para instalação da fonte composto de: conector para alimentação do tablet tipo industrial, rosqueável de 4 pinos permitindo conexão flexível e robusta com a fonte e chicote com fiação PP para suportar correntes requerida pelos equipamentos, com conector para ligar esta fonte à tomada de 12 volts do veículo. Não será permitido o uso do carregador que acompanha o tablet no conjunto suporte/case;	
	12	Para cada 10 fontes adquiridas, deverá ser fornecido um kit extra de afiação;	Obrigatório
	13	Deverá estar incluso no produto uma película de proteção para a tela do tablet;	Obrigatório
<b>Garantia e Suporte</b>	14	Garantia contra defeitos no equipamento pelo período mínimo de 12 meses, devendo ser reparado o defeito no prazo máximo de 10 dias após acionamento da Contratante, findado tal período se não solucionado o defeito deverá ser trocado o aparelho por outro equipamento de mesma especificação técnica do ofertado.	Obrigatório

ITEM 02		SUPORTE ARTICULADO COM CASE E FONTE PARA SMARTPHONE	QUANTIDADE:	2.000
Código SIAD:		1573250	LOTE:	02
SUBITEM	DESCRIÇÃO		Unidade padrão	Especificação Mínima
<b>Case</b>	1	Confeccionado em plástico tipo ABS;		Obrigatório
	2	Dedicada a proteger e acoplar smartphone de 5" a 5,5". O case deverá embutir todo o smartphone (exceto a tela touch e botões de funções) em forma de "caixa", visando desta forma proteger o equipamento, evitando a conexão ou retirada de acessórios, a não ser aqueles incluídos e pré-dispostos na case; além disto, esta case deverá vedar o smartphone contra entrada de água;		Obrigatório
	3	Deverá ter suas dimensões limitadas a 10 mm superiores às dimensões do smartphone em cada lateral, exceto na lateral para ligação da fonte de energia, que poderá exceder no máximo 35 mm desta borda;		Obrigatório
	4	Deverá possibilitar o encaixe/desencaixe rápido do smartphone ao suporte articulado ao mesmo tempo que não permita que o equipamento desprenda ou se solte sem que haja ação humana ou se danifique devido a força excessiva para retirá-lo. Este travamento será feito através de ímãs que suportem no mínimo 6KgF;		Obrigatório
	5	A case deverá possuir uma etiqueta personalizada com o logotipo da Polícia Militar de MG, confeccionada em policarbonato ou resinada ou similar.		Obrigatório
<b>Braço ou Suporte articulado</b>	6	Confeccionado em plástico tipo Nylon com fibra injetado e/ou metal;		Obrigatório
	7	O braço ou suporte articulado, com no mínimo duas articulações, deverá ser preso de forma fixa ao guidão através de abraçadeira metálica, tipo "U" com parafusos. Esta abraçadeira deverá suportar o peso do smartphone e vibrações do veículo (moto) sem se afrouxar ou desprender;		Obrigatório
	8	O suporte deverá possibilitar o ajuste do ângulo de visão para o usuário, através de "braço(s)" com esfera em borracha com encaixe para a base magnética e a base para o guidão;		Obrigatório
<b>Fonte</b>	9	A alimentação elétrica será através de uma fonte própria, acoplada ao veículo, com as seguintes características:		Obrigatório
	10	Deverá possuir saída de tensão de 5V;		Obrigatório

Pregão para Registro de Preços nº 02/2017 – Materiais e Equipamentos de TI para Solução Veicular – Planejamento 09/2017

	11	A fonte será conectada à bateria do veículo, em um circuito "pós ignição" protegido por fusível através de um chicote com ponta rosqueável para conexão com o cabo da fonte;		Obrigatório
	12	Fornecimento de um kit para afiação da fonte composto de: conector para alimentação do smartphone tipo industrial, rosqueável de 4 pinos permitindo conexão flexível e robusta com a fonte e chicote com fiação PP para suportar temperaturas até 70 graus com 500V de carga máxima. Não será permitido o uso do carregador que acompanha o smartphone no conjunto suporte/case;		
	13	Para cada 10 fontes adquiridas, deverá ser fornecido um kit extra de afiação;		Obrigatório
<b>Garantia e Suporte</b>	14	De 12 meses com solução do defeito em no máximo 10 (dez) dias úteis, findado tal período se não sanada a irregularidade deverá ser substituído o equipamento por outro de mesma especificação técnica do inicialmente ofertado.		Obrigatório
<b>ITEM 03</b>	<b>SMARTPHONE</b>		<b>QUANTIDADE:</b>	<b>2.000</b>
<b>Código SIAD:</b>	<b>1570781</b>		<b>LOTE:</b>	<b>03</b>
<b>SUBITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>		<b>Unidade padrão</b>	<b>Especificação mínima</b>
<b>Especificações Mínimas</b>	1	Processador de quatro núcleos com frequência de 1,2 GHz (Mínimo);	---	Obrigatório
	2	Memória interna de 8GB (mínimo), expansível até 32GB (mínimo) através de cartão micro SD;	---	Obrigatório
	3	Memória RAM de 1,5GB (mínimo);	---	Obrigatório
	4	Tela touchscreen do tipo capacitiva de 5" à 5,5";	---	Obrigatório
	5	Com câmeras frontal e traseira com resolução mínima de 5MPixel e 8MPixel respectivamente;	---	Obrigatório
	6	Com recurso de gravação de vídeo HD ou superior;	---	Obrigatório
	7	Com recursos de conexão Wi-Fi 802.11 b/g/n, Bluetooth, 4G e micro USB embutidos;	---	Obrigatório
	8	Sistema operacional Android 5.1 ou mais recente;	---	Obrigatório
	9	Deverá possuir 02(dois) slots para cartão SIM(dual chip), sem bloqueio ou trava para qualquer operadora de telefonia;	---	Obrigatório
	10	Cartão de memória compatível: Cartão SD ou MicroSD (Classe 6 ou superior); <b>Cartão de memória incluso: mínimo de 32GB.</b>	---	Obrigatório
	11	Acessórios inclusos: 1 (uma) Bateria, carregador de bateria, fone de ouvido, cabo usb, documentação de operação; Observação: todos acessórios deverão ser originais e fornecidos pelo fabricante do smartphone ofertado.	---	Obrigatório
	12	Equipamento homologado pela Anatel (o fornecedor deverá apresentar cópia do certificado de homologação junto à ANATEL).	---	Obrigatório
<b>Garantia e Suporte</b>	16	De 24 meses com solução do defeito em no máximo 10 (dez) dias úteis, findado tal período se não sanada a irregularidade deverá ser substituído o equipamento por outro de mesma especificação técnica do inicialmente ofertado.		Obrigatório

<b>ITEM 04</b>	<b>IMPRESSORA TÉRMICA</b>		<b>QUANTIDADE:</b>	<b>6.000</b>
<b>Código SIAD:</b>	<b>1570773</b>		<b>LOTE:</b>	<b>04</b>
<b>SUBITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>		<b>Unidade padrão</b>	<b>Especificação mínima</b>
<b>Impressão</b>	1	Método de impressão	--	Térmica direta
	2	Resolução	Dpi	203 dpi
	3	Velocidade de impressão	mm/Segundo	60 mm/s
	4	Largura de impressão	Mínimo	72mm
<b>Memória</b>	5	Tamanho	Kb	128Kb

Pregão para Registro de Preços nº 02/2017 – Materiais e Equipamentos de TI para Solução Veicular – Planejamento 09/2017

Mídia	6	Largura do Papel	Maximo	Entre 76 e 80mm
	7	Diâmetro do Rolo de Papel	Máximo	Entre 40mm e 60mm
Interface de Comunicação	8	Interface de dados USB	---	Obrigatório
	9	Bluetooth	---	Obrigatório
Temperatura de Operação	10	Faixa Mínima exigida	°C	10°C a 50°C
Temperatura de Armazenamento	11	Faixa Mínima exigida	°C	-20°C a 50°C
Bateria	12	Capacidade mínima	mA/h	1500
Compatibilidade	13	Compatível com Sistema operacional Android.	---	Obrigatório
Peso	14	Peso Máximo sem papel e sem bateria.	---	400 gramas
Grau de Proteção	15	Grau de proteção mínimo exigido (intrínseco do equipamento ou obtido através de case).	IP	54
		Caso o fator exigido seja obtido através de case, este deverá ser fornecido junto com o equipamento.		
Resistência a Quedas	16	Resistente a quedas.	metros	1,2
Acessórios Inclusos	18	Manual de instrução;	---	Obrigatório
	19	Carregador Veicular;	---	Obrigatório
	17	Carregador 127/220V automático.	---	Obrigatório
Suporte	18	Empresa credenciada pelo fabricante para prestação de serviços de assistência técnica com Centro de Atendimento e Assistência Técnica na Região Metropolitana de Belo Horizonte (RMBH).		Obrigatório
	19	Prazo de solução do defeito: 10 (dez) dias úteis contados a partir da data de abertura do chamado. Caso o defeito não seja sanado no prazo estabelecido, o equipamento deverá ser substituído por outro de mesma especificação técnica ou superior.		Obrigatório
Garantia	20	Balcão, peças e mão de obra	Prazo	24 meses

ITEM 05	TABLET		QUANTIDADE:	6.000
Código SIAD:	1570790		LOTE:	05
SUBITEM	DESCRIÇÃO		Unidade padrão	Especificação mínima
Especificações Mínimas	1	Processador de quatro núcleos com frequência de 1,2 GHz (Mínimo);	---	Obrigatório
	2	Memória interna de 8GB (mínimo), expansível até 64GB (mínimo) através de cartão SD ou micro SD;	---	Obrigatório
	3	Memória RAM de 2GB (mínimo);	---	Obrigatório
	4	Tela touchscreen do tipo capacitiva de 7" à 8" (obrigatório);	---	Obrigatório
	5	Com câmeras traseira e frontal com resolução mínima de 2MPixel cada;	---	Obrigatório
	6	Com recursos de conexão Wi-Fi 802.11 b/g/n, Bluetooth, 3G e micro USB embutidos;	---	Obrigatório
	7	Sistema operacional Android 4.4 ou mais recente;	---	Obrigatório
	8	Cartão de memória compatível: Cartão SD ou MicroSD (Classe 6 ou superior); <b>Cartão de memória incluso: mínimo de 32GB.</b>	---	Obrigatório
	9	<b>Acessórios inclusos:</b> 1 (uma) Bateria Recarregável, carregador de bateria; <b>Observação:</b> todos acessórios deverão ser originais e fornecidos pelo fabricante do tablet ofertado.	---	Obrigatório

	10	Equipamento homologado pela Anatel (o fornecedor deverá apresentar cópia do certificado de homologação junto à ANATEL).	---	Obrigatório
<b>Garantia</b>	11	De 24 meses com solução do defeito em no máximo 10 (dez) dias úteis, findado tal período se não sanada a irregularidade deverá ser substituído o equipamento por outro de mesma especificação técnica do inicialmente ofertado.	---	Obrigatório

<b>ITEM 06</b>	<b>BOBINA DE PAPEL TÉRMICO/TERMOSENSÍVEL</b>		<b>QUANTIDADE:</b>	<b>60.000</b>
<b>Código SIAD:</b>	<b>953296</b>		<b>LOTE:</b>	<b>06</b>
<b>SUBITEM</b>		<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>Unidade padrão</b>	<b>Especificação mínima</b>
<b>Especificações Mínimas</b>	1	Bobina de papel térmico/termossensível para impressora térmica;	---	Obrigatório
	2	Diâmetro externo: 40 - 60mm;	---	Obrigatório
	3	Comprimento de papel: 30 metros (mínimo);	---	Obrigatório
	4	Largura do papel: 76 - 80 mm;	---	Obrigatório
	5	Cor do papel: Branco (parte impressa);	---	Obrigatório
	6	Duração da impressão: 05 anos;	---	Obrigatório
	7	Ser compatível com a impressora do lote 04.	---	Obrigatório
<b>Garantia</b>	8	12 meses.	---	Obrigatório

## 6 - FORNECIMENTO DE AMOSTRA (MODELO)

**6.1** - Para os itens 01 e 02 (Suporte articulado com case e fonte para tablet e suporte articulado com case e fonte para smartphone), após a etapa de lances e da análise da documentação, o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar deverá apresentar em um prazo de 2 (dois) dias úteis, um modelo (case, suporte e fonte) do produto a ser ofertado para avaliação, sob o risco de desclassificação. Este modelo não precisará levar em consideração o tamanho do tablet ou smartphone em questão;

6.1.1 - A finalidade da exigência de amostra é possibilitar ao pregoeiro e equipe de apoio avaliar a aceitabilidade da proposta ofertada verificando sua conformidade com as especificações técnicas do edital.

**6.2** - A Contratante terá o prazo de 10 (dez) dias úteis, após recebimento dos modelos citados no item 6.1 deste Anexo, para emitir parecer com avaliação do produto, que poderá ser feito a qualquer momento após conclusão dos testes, dentro deste prazo. Caso o modelo não atenda aos requisitos e testes, a empresa será desclassificada.

**6.3** - Durante o período da análise, os lotes em questão ficarão suspensos pelo pregoeiro, até que seja emitido o parecer de avaliação da amostra.

## 7 - TESTES NOS EQUIPAMENTOS

**7.1** - Para os Itens 01 e 02, poderão ser realizados alguns testes no suporte e na case para tablete e smartphone, conforme segue:

7.1.1 - Para o Item 01 - Suporte articulado com case e fonte para tablet:



- a) Teste de fixação de ventosa, inclusive em temperaturas elevadas (interior do veículo ao sol a pino, por exemplo, ao meio-dia). O suporte deverá continuar fixo por pelo menos 72 horas com a viatura tendo sido estacionada em pátio;
- b) Força de afixação dos ímãs conforme subitem 4 da especificação deste item;
- c) Teste de queda do equipamento com o tablet a uma altura de pelo menos 1 metro em superfície plana/concretada.

7.1.2 - Para o Item 02 - Suporte articulado com case e fonte para smartphone:

- a) Teste de fixação de abraçadeira, inclusive em terrenos acidentados. O suporte deverá continuar fixo, sem se afrouxar durante todo o teste (3 saídas com duração de 1 hora cada uma, dentro da RMBH);
- b) Força de afixação dos ímãs conforme subitem 4 da especificação deste item;
- c) Teste de queda do equipamento com o smartphone a uma altura de pelo menos 1 metro em superfície plana/concretada.

## **8 - PRAZOS PARA FORNECIMENTO**

**8.1 - Para os Itens 01 e 02 (Suporte articulado com case e fonte para tablet e suporte articulado com case e fonte para smartphone), deverão ser seguidos os seguintes prazos:**

- a) Prazo para apresentação do protótipo final, após conhecimento do modelo do tablet e smartphone para o qual a case será fornecida = 7 dias corridos a partir da comunicação por parte da administração;
- b) Prazo para fornecimento de 1º lote na quantidade de até 500 itens = 30 dias corridos a partir da confirmação de recebimento da nota de empenho;
- c) Prazo para fornecimento dos demais lotes, de até 500 itens, caso haja necessidade da administração, obedecendo ao protótipo citado no item (a) = 15 dias corridos após a confirmação de recebimento da nota de empenho;

8.1.1 - Caso haja necessidade de adaptações no protótipo, devido a mudança no modelo do smartphone, os prazos serão reconsiderados desde o início, ou seja, obedecendo a sequência descrita nas letras (a), (b) e (c) do item 7.1.

**8.2 - Para os demais itens a serem comprados (03 a 06), os materiais e equipamentos devem ser entregues no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados após o recebimento da Nota de Empenho.**



## **9 - GARANTIA**

**9.1** - A contratada deverá assegurar, independentemente da garantia fornecida pelo fabricante, a manutenção gratuita dos materiais e equipamentos que fazem parte do objeto licitado, incluindo peças, mão de obra etc., pelo período mínimo estabelecido na especificação técnica de cada item, contados a partir do recebimento do objeto pela CPARM.

**9.2** - A garantia deverá cobrir todos e quaisquer defeitos de fabricação, material e/ou software etc., quer sejam os defeitos aparentes ou ocultos.

## **10 - CONDIÇÕES DE ENTREGA, RECEBIMENTO E PAGAMENTO DOS MATERIAIS.**

**10.1** - O prazo para entrega dos materiais segue conforme estabelecido no item 8 deste termo de referência.

**10.2** - Todos os materiais deverão ser novos e na versão atual disponibilizada pelo fabricante e não poderão apresentar riscos, trincas, quebras, manchas, sujeiras, oxidações ou quaisquer outros indícios de uso.

**10.3** - Todos os materiais deverão estar em perfeitas condições de funcionamento e deverão ser entregues em suas embalagens originais e acompanhadas de todos os acessórios necessários ao seu funcionamento no CTS (Centro de Tecnologia e Sistemas), caso o órgão contratante seja a PMMG, ou nos locais indicados nos contratos que não forem celebrados com a PMMG, para conferência e recebimento provisório por parte da CPARM (Comissão Permanente de Avaliação e Recebimento de Materiais) ou equivalente. A contratante rejeitará no todo ou em parte o material que esteja em desacordo com as especificações deste Termo de Referência.

**10.4** - O pagamento do objeto ocorrerá em até 30 dias após o parecer de recebimento definitivo, emitido pela CPARM.

**10.5** - A contratada deverá substituir todos e quaisquer materiais que forem rejeitados por causa de inconformidade com as especificações do edital e/ou de seus anexos. É responsabilidade da Contratada a retirada das dependências da contratante, os materiais rejeitados, devendo fazê-lo às suas expensas e dentro do prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar do recebimento do relatório de inconformidade da CPARM.

<b>POLÍCIA MILITAR</b> DE MINAS GERAIS <i>Nossa profissão, sua vida.</i>	<b>DIRETORIA DE TECNOLOGIA E SISTEMAS CENTRO DE TECNOLOGIA EM SISTEMAS SEÇÃO DE LICITAÇÃO</b>	<b>Fls. 34/56</b>
--	---	-----------------------

## 11 - DISPOSIÇÕES GERAIS

**11.1 -** A contratada responsabilizar-se-á por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação, referentes a acidentes de trabalho, quando em ocorrência destes forem vítimas os seus empregados e/ou terceirizados, no desempenho de quaisquer atividades pertinentes ao objeto do contrato ou em conexão com elas, ainda que o acidente tenha ocorrido nas dependências da contratante.

**11.2 -** A contratada responsabilizar-se-á por todo e qualquer dano ou prejuízo à contratante e/ou a terceiros e por infrações à legislação, decorrentes de ação ou omissão, culposa ou dolosa, imprudência, imperícia ou negligência, sua ou de seus empregados e/ou terceirizados, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade em razão da fiscalização ou do acompanhamento pela contratante.

**11.3 -** Os casos omissos serão resolvidos pelo ordenador de despesas da contratante.

**ANEXO II - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_\_/2017**

A Polícia Militar de Minas Gerais, por intermédio do Centro de Tecnologia e Sistemas - CTS, Órgão Gerenciador deste Registro de Preços, situado na Avenida Amazonas, 6.455, Bairro Gameleira, Belo Horizonte/MG, CEP 30.510.900, telefones nº 2123-1103, e-mail: [cts-licitacao@pmmg.mg.gov.br](mailto:cts-licitacao@pmmg.mg.gov.br), inscrito no Cadastro de Pessoas Jurídicas sob o nº 16.695.025/0001-97, representado neste ato pelo Maj PM \_\_\_\_\_, Chefe do CTS, brasileiro, casado, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_, doravante denominado ÓRGÃO GESTOR, nos termos das disposições legais aplicáveis e do disposto no Edital do Pregão Eletrônico de Registro de Preços nº **09/2017**, que originou esta Ata, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas, resolve registrar os preços das empresas abaixo identificadas, por lote, a seguir denominadas simplesmente FORNECEDOR, nos termos da Lei federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações posteriores, Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002; Lei estadual nº 14.167, de 10 de janeiro de 2002; Lei Complementar federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e pelos Decretos estaduais nº 44.630, de 03 de outubro de 2007; nº 44.786, de 18 de abril de 2008, nº 44.787, de 18 de abril de 2008, nº 45.902, de 27 de janeiro de 2012, pela Resolução SEPLAG nº. 58, de 30 de novembro de 2007; pela Resolução Conjunta SEPLAG/SEF nº 8727, de 21 de setembro de 2012, Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, observadas as disposições do Edital e nas cláusulas deste instrumento.

**Lote nº \_\_\_\_\_**

1º Fornecedor: A empresa \_\_\_\_\_ (fornecedor), estabelecida na \_\_\_\_\_ (endereço completo do Fornecedor), inscrita no Cadastro de Pessoas Jurídicas sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu \_\_\_\_\_ (inserir o cargo ou função), Sr.(a) \_\_\_\_\_ (o nome completo), \_\_\_\_\_ (nacionalidade), \_\_\_\_\_ (estado civil), \_\_\_\_\_ (profissão), inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado em \_\_\_\_\_ (endereço completo do representante legal).

2º Fornecedor: A empresa \_\_\_\_\_ (fornecedor), estabelecida à \_\_\_\_\_ (endereço completo do Fornecedor), inscrita no Cadastro de Pessoas Jurídicas sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu \_\_\_\_\_ (inserir o cargo ou função), Sr.(a) \_\_\_\_\_ (o nome completo), \_\_\_\_\_ (nacionalidade), \_\_\_\_\_ (estado civil), \_\_\_\_\_ (profissão),

<b>POLÍCIA MILITAR</b> DE MINAS GERAIS <i>Nossa profissão, sua vida.</i>	DIRETORIA DE TECNOLOGIA E SISTEMAS CENTRO DE TECNOLOGIA EM SISTEMAS SEÇÃO DE LICITAÇÃO	Fls.  36/56
--	--	-------------------

inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº. \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº. \_\_\_\_\_, residente e domiciliado em \_\_\_\_\_ (endereço completo do representante legal).

### **Cláusula Primeira – DO OBJETO**

**1.1 -** Constitui objeto desta Ata o Registro de Preços (**os itens constantes do preâmbulo**), para aquisição futura e eventual, conforme descrições, especificações técnicas e demais condições constantes do ANEXO I do Edital de licitação que originou o registro de preços, parte integrante e inseparável deste instrumento, e quadro demonstrativo a seguir:

Código Lote SIAD	Descrição do Item	Quant.	Fornecedores detentores do registro	Valor Unitário Registrado	Valor Global Marca/Modelo
---------------------	-------------------	--------	---	---------------------------------	------------------------------

**1.2 -** As quantidades previstas para os itens com preços registrados poderão ser remanejadas ou redistribuídas pelo órgão gerenciador entre os órgãos participantes daqueles itens ou lotes, independentemente das quantidades previstas inicialmente para cada órgão participante, observado como limite máximo a quantidade total registrada para cada item.

**1.3 -** Este instrumento não obriga os órgãos participantes a adquirir os produtos nele registrados nem firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário deste registro terá preferência.

**1.4 -** Os preços registrados deverão sempre ser adequados ao valor de mercado, sob pena de não haver a aquisição.

### **Cláusula Segunda – DA ASSINATURA DO CONTRATO**

**2.1 -** O FORNECEDOR terá 05 (cinco) dias úteis para entrega do contrato assinado, pelos seus representantes legais, contados da data do envio do documento, pelo Órgão ou Entidade participante do referido Registro de Preços.

<b>POLÍCIA MILITAR</b> DE MINAS GERAIS <i>Nossa profissão, sua vida.</i>	<b>DIRETORIA DE TECNOLOGIA E SISTEMAS</b> <b>CENTRO DE TECNOLOGIA EM SISTEMAS</b> <b>SEÇÃO DE LICITAÇÃO</b>	<b>Fls.</b>  <b>37/56</b>
--	---	---------------------------------

### **Cláusula Terceira – DA VIGÊNCIA**

**3.1** - A presente Ata de registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses a partir da data da sua publicação.

### **Cláusula Quarta – DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES E NÃO PARTICIPANTES**

**4.1** - Na presente Ata de Registro de Preços consta como órgão participante a Polícia Militar de Minas Gerais.

**4.2** - Constatam do Anexo V deste edital as disposições acerca da adesão de Órgãos Não Participantes a esta Ata de Registro de Preços

### **Cláusula Quinta – DA CONTRATAÇÃO E DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**5.1** - Os contratos serão celebrados de acordo com as necessidades e conveniências dos Órgãos e Entidades Participantes e terão suas vigências correspondentes ao exercício financeiro, obedecendo a regulamentação da Lei federal nº 8.666/93,

**5.2** - Os quantitativos totais, expressos na Cláusula Primeira, são estimativos e representam as previsões para os fornecimentos durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

**5.3** - O fornecedor ficará obrigado a atender a todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata.

**5.4** - Durante todo o período de validade desta Ata, o fornecimento deverá atender às condições especificadas nesta Ata, nas cláusulas do Edital do Pregão de Registro de Preços nº **02/2017** – Planejamento nº 09/2017 e no Anexo I do referido Edital.

### **Cláusula Sexta – DO PRAZO E DO LOCAL DE ENTREGA**

**6.1** - Conforme a necessidade dos ÓRGÃOS E ENTIDADES PARTICIPANTES será emitida a Nota de Empenho, e a partir do recebimento deste documento será iniciada a contagem do prazo para a entrega dos materiais, que deverá acontecer conforme segue:

**6.1.1** - Para os Itens 01 e 02 da tabela presente no item 05 do Anexo I – Termo de Referência (Suporte articulado com case e fonte para tablet e suporte articulado com case e fonte para smartphone), deverão ser seguidos os seguintes prazos:

- d) Prazo para apresentação do protótipo, após conhecimento do modelo do tablet e smartphone para o qual a case será fornecida = 7 dias corridos;
- e) Prazo para fornecimento de 1º lote na quantidade de até 500 itens = 30 dias corridos;
- f) Prazo para fornecimento dos demais lotes, caso haja necessidade da administração, obedecendo ao protótipo citado no item (a) = 500 itens a cada 15 dias corridos;

**6.1.1.1** - Caso haja necessidade de adaptações no protótipo, devido a mudança no modelo do smartphone, os prazos serão reconsiderados desde o início, ou seja, obedecendo a sequência descrita nas letras (a), (b) e (c) do item 7.1.

6.1.2 - Para os demais itens a serem comprados (03 a 06), os materiais e equipamentos devem ser entregues no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados após o recebimento da Nota de Empenho.

**6.2** - As entregas deverão ser realizadas no endereço apontado pela CONTRATANTE, dentro da Região Metropolitana de Belo Horizonte.

**6.3** - O ÓRGÃO PARTICIPANTE não está obrigado a adquirir uma quantidade mínima de produtos ficando, a seu exclusivo critério, a definição do momento da aquisição.

### **Cláusula Sétima – DO RECEBIMENTO DOS BENS**

**7.1** - A entrega deverá ocorrer nos locais indicados no Contrato a ser firmado entre as partes, com ciência da Comissão Permanente de Avaliação e Recebimento de Material da Unidade – CPARM, que adotará os seguintes procedimentos:

7.1.1 - **provisoriamente**: de posse de uma via do contrato receberá os bens para verificação das especificações, quantidade, qualidade, prazos, preços, e outros dados pertinentes e, encontrando irregularidade, fixará novos prazos para correção pela CONTRATADA, ou aprovando, receberá provisoriamente os bens, mediante recibo;

7.1.2 - **definitivamente**: contados a partir da entrega provisória para verificação da integridade e realização de testes de funcionamento se for o caso, sendo aprovados, será efetivado o recebimento definitivo mediante expedição de termo circunstanciado e recibo apostado na Nota Fiscal, em conformidade com as normas internas, do Órgão Participante.

7.1.3 - O recebimento provisório e definitivo se darão no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a data de entrega.

**7.2** - Os Órgãos e entidades participantes acompanharão a qualidade dos bens adquiridos e as especificações em conformidade com o Anexo I do Edital, devendo notificar ao Órgão Gerenciador qualquer ocorrência de irregularidade.

**7.3 -** O não cumprimento do fornecimento, no que se refere à entrega dos produtos em desconformidade com as especificações constantes do Edital e da Ata de Registro de Preços, obriga a EMPRESA FORNECEDORA a providenciar sob suas expensas a substituição/reparação dos produtos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da notificação, ficando o pagamento do mesmo suspenso até a efetiva e regular entrega do objeto em condições de ser aceito.

**7.4 -** Em caso de irregularidade não sanada pela EMPRESA FORNECEDORA, a CPARM reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à autoridade competente para a aplicação das penalidades previstas nesta Ata.

**7.5 -** Havendo a necessidade de providências por parte da EMPRESA FORNECEDORA, os prazos de pagamento serão suspensos e considerando o fornecimento em atraso, sujeitando-a aplicação de multa sobre o valor considerado em atraso e, conforme o caso, a outras sanções estabelecidas na Lei Federal de Licitações e no Instrumento Convocatório, com observância do devido processo administrativo, respeitando-se o contraditório e a ampla defesa.

### **Cláusula Oitava – DO PAGAMENTO**

**8.1 -** Os pagamentos serão efetuados através do Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAFI-MG, a crédito do FORNECEDOR em um dos bancos credenciados pelo Estado (Banco do Brasil, Bradesco, Banco Itaú e Banco Mercantil do Brasil) e outros indicados por cada Órgão Participante, no prazo de 30 (trinta) dias após o recebimento das notas fiscais pelo setor financeiro respectivo, devidamente atestadas pela CPARM ou acompanhadas do Termo de Recebimento Definitivo.

8.1.1 - Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte do Detentor do Preço Registrado, o decurso de prazo para pagamento será interrompido, reiniciando a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.

8.1.2 - Obrigatoriamente, a Empresa Fornecedora deverá informar na Nota Fiscal/Fatura o valor unitário do material, bem como o nº o banco, a agência e o número de sua conta bancária, a fim de agilizar o pagamento.

8.1.3 - A Empresa Fornecedora deverá, obrigatoriamente, emitir Nota Fiscal/Fatura com o CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação e conseqüentemente lançado na Nota de Empenho e na Ata de Registro de Preços.

**8.2 -** O pagamento da Nota Fiscal fica condicionado ao cumprimento dos critérios de recebimento.

<b>POLÍCIA MILITAR</b> DE MINAS GERAIS <i>Nossa profissão, sua vida.</i>	<b>DIRETORIA DE TECNOLOGIA E SISTEMAS</b> <b>CENTRO DE TECNOLOGIA EM SISTEMAS</b> <b>SEÇÃO DE LICITAÇÃO</b>	<b>Fls.</b> <b>40/56</b>
--	---	-----------------------------

**8.3** - O Ocorrendo atraso de pagamento por culpa exclusiva da Administração, o pagamento será realizado acrescido de atualização financeira, entre as datas do vencimento e do efetivo pagamento, de acordo com a variação “pro-rata tempore” do INPC, ou outro índice que venha substituí-lo, conforme a legislação vigente.

## **Cláusula Nona – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

Constituem obrigações das partes:

### **9.1 - DO ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS**

9.1.1 - Caberá ao CTS, por meio do Gestor do Registro de Preços, a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema Informatizado de Registro de Preços – SIRP;

9.1.2 - Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços, comunicando formal e imediatamente à EMPRESA FORNECEDORA as irregularidades manifestadas na execução da Ata;

9.1.3 - Nomear um gestor para acompanhamento da execução do Registro de Preços;

9.1.4 - Gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo à ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes da presente Ata;

9.1.5 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela EMPRESA FORNECEDORA;

9.1.6 - Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços.

### **9.2 - DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PARTICIPANTE**

9.2.1 - Tomar conhecimento da Ata de Registros de Preços, inclusive as respectivas alterações porventura ocorridas, com o objetivo de assegurar, quando de seu uso, o correto cumprimento de suas disposições, logo depois de concluído o procedimento licitatório;

9.2.2 - Promover consulta prévia junto ao ÓRGÃO GERENCIADOR, quando da necessidade de contratação, a fim de obter a indicação do fornecedor, os respectivos quantitativos e os valores a serem praticados, encaminhando, posteriormente, as informações sobre a contratação efetivamente realizada;



9.2.3 - Assegurar-se, quando do uso da Ata de Registro de Preços, que a contratação a ser procedida atenda aos seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados, informando ao CTS a eventual desvantagem, quanto à sua utilização;

9.2.4 - Zelar, após receber a indicação da EMPRESA FORNECEDORA, pelos demais atos relativos ao cumprimento, pelo mesmo, das obrigações contratualmente assumidas, e também, em coordenação com o ÓRGÃO GERENCIADOR, pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais ou constantes da Ata de Registro de Preços;

9.2.5 - Emitir nota de empenho a crédito do Fornecedor Detentor do Preço Registrado no valor correspondente ao fornecimento dos bens;

9.2.6 - Efetuar o pagamento no devido prazo fixado na Cláusula Oitava desta Ata.

### **9.3 - DA EMPRESA FORNECEDORA**

9.3.1 - Fornecer conforme objeto contratado, durante 12 (doze) meses, a contar da assinatura da Ata, na forma e condições fixadas nesta, mediante requisição do órgão ou entidade participante, devidamente assinada pela autoridade responsável, em conformidade com o Edital e demais informações constantes do Pregão de Registro de Preços;

9.3.2 - Entregar os objetos do presente Registro de Preço nos prazos e locais, conforme definido na cláusula Sexta desta Ata de Registro de Preços;

9.3.3 - Manter, durante todo o prazo de vigência da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório do Pregão;

9.3.4 - Comunicar ao ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA, por escrito e com a maior brevidade possível, qualquer anormalidade de caráter urgente, além de prestar os esclarecimentos necessários, quando solicitados;

9.3.5 - Arcar com eventuais prejuízos causados aos ÓRGÃOS OU ENTIDADE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometidas por seus empregados, convenentes ou prepostos, envolvidos na execução do fornecimento.

9.3.6 - Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo ÓRGÃO GESTOR e ÓRGÃOS PARTICIPANTES, referentes à forma de fornecimento dos bens e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta Ata;

9.3.7 - Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Estado de Minas Gerais ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente Ata.

<b>POLÍCIA MILITAR</b> DE MINAS GERAIS <i>Nossa profissão, sua vida.</i>	<b>DIRETORIA DE TECNOLOGIA E SISTEMAS</b> <b>CENTRO DE TECNOLOGIA EM SISTEMAS</b> <b>SEÇÃO DE LICITAÇÃO</b>	<b>Fls.</b>  <b>42/56</b>
--	---	---------------------------------

## **Cláusula Décima – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**10.1** - A presente Ata ou o Registro de Preços de fornecedor específico poderão ser cancelados de pleno direito nas seguintes situações:

10.1.1 - Pelo ÓRGÃO GERENCIADOR quando:

10.1.1.1 - O Fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.1.2 - O Fornecedor não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.1.3 - Ocorrer qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços decorrente do Registro de Preços;

10.1.1.4 - Os preços registrados apresentaram-se superiores aos praticados no mercado;

10.1.1.5 - O Fornecedor der causa à rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços ou contrato decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos discriminados no art. 78 e seus incisos da Lei federal nº 8.666, de 21Jun93;

10.1.1.6 - Por razões de interesse público, devidamente demonstrado e justificado pela Administração;

10.1.1.7 - O FORNECEDOR praticar atos fraudulentos no intuito de auferir vantagem ilícita;

10.1.1.8 - Ficar evidenciada incapacidade de cumprir as obrigações assumidas pelo FORNECEDOR, devidamente caracterizada em relatório de inspeção.

10.1.2 - Pelo FORNECEDOR:

10.1.2.1 - Mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços, com antecedência de 30 (trinta) dias, sem prejuízo das penalidades previstas no instrumento convocatório, nesta Ata, bem como de ressarcimento aos órgãos e entidades participantes por perdas e danos;

10.1.2.2 - Mediante solicitação por escrito, na ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior.

### **Cláusula Décima Primeira - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**11.1** - Das decisões proferidas pela Administração na execução do Objeto da presente ATA, caberão recursos, por escrito, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato, nos casos de aplicação das penas de advertência, suspensão temporária, multa ou rescisão de Contrato.

**11.2** - O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio de quem praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 5 (cinco) dias úteis ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir devidamente informado à autoridade competente, devendo, neste caso a decisão ser proferida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do processo, sob pena de responsabilidade.

### **Cláusula Décima Segunda - DA PUBLICAÇÃO**

**12.1** - O CTS, ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS, providenciará a publicação desta Ata, de forma resumida, no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais "Minas Gerais", em obediência ao disposto no Parágrafo Único, do artigo 61, da Lei federal nº 8.666/93.

### **Cláusula Décima Terceira - DISPOSIÇÕES FINAIS**

**13.1** - A presente Ata de Registro de Preços somente terá eficácia depois de publicado o respectivo extrato no Diário Oficial do Estado – "MINAS GERAIS".

**13.2** - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de Termo Aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

**13.3** - Fica designado como gestor do Registro de Preços o Chefe da Seção de Licitações e Contratos do Centro de Tecnologia e Sistemas – CTS.

**13.4** - É vedado à EMPRESA FORNECEDORA subcontratar o fornecimento do objeto desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

**13.5** - É vedado caucionar ou utilizar contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

**13.6** - Integram esta Ata, o Edital do Pregão Eletrônico de Registro de Preços nº 09/2017 e seus anexos, bem como as propostas das empresas \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_, apresentadas para a referida licitação.

**13.7** - Quaisquer esclarecimentos deverão ser solicitados por escrito, à Polícia Militar de Minas Gerais, através do Centro de Tecnologia e Sistemas - CTS, ÓRGÃO GESTOR desse Registro de Preços, endereçados à Seção de Licitação do CTS, localizada à Avenida Amazonas, 6.455, Bairro Gameleira, Cep: 30.510.900. A consulta poderá ser endereçada também para o e-mail Cts-pregoeiro@pmmg.mg.gov.br, dentro do horário de expediente, sendo de 08h30min às 17h de segunda a sexta, exceto na quarta-feira que é de 08h30min às 13h. Fica advertido que a inobservância do horário implicará em não conhecimento da solicitação.

**13.8** - Fica eleito o Foro da Comarca de Belo Horizonte para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento. E, por as partes estarem ajustadas e compromissadas, assinam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS na presença das testemunhas abaixo assinadas.

E para firmeza e como prova de assim haver entre si, ajustado e firmado, é lavrada esta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS que, depois de lida e achada de acordo, será assinada pelas partes signatárias e pelas testemunhas abaixo assinadas.

Belo Horizonte/MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

ÓRGÃO GERENCIADOR:

1º FORNECEDOR:

2º FORNECEDOR:

**ANEXO III - MINUTA DO TERMO DE CONTRATO  
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS**

**CONTRATO N.º \_\_\_\_/2017 – RP nº 09/2017**

Contrato de fornecimento que entre si celebram o Estado de Minas Gerais, por intermédio do \_\_\_\_\_ e a empresa \_\_\_\_\_, na forma ajustada.

Contrato de fornecimento originário da Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_/2017, PREGÃO ELETRÔNICO nº 09/2017, para a aquisição de Materiais e Equipamentos de TI para Solução Veicular, conforme especificações contidas no Anexo I do Edital e proposta comercial da empresa. O presente contrato será regido nos termos da Lei federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações posteriores, Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002; Lei estadual nº 14.167, de 10 de janeiro de 2002; Lei Complementar federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e pelos Decretos estaduais nº 44.630, de 03 de outubro de 2007; nº 44.786, de 18 de abril de 2008, nº 44.787, de 18 de abril de 2008, nº 45.902, de 27 de janeiro de 2012, pela Resolução SEPLAG nº. 58, de 30 de novembro de 2007; pela Resolução Conjunta SEPLAG/SEF nº 8727, de 21 de setembro de 2012, Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS PARTES**

**CONTRATANTE:**

Endereço:

CNPJ:

Representante Legal:

Nº. Polícia e CPF N.º

**CONTRATADA:**

Nome:

Endereço:           Telefax           E-mail:

CNPJ:                   Inscrição Estadual:

Representante Legal: (inserir o nome, número do documento de identidade e do CPF)

## CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1 - Este contrato tem por objeto a aquisição de (itens constante no preâmbulo do edital), de acordo com as especificações e detalhamentos consignados no Termo de Referência do PREGÃO ELETRÔNICO de Registro de Preços Planejamento nº 09/2017, e da Ata de Registro de Preços nº \_\_\_/2017 que, juntamente com a proposta da CONTRATADA, passam a integrar este instrumento, independentemente de transcrição.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

3.1 - O preço global do presente contrato é de R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) no qual já estão incluídas todas as despesas especificadas na proposta da CONTRATADA, sendo os seguintes preços unitários por item:

Lote \_\_\_\_

Item	Código SIAD	Quant.	Descrição do Item	Marca/Modelo	Valor Unitário Registrado	Valor Total
<b>TOTAL:</b>						

## CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL E DO PRAZO DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

4.1 - A CONTRATADA obriga-se a entregar os bens citados na Cláusula Terceira no endereço \_\_\_\_\_, nos prazos afixados na cláusula Sexta da Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_\_/2017, visando a assegurar o seu pleno uso, sob pena de aplicação das sanções previstas na Cláusula Nona deste contrato.

4.2 - A entrega deverá ser realizada perante a Comissão Permanente de Avaliação e Recebimento de Materiais- CPARM designada pela CONTRATANTE para tal fim, que adotará os seguintes procedimentos:

**a) provisoriamente:** de posse de uma via do contrato receberá os bens para verificação das especificações, quantidade, qualidade, prazos, preços, e outros dados pertinentes e, encontrando irregularidade, fixará novos prazos para correção pela CONTRATADA, ou aprovando, receberá provisoriamente os bens, mediante recibo;

**b) definitivamente:** contados a partir da entrega provisória para verificação da integridade e realização de testes de funcionamento se for o caso, sendo aprovados, será efetivado o recebimento definitivo mediante expedição de termo circunstanciado e recibo apostado na Nota Fiscal, em conformidade com as normas internas do Contratante.

**4.3 -** O não cumprimento do contrato no que se refere ao objeto em conformidade com as especificações constantes do Edital, obriga a CONTRATADA a providenciar sob suas expensas os reparos, substituição do bem, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contados a partir do recebimento da notificação, ficando o pagamento suspenso até a efetiva e regular entrega do objeto em condições de ser aceito.

**4.4 -** Em caso de irregularidade não sanada pela CONTRATADA, a CPARM reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à CONTRATANTE para aplicação de penalidades.

**4.5 -** Em caso de necessidade de providências por parte da CONTRATADA, os prazos de pagamento serão suspensos e será considerado o fornecimento em atraso, sujeitando-a a aplicação de multa sobre o valor considerado em atraso e, conforme o caso, a outras sanções estabelecidas em lei e neste instrumento.

**4.6 -** Os recebimentos provisório e definitivo se darão no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a data de entrega.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA GARANTIA**

**5.1 -** As peças e/ou equipamentos deverão apresentar garantia mínima de 12(doze) meses, contados a partir da entrega.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO**

**6.1 -** O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data do recebimento definitivo dos bens e aceite pela Comissão Permanente de Avaliação e Recebimento de Materiais (CPARM), através do banco, agência e conta bancária indicada pelo licitante em sua proposta e na Nota Fiscal, se não houver outro prazo estabelecido no Anexo I, de acordo com o art. 1º, do Decreto estadual nº 40.427 de 21 de junho de 1999.

6.1.1 - Caso ocorra, a qualquer tempo, a não aceitação do bem o prazo de pagamento será interrompido e reiniciado após a correção pela CONTRATADA.

6.1.2 - Ocorrendo atraso de pagamento por culpa exclusiva da Administração, o pagamento será realizado acrescido de atualização financeira, entre as datas do vencimento e do efetivo pagamento, de acordo com a variação “pro-rata tempore” do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, ou outro índice que venha substituí-lo, conforme a legislação vigente.

6.1.3 - Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da CONTRATADA, o decurso de prazo para pagamento será interrompido, reiniciando-se a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.



## CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

7.1 - As despesas com fornecimento do bem indicado na Cláusula Segunda deste contrato correrão à conta da dotação orçamentária prevista no PARO do respectivo exercício financeiro, quando da descentralização de crédito pela Unidade Gestora.

## CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

### 8.1 - Da CONTRATADA

8.1.1 - Entregar os bens, quando solicitados, no local determinado e de acordo com os prazos estabelecidos na proposta e no Anexo I do instrumento convocatório, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho;

8.1.2 - Observar as normas adequadas relativas ao transporte dos bens contratados;

8.1.3 - Fornecer, juntamente com a entrega do bem, toda a sua documentação fiscal e técnica, se for o caso;

8.1.4 - Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento do bem a si adjudicado, inclusive fretes e seguros desde a origem até sua entrega no local de destino;

8.1.5 - Cumprir, durante toda a execução do contrato, as obrigações assumidas, mantendo todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.6 - Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela CONTRATANTE;

### 8.2 - Da CONTRATANTE

8.2.1 - Comunicar à CONTRATADA, imediatamente e por escrito, toda e qualquer irregularidade, imprecisão ou desconformidade verificada na execução do contrato, assinando-lhe prazo para que a regularize, sob pena de serem-lhe aplicadas as sanções legais e contratualmente previstas;

8.2.2 - Promover o recebimento provisório e o definitivo nos prazos fixados;

8.2.3 - Fiscalizar a execução do contrato, através de agente previamente designado, do que se dará ciência à CONTRATADA;

8.2.4 - Assegurar ao pessoal da CONTRATADA livre acesso às instalações para a plena execução do contrato;

8.2.5 - Efetuar o pagamento no devido prazo fixado na Cláusula Sexta deste Contrato.

## CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

**9.1** - O descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais, ou ainda, o atraso injustificado na execução do objeto, sujeitará o CONTRATADO às penalidades previstas no artigo 38 do Decreto Estadual nº 45.902/12, em conformidade com os artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93, além da previsão do art. 12, da Lei Estadual nº 14.167/02, c/c o art. 16 do Decreto Estadual nº 44.786/08, a saber:

9.1.1 - **ADVERTÊNCIA ESCRITA**, comunicação formal de desacordo quanto à conduta do fornecedor sobre o descumprimento de contratos/instrumentos equivalentes e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção.

### 9.1.2 - **MULTA**

9.1.2.1 - **MULTA MORATÓRIA**, pelo atraso injustificado na execução do contrato, nos seguintes percentuais:

a) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do material entregue com atraso;

b) 20% (vinte por cento) sobre o valor do material entregue com atraso, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias;

9.1.2.2 - **MULTA COMPENSATÓRIA**, pela inexecução total ou parcial do contrato, de 20% (vinte por cento) sobre o valor do material não entregue, ou entregue com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor, ou, ainda, fora das especificações contratadas;

9.1.3 - **SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÃO E IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL**, nos termos e prazos definidos no artigo 12º da Lei estadual nº 14.167/02 e no artigo 16º do Decreto estadual nº 44.786/08;

9.1.4 - **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL**, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes de sua ação ou omissão, e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**9.2** - A pena de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, conforme disposto no § 4º, do art. 38, do Decreto Estadual nº 45.902/12.

**9.3** - O valor da multa aplicada deverá ser pago pela CONTRATADA por meio de emissão Documento de Arrecadação Estadual (DAE), providência esta antecedida de Processo Administrativo Punitivo (PAP), com oferta de oportunidade de exercício dos princípios da ampla defesa e do contraditório.

**9.4** - O valor da multa aplicada será corrigido monetariamente por meio da taxa SELIC, a partir da constituição em mora da CONTRATADA, após a data de vencimento do DAE. Neste caso, novo DAE com o valor corrigido será emitido para fins de COBRANÇA ADMINISTRATIVA.

9.4.1 - Caso o pagamento da multa não seja realizado até o vencimento do DAE emitido por ocasião da COBRANÇA ADMINISTRATIVA, o valor poderá ser descontado de eventuais pagamentos ainda não efetuados pela CONTRATANTE em favor da CONTRATADA.

9.4.2 - O valor da multa poderá, ainda, ser cobrado judicialmente.

**9.5** - Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

9.5.1 - Consideram-se motivos de força maior ou caso fortuito: epidemias, fenômenos meteorológicos de vulto, atos de inimigo público, guerra, revolução, bloqueios, perturbações civis, ou acontecimentos assemelhados que fujam ao controle razoável de qualquer das partes contratantes;

**9.6** - A critério da Administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega do bem for devidamente justificado pela CONTRATADA e aceito pela CONTRATANTE, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

**9.7** - A CONTRATADA será incluída no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual - CAFIMP, após processo administrativo conclusivo pela aplicação da sanção, quando a sua conduta se enquadrar nas situações previstas nos artigos 45 e 46, do Decreto Estadual nº 45.902/12.

**9.8** - As sanções relativas ao inadimplemento de obrigações contratuais serão aplicadas pelo respectivo contratante em coordenação com o Órgão Gerenciador do registro de preço, para acompanhamento da avaliação de desempenho do fornecedor.

9.8.1 - Os órgãos ou entidades caronas pertencentes a Municípios, União, Distrito Federal e demais Estados da Federação serão responsáveis por todos os atos de administração e controle relativos à contratação efetuada a partir da ARP, inclusive a aplicação das sanções decorrentes do descumprimento do compromisso assumido.

9.8.2 - As sanções aplicadas pelos órgãos e entidades da Administração Pública Estadual, quando carona deste registro de preços realizado no âmbito do Estado, obedecerão ao disposto na Cláusula Nona deste contrato.

**9.9** - As sanções relacionadas nos itens 9.1.3 e 9.1.4 também poderão ser aplicadas àquele que:

- 9.9.1 - Deixar de apresentar documentação exigida para o certame;
- 9.9.2 - Apresentar declaração ou documentação falsa;
- 9.9.3 - Ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;
- 9.9.4 - Não mantiver a proposta;
- 9.9.5 - Falhar ou fraudar a execução do futuro contrato;
- 9.9.6 - Comportar-se de modo inidôneo;
- 9.9.7 - Cometer fraude fiscal.

**9.10** - As penalidades de advertência e multa, relativas ao inadimplemento de obrigações contratuais, serão aplicadas pelo Órgão Participante e notificadas ao ÓRGÃO GERENCIADOR do Registro de Preços para acompanhamento da avaliação de desempenho do fornecedor. As demais penalidades previstas em lei, serão aplicadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR DO SRP, nos termos da legislação vigente.

**9.11** - A aplicação da sanção de declaração de idoneidade é de competência exclusiva de Secretário de Estado ou, de autoridade a ele equivalente, nos termos da lei, cabendo pedido de reconsideração, nos termos do inciso III, do artigo 109 da Lei federal nº 8.666/93.

**9.12** - A não assinatura de Contrato decorrente desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nos prazos estabelecidos em Edital, frustrando ou retardando o fornecimento será considerada como situação caracterizadora de descumprimento total ou parcial de obrigação contratual.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO**

**10.1** - A fiscalização da execução deste contrato será exercida pelo \_\_\_\_\_ (preposto designado ao contrato pelo Órgão Contratante), ao qual competirá velar pela perfeita exatidão do pactuado, em conformidade com o previsto no Edital, na proposta da CONTRATADA e neste instrumento. Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução do contrato, o agente fiscalizador dará ciência ao CONTRATANTE do sucedido, fazendo-o por escrito, bem assim das providências exigidas da CONTRATADA para sanar a falha ou defeito apontado. Todo e qualquer dano decorrente da inexecução, parcial ou total, do contrato, ainda que imposto a terceiros, será de única e exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.

10.1.1 - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui e nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do ajuste, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aqueles provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.

10.1.2 - O CONTRATANTE reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os bens objeto do fornecimento ora contratado, caso os mesmos afastem-se das especificações do Edital, seus anexos e da proposta da CONTRATADA.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA E DAS ALTERAÇÕES**

**11.1** - O presente Contrato terá seu prazo de vigência até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, a partir de sua assinatura, sem prejuízo do prazo de Garantia, constante da Cláusula Quinta.

**11.2** - O presente contrato poderá ser alterado nos casos previstos no artigo 65 da Lei n.º 8.666/93, mediante termo aditivo, desde que devidamente fundamentado e autorizado pela autoridade superior.

**11.3** - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto deste contrato, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado, ressalvadas as condições relativas às supressões que poderão exceder esse limite, conforme previsto na Lei Federal n.º 8.666/93.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**12.1** - Das decisões proferidas pela Administração caberão:

12.1.1 - Recurso, por escrito, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato, nos casos de aplicação das penas de advertência, suspensão temporária, multa ou rescisão do contrato;

12.1.2 - Representação, por escrito, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da intimação da decisão, de que não caiba recurso hierárquico;

12.1.3 - Pedido de Reconsideração, por escrito, no prazo de 10 (dez) dias úteis da intimação do ato.

**12.2** - O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio de quem praticou o ato ocorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 5 (cinco) dias úteis ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir devidamente informado à autoridade competente, devendo, neste caso a decisão ser proferida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do processo, sob pena de responsabilidade.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO

**13.1** - Este contrato poderá ser rescindido unilateralmente total ou parcialmente nos casos previstos nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei federal nº 8.666/93, e amigavelmente nos termos do artigo 79, inciso II, combinado com o artigo 78 da mesma Lei.

**13.2** - Na hipótese de a rescisão ser procedida por culpa da CONTRATADA, fica a CONTRATANTE autorizada a reter os créditos a que tem direito, até o limite do valor dos prejuízos comprovados.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

**14.1** - A tolerância com qualquer atraso ou inadimplência por parte da CONTRATADA não importará, de forma alguma, em alteração contratual.

**14.2** - É vedado à CONTRATADA subcontratar o bem objeto deste contrato.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO

A CONTRATANTE providenciará a publicação deste contrato na Imprensa Oficial em forma resumida, em obediência ao disposto no parágrafo único do artigo 61 da Lei federal n.º 8.666/93.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

Fica eleito o foro de Belo Horizonte/MG para dirimir quaisquer dúvidas na aplicação deste contrato, em renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado e contratado, é lavrado este contrato que, depois de lido e achado de acordo, será assinado pelas partes contratantes e pelas testemunhas abaixo, dele extraídas as necessárias cópias que terão o mesmo valor original.

Belo Horizonte/MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE  
(Nome completo, CPF e RG)

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA  
(Nome completo, CPF e RG)

\_\_\_\_\_  
TESTEMUNHA  
(Nome completo, CPF e RG)

\_\_\_\_\_  
TESTEMUNHA  
(Nome completo, CPF e RG)

**ANEXO IV – MODELO DA PROPOSTA FINAL ATUALIZADA DO VENCEDOR**

PREGÃO ELETRÔNICO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2017 – CTS/PMMG (Preenchida em papel timbrado da proponente)					
DADOS A CONSTAR NA PROPOSTA		PREENCHIMENTO PELO PROPONENTE			
Razão Social					
CNPJ					
Inscrição Estadual					
Endereço completo					
Telefone/Fax					
E-mail					
Nome do Representante Legal					
Identidade do Rep. Legal					
CPF do Rep. Legal					
<b>LOTE (modelo)</b>					
Item 01 – Aquisição de _____, conforme descrição técnica do Anexo I do Edital.	Valor Unitário	Com ICMS	Valor Total	Com ICMS	
		Sem ICMS			Sem ICMS
	Marca		Modelo		
EMPRESA OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL ITEM 01	Valor Unitário		Valor Total		
	Marca		Modelo		
		Sem ICMS		Sem ICMS	
	Marca		Modelo		
	Marca		Modelo		
<b>VALOR GLOBAL</b>	<b>VALOR GLOBAL DA PROPOSTA Valor R\$ (valor por extenso),</b>				
Prazo de Validade da Proposta					
Prazo de entrega do bem					
Declaro que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a execução do objeto da presente licitação e que estou de acordo com todas as normas da solicitação de propostas e seus anexos.					
Dados Bancários:      Banco:      Agência:      Conta:					
<b>Local e data.</b>					
_____ Assinatura do Representante da Proponente					



## ANEXO V – DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES E NÃO PARTICIPANTES

1.1 - São Órgãos Participantes deste registro de preço:

Código da Unidade	Descrição do Órgão
1250	POLÍCIA MILITAR DE MINAS GERAIS

1.2 - Órgãos não participantes:

1.2.1 - A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, **não poderá ser utilizada** por outro órgão ou entidade que não seja a Polícia Militar de Minas Gerais

## ANEXO VI – DISTRIBUIÇÃO DE ITENS POR ÓRGÃOS PARTICIPANTES

Nº	Código do Item	Descrição	Unidade de Aquisição	Código da unidade	Total
				1250	
1	1573276	SUORTE ARTICULADO COM CASE E FONTE PARA TABLET	1 UNIDADE	6.000	6.000
2	1573250	SUORTE ARTICULADO COM CASE E FONTE PARA SMARTPHONE	1 UNIDADE	2.000	2.000
3	1570781	SMARTPHONE	1 UNIDADE	2.000	2.000
4	1570773	IMPRESSORA TÉRMICA	1 UNIDADE	6.000	6.000
5	1570790	TABLET	1 UNIDADE	6.000	6.000
6	953296	BOBINA DE PAPEL TÉRMICO/TERMOSENSÍVEL	1 UNIDADE	60.000	60.000