

POLÍCIA MILITAR

DE MINAS GERAIS

Nossa profissão, sua vida.

ACADEMIA DE POLÍCIA MILITAR
ESCOLA DE FORMAÇÃO DE SOLDADOS

Orientações aos candidatos do concurso público para admissão ao Curso de Formação de Soldados, do Quadro de Praças da Polícia Militar de Minas Gerais, para o ano de 2016 (CFSd QPPM - Interior), convocados para a matrícula.

O candidato deverá comparecer às Unidades do Interior do Estado, de acordo com as regiões para as quais concorrer, munido de toda a documentação para efetivação da matrícula. A data e horário de apresentação será de acordo com a relação de curso publicada no site do CRS, momento em que ocorrerão palestras e orientações concernentes à vida estudantil castrense.

O candidato, caso não possua, deverá abrir uma conta corrente, **exclusivamente em agência no Banco do Brasil**, não sendo aceito nenhum outro correspondente bancário dessa Instituição Financeira para fins de recebimento de pagamento. **Obs: Não poderá ser Conta Poupança, Conta Conjunta, Conta Salário ou Conta aberta em BANCO POSTAL.**

No dia da matrícula, **o candidato deverá apresentar comprovante de abertura da referida conta bancária.** Exemplo: impresso de extrato ou saldo em nome do candidato.

O candidato que **não preencher os requisitos**, deixar de entregar a documentação de forma completa, legível e sem rasuras, não comparecer para a matrícula na data prevista, ou apresentar documentos ou informações falsas ou incompletas, **não terá sua matrícula efetivada no CFSd**, assegurando-lhe o direito ao contraditório e à ampla defesa.

Será publicado, oportunamente, ato com a respectiva data e horário em que o candidato deverá comparecer às Unidades do Interior do Estado, de acordo com as regiões para as quais concorrer, para realização da matrícula.

O CANDIDATO **DEVERÁ ENTREGAR**, NO ATO DA MATRÍCULA, A SEGUINTE DOCUMENTAÇÃO DIVIDIDA EM TRÊS BLOCOS **E SEPARADOS NA SEGUINTE ORDEM:**

PRIMEIRO BLOCO DE DOCUMENTOS:

1. Requerimento de matrícula - cujo modelo segue em anexo.
2. Diploma, certificado ou declaração de curso superior, fornecido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), **(uma cópia)**. No caso de apresentar declaração ou certificado, o candidato terá o prazo máximo de 03 (três) meses para apresentar o diploma, sob pena de cancelamento da matrícula.
3. Carteira de Identidade (RG), CPF e Título de Eleitor (original e cópia), sendo que a cópia da CI, CPF e Título de Eleitor deverão estar em uma única folha.
4. Comprovante de Inscrição no PIS/PASEP (original e cópia), caso possua – O candidato não precisa fazer a inscrição no PIS/PASEP, somente se já possuir.

SEGUNDO BLOCO DE DOCUMENTOS:

1. Ficha de Implantação – cujo modelo segue anexo. O Formulário deverá estar devidamente preenchido, digitado ou com **letra legível**, não podendo conter rasura. (NÃO PREENCHER A DATA DE INCLUSÃO).

2. Certidão de Nascimento ou casamento original e recente: com data de expedição de até 60 dias anteriores à matrícula.

3. Documentação comprobatória do cumprimento de sua obrigação com o serviço militar, para o sexo masculino **(original e UMA CÓPIA)**. O candidato deverá ter em mãos **um dos seguintes documentos**: Certificado de Dispensa de Incorporação; Certificado de Reservista (1ª ou 2ª Categoria); Certificado de Isenção; Carta Patente; Certidão de Situação Militar; Certificado de Alistamento Militar (CAM); Ofício de apresentação ou Certidão (para os militares da ativa).

4. Diploma, certificado ou declaração de curso superior, fornecido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), **original e duas cópias**. No caso de apresentar declaração ou certificado, o candidato terá o prazo máximo de 03 (três) meses para apresentar o diploma, sob pena de cancelamento da matrícula.

5. **Certidões negativas de antecedentes criminais (original)**: O candidato deverá retirar as referidas certidões em todas as localidades nas quais residiu nos últimos 10 (dez) anos, com data de expedição de até 60 (sessenta) dias anteriores à matrícula, conforme abaixo descrito:

a) **Justiça Federal (inclusive Juizado Especial)**: Pode ser retirada pela internet, no site <http://www.jf.jus.br/jf>. Identifique qual(is) a(s) Região(ões) está(ão) localizado(s) o(s) Estado(s) onde residiu. Ex: se residiu nos Estados de Minas Gerais e Rio de Janeiro, deverá retirar as certidões da 1ª e 2ª Região. (imprimir certidão e autenticação digital).

b) **Justiça Estadual (inclusive Juizado Especial)**: Deve ser retirada nas comarcas onde residiu. Localize o endereço no site do Tribunal de Justiça do(s) Estado(s). Ex: se residiu somente em Minas Gerais, acesse <http://www.tjmg.jus.br/portal/conheca-o-tjmg/estrutura-organizacional/comarcas/> e localize o endereço da(s) comarca do(s) município(s) onde residiu.

c) **Polícia Federal**: Pode ser retirada pela internet, no site <http://www.dpf.gov.br/> (**imprimir certidão e validação digital**).

d) **Polícia Civil**: Certidões dos Estados em que residiu. Pode ser retirada pela internet, no site da Polícia Civil do Estado. Ex: se residiu em Minas Gerais, acesse o site <https://www.policiacivil.mg.gov.br/>. (**imprimir o atestado/certidão de antecedentes**).

e) **Certidão Negativa da Justiça Militar Estadual, com data de expedição de até 60 dias anteriores à matrícula (original e cópia)**: para os candidatos militares ou ex-militares, que tenham servido nas polícias e bombeiros militares de Estados onde há Justiça Militar Estadual.

f) **Certidão Negativa da Justiça Militar Federal, com data de expedição de até 60 dias anteriores à matrícula (original e cópia)**: para os candidatos militares ou ex-militares das Forças Armadas.

6. **Certidão do Tribunal Regional Eleitoral**: Pode ser retirada pela internet, no site <http://www.justicaeleitoral.jus.br/>. Retire a Certidão de Quitação Eleitoral (**imprimir certidão e validação digital**).

7. **Comprovante de CPF Regularizado (original e cópia):** Pode ser retirado no site <http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atcta/cpf/consultapublica.asp>. **(imprimir o Comprovante de Situação Cadastral e a confirmação de autenticidade).**

8. **Declaração de bens e valores**, para o candidato que possui algum tipo de bem ou valor em seu nome. Para o candidato que não possui, declaração de que não possui nenhum bem ou valor em seu nome. Seguem modelos em anexo.

9. **Declaração de desvinculação de função pública federal, estadual ou municipal, para o candidato que exerceu algum tipo de função ou atividade em instituição pública. O candidato que não exerceu tal atividade em instituição pública, deverá apresentar a declaração de que não exerceu tal função em nenhuma instituição pública, segue modelo em anexo. Para os candidatos oriundos das Forças Armadas, será obrigatório apresentar no ato da matrícula Ofício de Apresentação da Unidade de origem. O candidato deverá preencher a declaração de desvinculação de função pública e diligenciar junta a sua Unidade para que processe a sua desvinculação a partir do ato de inclusão (primeiro dia de curso).**

10. Carteira de Identidade (RG), CPF e Título de Eleitor (mais uma cópia), sendo que a cópia da CI, CPF e Título de Eleitor deverão estar em uma única folha.

11. Comprovante de endereço (original), podendo ser em nome dos pais.

TERCEIRO BLOCO DE DOCUMENTOS:

1. **Declaração de que recebeu instrução sobre o correto preenchimento do FIC.** (Documento será entregue ao candidato no momento da matrícula).

2. **02 (duas) fotos recentes, tamanho 5x7.**

3. **Diploma, certificado ou declaração de curso superior, fornecido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), original e duas cópias.** No caso de apresentar declaração ou certificado, o candidato terá o prazo máximo de 03 (três) meses para apresentar o diploma, sob pena de cancelamento da matrícula.

4. **Certidões negativas de antecedentes criminais (uma cópia de cada certidão):** O candidato deverá retirar as referidas certidões em todas as localidades nas quais residiu nos últimos 05 (cinco) anos, com data de expedição de até 60 (sessenta) dias anteriores à matrícula, conforme abaixo descrito:

a) **Justiça Federal (inclusive Juizado Especial):** Pode ser retirada pela internet, no site <http://www.jf.jus.br/jf>. Identifique qual(is) a(s) Região(ões) está(ão) localizado(s) o(s) Estado(s) onde residiu. Ex: se residiu nos Estados de Minas Gerais e Rio de Janeiro, deverá retirar as certidões da 1ª e 2ª Região. **(imprimir mais uma via da certidão e autenticação digital).**

b) **Justiça Estadual (inclusive Juizado Especial):** Deve ser retirada nas comarcas onde residiu. Localize o endereço no site do Tribunal de Justiça do(s) Estado(s). Ex: se residiu somente em Minas Gerais, acesse <http://www.tjmg.jus.br/portal/conheca-o-tjmg/estrutura->

[organizacional/comarcas/](#) e localize o endereço da(s) comarca do(s) município(s) onde residiu. (imprimir mais uma via da certidão e validação digital).

c) Polícia Federal: Pode ser retirada pela internet, no site <http://www.dpf.gov.br/> (imprimir mais uma via certidão e validação digital).

d) Polícia Civil: Certidões dos Estados em que residiu. Pode ser retirada pela internet, no site da Polícia Civil do Estado. Ex: se residiu em Minas Gerais, acesse o site <https://www.policiacivil.mg.gov.br/>. (imprimir mais uma via do atestado/certidão de antecedentes).

e) Certidão Negativa da Justiça Militar Estadual, com data de expedição de até 60 dias anteriores à matrícula (mais uma cópia): para os candidatos militares ou ex-militares, que tenham servido nas polícias e bombeiros militares de Estados onde há Justiça Militar Estadual.

f) Certidão Negativa da Justiça Militar Federal, com data de expedição de até 60 dias anteriores à matrícula (mais uma cópia): para os candidatos militares ou ex-militares das Forças Armadas.

4.1. PARA OS CANDIDATOS MILITARES DA PMMG

a) Requerimento de matrícula - cujo modelo segue em anexo.

b) Ofício padrão de apresentação - expedido pela unidade de origem, conforme norma específica.

c) Título de eleitor, juntamente com a documentação comprobatória de quitação com as obrigações eleitorais.

d) Diploma, certificado ou declaração de curso superior, fornecido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), original e duas cópias. No caso de apresentar declaração ou certificado, o candidato terá o prazo máximo de 03 (três) meses para apresentar o diploma, sob pena de cancelamento da matrícula.

5. Documentação comprobatória do cumprimento de sua obrigação com o serviço militar para o sexo masculino (MAIS UMA CÓPIA). O candidato deverá ter em mãos um dos seguintes documentos: Certificado de Dispensa de Incorporação; Certificado de Reservista (1ª ou 2ª Categoria); Certificado de Isenção; Carta Patente; Certidão de Situação Militar; Certificado de Alistamento Militar (CAM); Ofício de apresentação ou Certidão (para os militares da ativa).

6. Certidão do Tribunal Regional Eleitoral: Pode ser retirada pela internet, no site <http://www.justicaeleitoral.jus.br/>. Retire a Certidão de Quitação Eleitoral (imprimir mais uma via da certidão e validação digital).

7. Comprovante de CPF Regularizado (original e cópia): Pode ser retirado no site <http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atcta/cpf/consultapublica.asp>. (imprimir mais uma via do Comprovante de Situação Cadastral e a confirmação de autenticidade).

8. Carteira de Identidade (RG), CPF e Título de Eleitor (mais uma cópia), sendo que a cópia da CI, CPF e Título de Eleitor deverão estar em uma única folha.

9. Comprovante de endereço (uma cópia).

**INSTRUÇÕES PRELIMINARES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO PARA INGRESSO
NA CORPORação (FIC):**

O candidato deverá trazer:

- a) dados completos (Rua, número, cidade, bairro e estado) dos **endereços onde residiu, em ordem cronológica, a partir dos 12 anos de idade;**
- b) endereço completo dos **pais, padrastos e irmãos;**
- c) *data e endereço completo de todos os lugares em que esteve empregado, quer tenha sido ou não registrado;*
- d) endereço completo das escolas onde estudou referente ao Ensino Fundamental, Ensino Médio e Ensino Superior.
- e) caneta preta, para o preenchimento do Formulário para Ingresso na Corporação. **Não será permitida rasura no formulário.**

Qualquer dúvida em relação à matrícula ou à documentação a ser entregue, o candidato deverá saná-la, por meio do item 7, do Edital DRH/CRS Nr 10/2015, de 10 de julho de 2015.

Persistindo a dúvida, o candidato poderá comparecer às respectivas Unidades do Interior do Estado, de acordo com as regiões para a qual concorreu.

Belo Horizonte, 22 de julho de 2016.

**WELERSON CONCEIÇÃO SILVA, TEN CEL PM
COMANDANTE DA EFSD**

Anexos: Ficha de Implantação
Modelo de Requerimento de Matrícula
Modelo de Declaração de bens e valores
Modelo de Declaração de desvinculação de função pública

DADOS BÁSICOS

Nº DE POLÍCIA: _____ (a ser preenchido pela SRH, após implantação)
NOME: _____
DATA DE NASCIMENTO ____/____/____ SEXO _____ ESTADO CIVIL _____
DATA INCLUSÃO ____/____/____ Nº IDENTIDADE _____ ORGÃO EMISSOR _____
DATA DE EMISSÃO ____/____/____ TÍTULO DE ELEITOR Nº _____ SEÇÃO _____ ZONA _____ Nº _____
CPF _____ PROFISSÃO _____ Nº PIS/PASEP _____

FILIAÇÃO

NOME DO PAI _____ PROFISSÃO _____
NOME DA MÃE _____ PROFISSÃO _____

DADOS BANCÁRIOS

BANCO DO BRASIL – CÓDIGO/AG _____ - _____ CONTA _____ - _____

ENDEREÇO

RUA/ AV/ AL _____ Nº _____ COMPL. _____
BAIRRO _____ CIDADE _____ CEP _____
CÓDIGO MUNICÍPIO _____ (PREENCHIDO PELA SRH) FONE (____) _____
FONE CELULAR (____) _____

IDENTIFICAÇÃO

NACIONALIDADE _____ NATURALIDADE _____ ESTADO(UF) _____
CERTIDÃO () NASCIMENTO () CASAMENTO - LIVRO _____ FOLHA _____ TERMO _____
CARTÓRIO(ESPECIFICAR) _____ CÓD _____ (Nº Subdistrito, Cidade/Comarca)(preenchido pela SRH)

CARTEIRA DE TRABALHO

ANO 1ª EMPREGO _____ Nº _____ SÉRIE _____ DATA DE EMISSÃO ____/____/____
ESTADO (UF) _____ UF ÚLTIMO EMPREGO _____

CARTEIRA DE HABILITAÇÃO

CNH Nº REGISTRO _____ CATEGORIA _____ UF _____ DATA DA EMISSÃO ____/____/____
ORGÃO EXPEDIDOR _____ DATA DA VALIDADE ____/____/____

ESCOLARIDADE

() 4. ENSINO MÉDIO () 5. ENSINO SUPERIOR () 6. POS-GRADUADO(ESP) () 7. POS-GRADUADO(MEST.)

DADOS GERAIS

ALTURA _____ COR DA PELE: () 1. INDÍGENA () 2. BRANCA () 4. PRETA () 6. AMARELA () 8. PARDA
TIPO DE SANGUE: () A () B () O () AB FATOR RH: () POSITIVO () NEGATIVO
SINAIS PARTICULARES _____

CERTIFICADO DE RESERVISTA

() MARINHA () EXERCITO () AERONAUTICA
TIPO: () 1. CERT. RES 1ª/2ª CATEGORIA () 2. CERT. DISP. INCORP. () 3. CERT. ISENÇÃO () 4. CARTA
PATENTE () 5. CERT. SIT. MILITAR
Nº OU RA _____ REGIÃO ORGÃO EXPEDIDOR Nº _____
DATA DA EXPEDIÇÃO ____/____/____ CSM, SMOB OU DN Nº. _____ SÉRIE _____

Assinatura/ Rubrica do Candidato

Local, ____ de _____ de 2016.

Nº de Polícia Nome do militar responsável pela conferência dos dados supra Assinatura

Nº de Polícia Nome do militar responsável pelo lançamento no SIRH Assinatura

SENHOR TENENTE CORONEL PM, COMANDANTE DA (UNIDADE PARA A QUAL O (A)
CANDIDATO (A) CONCORREU)

_____, Identidade
nº. _____, CPF _____ vem, respeitosamente, requerer a Vossa
Senhoria, matrícula no Curso de Formação de Soldados, do Quadro de Praças da Polícia Militar de
Minas Gerais, para o ano de 2016 (CFSd QPPM - Interior).

Local, ____ de _____ de 2016.

Assinatura
Nome do Candidato (a)

(MODELO DE DECLARAÇÃO DE BENS PARA O (A) CANDIDATO (A) QUE POSSUI BEM OU VALOR EM SEU NOME)

DECLARAÇÃO DE BENS E VALORES

Declaro, para fins de matrícula no Curso de Formação de Soldados, do Quadro de Praças da Polícia Militar de Minas Gerais, para o ano de 2016 (CFSd QPPM - Interior), que possuo em meu nome os bens e valores abaixo relacionados:

“Relacionar os bens e valores em seu nome”

Local, ____ de _____ de 2016.

Assinatura do (a) candidato (a)
NOME DO (A) CANDIDATO (A)

(MODELO DE DECLARAÇÃO DE BENS PARA O (A) CANDIDATO (A) QUE NÃO POSSUI BEM
OU VALOR EM SEU NOME)

DECLARAÇÃO DE BENS E VALORES

Declaro, para fins de matrícula no Curso de Formação de Soldados, do Quadro de Praças da Polícia Militar de Minas Gerais, para o ano de 2016 (CFSd QPPM - Interior), que não possui nenhum bem ou valor em meu nome.

Local, ____ de _____ de 2016.

Assinatura do (a) candidato (a)
NOME DO (A) CANDIDATO (A)

(MODELO DE DECLARAÇÃO DE DESVINCULAÇÃO DE FUNÇÃO PÚBLICA)

DECLARAÇÃO DE DESVINCULAÇÃO DE FUNÇÃO PÚBLICA

Declaro, para fins de matrícula no Curso de Formação de Soldados, do Quadro de Praças da Polícia Militar de Minas Gerais, para o ano de 2016 (CFSd QPPM - Interior), que não possuo qualquer vínculo empregatício com nenhum órgão ou instituição pública, federal, estadual ou municipal.

Local, ____ de _____ de 2016.

Assinatura do (a) candidato (a)
NOME DO (A) CANDIDATO (A)