

ORIENTAÇÕES COMPLEMENTARES ESPECÍFICAS PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS, REFERENTES AOS RESULTADOS DOS EXAMES MÉDICOS DE SAÚDE DO CONCURSO PÚBLICO PARA ADMISSÃO AO CURSO DE FORMAÇÃO DE SOLDADOS DA POLÍCIA MILITAR DE MINAS GERAIS (QPPM), PARA O ANO DE 2019 – VAGAS PARA O INTERIOR (4ª A 19ª RPM).

1 ORIENTAÇÕES GERAIS AOS CANDIDATOS

1.1 No dia 14 de agosto de 2020 o CRS publicou em seu site orientações para envio dos recursos referentes ao resultado dos exames de saúde. Tais orientações previam o envio dos recursos EXCLUSIVAMENTE via CORREIOS entre os dias 20 e 21 de agosto de 2020.

1.2 Todavia, foi anunciado na data de ontem, 18 de agosto, pela Federação Nacional dos Trabalhadores em Empresas dos Correios e Similares (FENTECT) e sindicatos afiliados, **que os servidores dos CORREIOS aderiram à greve a partir de 18 de agosto de 2020.**

1.3 Objetivando mitigar eventuais dificuldades dos candidatos para interpor seus recursos dentro do prazo estabelecido, o Centro de Recrutamento e Seleção informa a adoção das seguintes medidas:

1.3.1 Será estendido o período de envio dos recursos por meio dos CORREIOS e permitida a postagem entre os dias **20 a 25 de agosto de 2020, via SEDEX e com AR (Aviso de Recebimento)**, seguindo os mesmos procedimentos de postagem já informados anteriormente, além das informações complementares estabelecidas no presente comunicado.

1.3.2 Será permitida a **ENTREGA PRESENCIAL dos recursos pelo candidato ou mediante procuração original, assinada pelo candidato, com cópia da carteira de identidade do outorgante e do procurador** (não serão aceitos cópia da procuração, documento escaneado e/ou impresso ou outro tipo de procuração), **diretamente** no

Centro de Recrutamento e Seleção, localizado na Rua dos Pampas, nº 701 – Bairro Prado – Belo Horizonte/MG. A entrega presencial será permitida **EXCLUSIVAMENTE nos dias 24 e 25 de agosto de 2020**, seguindo o cronograma estabelecido no Anexo “A” destas orientações, de maneira a evitar a concentração de candidatos em um mesmo dia e horário, em virtude do cumprimento dos protocolos preventivos ao contágio pela COVID-19.

1.4 Reiteramos que, caso tenha sido considerado INAPTO por mais de um relatório de inaptidão nos exames de saúde ou toxicológico, o candidato deverá interpor 01 (um) recurso para cada situação de inaptidão e anexar toda a documentação pertinente, nos termos do item 8.3.1 do edital regulador do certame. **Cada recurso, contendo seus anexos, deverá ser armazenado em envelope/embalagem separada e lacrada.**

Exemplo:

Se o candidato recebeu três relatórios de inaptidão, apresentará três recursos diferentes. Cada um deve ser acondicionado em um envelope separado e cada envelope deve ser identificado com a etiqueta de identificação correspondente.

1.5 Por medida de segurança, todos os recursos serão recebidos pelo CRS em envelope/embalagem lacrada e serão entregues para a comissão de recursos da mesma forma. Assim, a conferência do conteúdo do envelope/embalagem será realizada somente pela Comissão de Recursos, no momento da análise.

1.5.1 O candidato é o único responsável por certificar-se que todos os documentos necessários à apreciação do seu recurso estejam no interior do envelope e dentro dos padrões estabelecidos pelo Edital.

1.6 Cada envelope/embalagem deve estar identificado em seu exterior com uma etiqueta de identificação devidamente preenchida, seguindo o modelo disponibilizado no Anexo “B” deste comunicado.

1.6.1 Caso opte por enviar seu recurso pelos CORREIOS, o candidato poderá fazer uma única postagem via SEDEX, contendo todos os envelopes com os recursos. Nesse caso, a embalagem do SEDEX deve conter a expressão “CFSD-RECURSO” e cada envelope em seu interior deve estar com a etiqueta de identificação, conforme orientação do item 1.6.

1.6.1 No momento da postagem, o candidato deve **certifique-se de que a entrega será realizada no CRS até o dia 04 de setembro de 2020. A chegada do recurso após a data determinada inviabilizará a análise do recurso, resultando na eliminação definitiva do candidato no certame.** O acompanhamento da entrega dos documentos (rastreamento) poderá ser feita por meio do Portal dos Correios (<http://www.correios.com.br>).

1.7 Caso opte pela entrega presencial dos recursos, observe o cronograma estabelecido no Anexo “A”, e compareça ao CRS utilizando, **obrigatoriamente, máscara de proteção de nariz e boca e siga rigorosamente os protocolos que serão indicados pelos servidores do Centro.** Leve consigo o recibo previsto no anexo “C” deste comunicado, já devidamente preenchido.

1.8 Os casos não especificados nestas orientações serão resolvidos pela administração do concurso, nos termos do edital regulador do certame.

Belo Horizonte, 19 de agosto de 2020.

**IVANA FERREIRA QUINTÃO, TENENTE-CORONEL PM
CHEFE DO CENTRO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO**

ANEXO “A”
CRONOGRAMA PARA ENTREGA PRESENCIAL DOS RECURSOS:

RPM DO CANDIDATO	HORÁRIO	DATA
4ª, 5ª, 6ª, 7ª e 8ª RPM	08h30min às 12h	24/08/2020
9ª, 10ª, 11ª, 12ª, 13ª RPM	13h às 17h	
14ª, 15ª, 16ª RPM	08h30min às 12h	25/08/2020
17ª, 18ª e 19ª RPM	13h às 17h	

Belo Horizonte, 19 de agosto de 2020.

IVANA FERREIRA QUINTÃO, TENENTE-CORONEL PM
CHEFE DO CENTRO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

ANEXO "B" – ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO DE RECURSO

ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO DE RECURSO	
*(APÓS PREENCHIDA, ESTA ETIQUETA DEVE SER COLADA NA PARTE EXTERNA DE CADA ENVELOPE QUE CONTÉNSHA O RECURSO)	
CONCURSO: CFSd/2019 - INTERIOR	RPM:
NOME:	
RG:	CPF:
TELEFONE 1:	TELEFONE 2:
EMAIL:	
RECURSO CONTRA RELATÓRIO DE INAPTIDÃO REFERENTE AO EXAME: (MARCAR COM X APENAS UMA OPÇÃO PARA CADA RECURSO)	
ODONTOLÓGICO ()	OFTALMOLÓGICO ()
CLÍNICO ()	COMPLEMENTARES ()
OTORRINO ()	TOXICOLÓGICO ()
DECLARAÇÃO	
<p>Estou ciente de que, como candidato, sou responsável por certificar-me de que todos os documentos necessários à apreciação do recurso estejam no interior desse envelope e dentro dos padrões estabelecidos pelo Edital e pelas orientações divulgadas pelo CRS.</p> <p>Declaro estar entregando o presente recurso em envelope devidamente lacrado e estou ciente que seu conteúdo será aberto e analisado apenas pela comissão de recursos.</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Assinatura do Candidato/Procurador</p>	

ESPAÇO RESERVADO À COMISSÃO DE RECURSO		
RESULTADO DO RECURSO	() DEFERIDO	() INDEFERIDO
OBSERVAÇÕES:		
Documento assinado. Verifique a autenticidade em: https://intranet.policiamilitar.mg.gov.br/lite/assinador/webvalidar?id=702D021C1269		

ANEXO "C" - RECIBO DE RECURSO

CONCURSO: CFSd/2019 - INTERIOR		RPM:
NOME:		
RG:	CPF:	
Recebi do candidato acima qualificado, um envelope contendo material referente a recurso interposto contra resultado de relatório de inaptidão referente ao exame: (MARCAR COM X APENAS UMA OPÇÃO PARA CADA RECURSO)		
ODONTOLÓGICO ()	OTORRINO ()	OFTALMOLÓGICO ()
COMPLEMENTARES ()	TOXICOLÓGICO ()	CLÍNICO ()
O envelope foi recebido lacrado para envio à comissão de recursos, sendo de exclusiva responsabilidade do candidato certificar-se de que todos os documentos necessários à apreciação do recurso estejam no interior desse envelope e dentro dos padrões estabelecidos pelo Edital e pelas orientações divulgadas pelo CRS.		
DATA:	Nº PROTOCOLO:	
ASSINATURA E IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		

Belo Horizonte, 19 de agosto de 2020.

**IVANA FERREIRA QUINTÃO, TENENTE-CORONEL PM
CHEFE DO CENTRO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO**



Documento assinado em 19/08/2020 16:07:23 por IVANA FERREIRA QUINTAO:03440593673. Conforme §1º do art. 6º do Decreto Estadual n. 47.222/2017 e Resolução n. 4.520/2016-PMMG, para verificar a autenticidade escaneie o QrCode ao lado, ou acesse <https://intranet.policiamilitar.mg.gov.br/lite/assinador/web/validar> e informe o código: 702D021C1269